

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
09.05.2014 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В
БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ**

Глава първа. Общи положения

Чл. 1. Този правилник регламентира реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности в Бургаския свободен университет.

Глава втора. Придобиване на научни степени “доктор” и “доктор на науките”

Раздел I. Придобиване на образователната и научна степен “доктор”

Чл. 2. (1) За придобиване на образователната и научна степен “доктор” могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” се извършва в редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна форма.

Чл. 3. (1) Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти се открива с решение на Академичния съвет за обявяване на конкурс по предложение на Учебно-научния съвет на съответния център. Конкурс за прием на докторанти се обявява веднъж годишно, преди началото на следващата учебна година.

(2) В решението се определя научната специалност, формата на обучение и срокът за подаване на документи.

(3) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет-страницата на Бургаския свободен университет.

(4) Срокът за подаване на документи не може да бъде по-кратък от 1 месец и по-дълъг от 3 месеца от публикуването на обявата в “Държавен вестник”.

(5) Кандидатите подават в посочения срок:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография;
3. диплом за придобита образователно-квалификационна степен “магистър”;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. квитанция за платена такса за кандидатстване.

Чл. 4. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия в състав: програмният координатор, деканът на съответния център и преподавател в докторската програма. Комисията се назначава със заповед на ректора в едноседмичен срок от изтичане на обявения срок за подаване на документи.

(2) Комисията разглежда представените от кандидатите документи, изготвя протокол и се произнася по допускането на кандидатите с решение в 7-дневен срок от назначаването ѝ. В решението се посочват мотивите за недопускане на кандидати.

(3) Датите на конкурсните изпити се определят със заповед на ректора при спазване на срока по чл. 6, ал. 2.

Чл. 5. (1) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от деканът по чл. 4 за датата на изпита, като заедно с уведомлението получават и въпросник за изпита по специалността.

(2) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, се осведомяват писмено от деканът по чл. 4 за мотивите за недопускането им и имат право в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ректора на БСУ.

(3) Ректорът назначава комисия от трима хабилиитирани преподаватели в съответната научна област, която се запознава с мотивите за отказа и възражението и изготвя доклад. Въз основа на доклада ректорът се произнася с окончателно решение в едноседмичен срок от постъпване на възражението.

Чл. 6. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Изпитът по специалността се полага като първи, като датата за провеждането му се определя най-малко в едномесечен срок от датата на уведомлението за допускане до участие в конкурса.

(3) Изпитът по специалността се провежда от комисия, определена със заповед на ректора в състав: деканът на съответния център, хабилиитиран преподавател в докторската програма и хабилиитиран преподавател в научната специалност.

(4) Изпитът по специалността е писмен и устен.

(5) За писмения изпит един от кандидатите изтегля един от най-малко пет предварително подготвени изпитни въпроса. Зададените въпроси могат да бъдат формулирани по различен начин от този в изпитния въпросник. Писменият изпит е с продължителност четири астрономични часа.

(6) Писмените работи се проверяват незабавно и най-късно до края на работния ден кандидатите се уведомяват за резултатите и за деня на провеждане на устния изпит.

(7) До устен изпит си допускат кандидати с успех не по-нисък от “много добър 4,50”.

(8) Устният изпит се провежда във възможно най-кратък срок след писмения изпит. По време на устния изпит на кандидата се задават въпроси по писмената работа и други въпроси по преценка на комисията, за да се получи представа за подготовката на кандидата и възможностите му да се справи с разработката на докторски труд.

(9) Успешно издържали са кандидатите с общ успех от писмения и устния изпит най-малко “много добър 4,50” и на това основание се допускат до изпит по чужд език.

(10) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, определена със заповед на ректора, чийто състав включва декана и преподаватели от Програмния съвет по чуждоезиково обучение, и се състои от превод на предварително подготвен от кандидата текст и свободен разговор. Изпитът е успешно положен, ако кандидатът е получил оценка най-малко “много добър 4,50”.

Чл. 7. (1) Комисията за провеждане на изпита изготвя протокол и писмен доклад за резултатите от провеждането му, като подрежда класиралите се кандидати по успех и отбелязва научния им потенциал. Докладът, заедно с оценките от изпита по чужд език, се представя на декана.

(2) Учебно-научният съвет на съответния център прави предложение до научния съвет на БСУ за зачисляване на успешно издържалия конкурса кандидат, като предлага и научния ръководител.

(3) Научен ръководител може да бъде само хабилиотирано в съответната научна област лице.

(4) Научният съвет на БСУ взема решение за зачисляване като докторант по обявената форма на обучение и утвърждава научния ръководител. Ако двама или повече кандидати са показали еднакъв успех, решението на научния съвет се взема с оглед становището на комисията за показаните качества за научна работа.

Чл. 8. (1) Лицата, разработили основната част на дисертационен труд могат да бъдат зачислени в самостоятелна форма на обучение на докторанти без конкурсен изпит през цялата академична година.

(2) Приема се, че кандидатът е подготвил основната част на дисертационния труд, когато представи в съответния център подробен проект на дисертационния труд, разработена съществена част от труда и библиография.

(3) Представените материали се обсъждат на съвместно заседание на учебно-научния съвет на центъра и програмния съвет, включващ научната област на разработката, в присъствието на кандидата.

(4) В случай, че работата бъде одобрена, учебно-научният съвет прави предложение до научния съвет на БСУ за зачисляване на кандидата като докторант на самостоятелна подготовка.

Чл. 9. (1) Въз основа на решението на научния съвет по чл. 7, ал. 4 и чл. 8, ал. 4 ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В нея се посочват центърът, в който ще се провежда обучението, научната област, формата на докторантурата, срокът на обучение, научният ръководител, а в случаите на чл. 8 и темата на дисертационния труд.

(2) За всеки докторант се разкрива лично досие, в което се съдържат всички документи и решения, засягащи обучението му.

Чл. 10. (1) Редовната и самостоятелна форма на обучение на докторанти е с продължителност три години, а задочната е с продължителност четири години.

(2) По предложение на учебно-научния съвет на центъра научният съвет на БСУ може да продължи срока на обучение до една година. Въз основа на решението на научния съвет ректорът издава заповед за удължаване срока на обучение.

(3) След изтичане срока на обучение със заповед на ректора докторантът се отчислява.

(4) Ако през периода на обучение са осъществени предвидените в плана дейности и са положени успешно изпитите, определени в индивидуалния учебен план, по решение на учебно-научния съвет докторантът се отчислява с право на защита.

(5) В случай, че има неизпълнени дейности от индивидуалния учебен план, докторантът се отчислява без право на защита.

Чл. 11. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си за срок не по-дълъг от една година.

(2) Прекъсването се разрешава със заповед на ректора въз основа на мотивирана молба от докторанта, придружена от писмено становище на научния ръководител и декана на центъра.

(3) След изтичане на срока на прекъсването със заповед на ректора се възстановява обучението по докторската програма.

Чл.11а. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след признаване на придобитото висше образование от министъра на образованието и науката.

Чл.11б. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз или страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. по силата на актове на Министерския съвет;
3. при условията по чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

(4) При условията по чл. 95, ал. 7 на Закона за висшето образование могат да бъдат приемани и лица за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

(5) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статус на постоянно пребиваващи на територията на Република България или на бежанци;
2. са от българска народност, удостоверена по определения от Министерския съвет ред.

Чл. 11в. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 11б, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление, съдържащо кратки биографични данни и степента на владееене на чужди езици;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 11б, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Решение за одобряване на кандидатите се взема от приемащото структурно звено в едномесечен срок от получаването на документите.

Чл. 11г. Кандидатите за обучение в докторантура по чл. 11б ал. 1, т. 3 подават заявление до Ректора с кратки биографични данни и посочване на научната област, в която желаят да подготвят дисертация. Към заявлението се прилагат:

1. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори;
2. диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл. 11д. Бургаският свободен университет предоставя на Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 11б, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква разрешение за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. имената на кандидата по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователната и научна степен, формата и срока на обучение;
3. езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. размера на годишната такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;
5. номера на банковата сметка на БСУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

Чл. 11е. (1) След обсъждане на представените документи в първичното звено и по решение на УНС, съответно на научния съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 11б, ал. 1. (2) Бургаският свободен университет уведомява писмено Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по ал. 1

Чл. 12. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска;
2. участие в специализирани курсове и семинари;
3. преподавателска дейност, участие в работата на съответния програмен съвет;
4. експертна дейност – изготвяне на становища по проекти;
5. участие в научни форуми в страната и чужбина;
6. полагане на изпити за докторски минимум;
7. защита на докторска дисертация.

(2) Конкретните дейности и тяхното разпределение са задължителна част от съответната докторска програма.

Чл. 13. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител в срок не по-късно от три месеца от датата на зачисляване, обсъжда се от програмния съвет и се утвърждава от учебно-научния съвет на съответния център.

(3) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение, който определя етапите на подготовката и работен план по години, определящ конкретните дейности в рамките на всеки едногодишен период за срока на докторантурата.

Чл. 14. (1) Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. сроковете за полагане на изпитите от кандидатския минимум;
3. посещението на определен цикъл лекции и семинари;
4. участието в курсове;
5. формите на научни изяви – експертна дейност, научни публикации, участие в научни форуми;
6. формите на преподавателска дейност;
7. етапите и сроковете на подготовка на дисертационния труд.

(2) Разпределението на дейностите за срока на обучение се извършва в съответствие с правилата на утвърдената и акредитирана докторска програма.

(3) Промяната в индивидуалния учебен план се приема от учебно-научния съвет на центъра въз основа на мотивиран доклад на научния ръководител

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение не по-късно от две години от датата на зачисляването. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на научния съвет на БСУ.

Чл. 15. (1) Изпитите от докторския минимум се посочват в съответната докторска програма и се полагат съгласно предвидените в индивидуалния учебен план срокове пред комисия в състав от три хабилитирани в съответната научна специалност лица, единият от които е научният ръководител.

(2) Комисията се назначава със заповед на ректора на БСУ.

(3) Изпитът е успешно положен, когато докторантът е получил оценка най-малко “мн. добър 4,50”.

Чл. 16. (1) Докторантите се атестират от научния съвет на БСУ в края на всяка академична година въз основа на предложение на учебно-научния съвет на съответния център.

(2) В края на всяка академична година всеки докторант представя в учебно-научния съвет на центъра отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и доклад за постигнатите научни резултати. Отчетът, придружен с писмено мнение на научния ръководител се разглежда на следващото заседание на учебно-научния съвет.

(3) Въз основа на отчета и доклада учебно-научният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и дава обща оценка за дейността на докторанта;
2. по предложение на научния ръководител приема решение за конкретизация на индивидуалния учебен план;
3. препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата;
4. при необходимост – предложение за промяна или конкретизация на темата;
5. предложение за смяна на научния ръководител, когато това се налага;

6. предложение за атестация на докторанта.

(4) Предложенията по т. 4, 5 и 6 се внасят за утвърждаване от научния съвет на БСУ.

Чл. 17. (1) Редовните докторанти отчитат работата си и на всеки 3 месеца, като представят на декана на центъра доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, който включва отчет за работата върху дисертацията, заверен от научния ръководител, отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на програмния съвет, както и сведения за други извършени през периода дейности.

(2) Въз основа на представения отчет деканът изготвя доклад до ректора за изпълнението от редовните докторанти на дейностите по чл. 11, ал. 1.

Чл. 18. До защита на дисертационния труд се допуска докторант, който е изпълнил следните изисквания:

1. подготвил е дисертационен труд;
2. успешно е положил изпитите, определени в индивидуалния учебен план;
3. изпълнил е предвидените в плана за обучение дейности;
4. отчислен е с право на защита.

Чл. 19. (1) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответен на посочения в докторската програма.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 20. (1) Докторантът представя в окончателен вид дисертацията си на своя научен ръководител, който преценява годността ѝ да бъде успешно защитена.

(2) При положителна оценка на готовността за защита, научният ръководител предлага на програмния съвет откриване на процедура за предварително обсъждане.

Чл. 21. (1) Предварителното обсъждане се провежда в съответния програмен съвет, на което присъстват докторантът, научният ръководител и деканът на центъра.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на програмния съвет, се издава заповед на ректора по предложение на програмния координатор, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Когато програмният съвет вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят предложения за членове.

(4) В случай, че програмният съвет счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му и определя срок за внасяне на необходимите поправки, след което по реда на чл. 19 се насрочва ново обсъждане.

(5) За обсъждането и взетите решения се съставя подробен протокол.

(6) Деканът на центъра представя доклад до ректора за взетите решения по ал. 3. и ал. 4.

Чл. 22. След положително решение на програмния съвет за готовността за защита на дисертацията, докторантът подава до ректора следните документи:

1. молба за разкриване процедура за защита на дисертацията;
2. три екземпляра от докторския труд на хартиен носител и два – на електронен, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – модели, макети, резултати от експериментална работа и др. под.;
3. декларация за съответствието на труда с изискванията на чл. 6, ал. 3 от ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;
4. най-малко 10 бр. автореферати;
5. творческа автобиография;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд и други публикации, ако има такива
7. протоколи от положените изпити от индивидуалния учебен план;
8. протокол от заседанието на съответния програмен съвет;
9. препис-извлечение от решението на програмния съвет.

Чл. 22.а. Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация на един от официално признатите международни езици, могат да защитават при условие, че:

- се представи официален превод на труда в неговите съществени части;
- е осигурен преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита;
- рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан трудът;
- в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

Чл. 23. (1) Въз основа на предложението на програмния съвет, в срок до 30 дни учебно-научният съвет утвърждава състава на научното жури и прави доклад до ректора на БСУ.

(2) Научното жури се назначава със заповед на ректора, с която се определя и резервен член и датата на защита.

Чл. 24. (1) Научното жури за защита на докторска дисертация е в състав от пет лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния

труд, като поне един от членовете на журито е професор. Научният ръководител е член на журито.

(2) Двама от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а трима са от други висши училища или научни организации.

(3) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и двама рецензенти, за което се изготвя протокол. Решенията на първото заседание на журито могат да бъдат взети и неприсъствено чрез използване на технически средства.

(4) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

(5) Единият от рецензентите е лице, заемащо академична длъжност в БСУ, а другият е представител на друго висше училище или научна организация.

(6) Научният ръководител не може да бъде председател на научното жури и рецензент.

Чл. 25. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и три становища, които завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответния център в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на страницата на БСУ в интернет, заедно със съобщение за датата на защитата.

Чл. 26. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по предходния член на интернет-страницата на БСУ и в съответствие със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по следния ред:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът излага накратко основните резултати и постижения на дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата, изготвени от членовете на журито;

4. членовете на журито и присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси на докторанта и да правят изказвания;

5. председателят дава възможност на докторанта да отговори на поставените въпроси и бележки по труда му;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки.

(4) Ако докторантът не защити успешно дисертационния труд, той се връща за преработване, ако докторантът желае това. Новата процедура за защита протича по реда на чл. 19 и сл., в срок до една година от датата на връщането. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.

Чл. 27. (1) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата образователна и научна степен “доктор” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.

Чл. 28. (1) В тридневен срок след издаването ѝ дипломата се изпраща в МОМН за регистриране.

(2) В същия срок БСУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

Чл. 29. Образователната и научна степен “доктор” е задължително условие за академична кариера в БСУ.

Раздел II. Придобиване на научната степен “доктор на науките”

Чл. 30. Научната степен “доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен “доктор”, защитили дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ.

Чл. 31. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен “доктор на науките” представя в програмния съвет дисертационен труд и автореферат с искане да бъде насрочено обсъждане на труда.

(2) Дисертационният труд е самостоятелно изготвена публикувана оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или научно-приложен проблем и представлява значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и да възпроизвежда съществени части от труда, представен за придобиване на образователната и научна степен “доктор” или в конкурс за заемане на академичната длъжност “доцент” или “професор”.

Чл. 32. (1) Ръководителят на програмния съвет определя дата за предварително обсъждане, на което присъстват кандидатът и деканът на центъра.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на програмния съвет, се издава заповед на ректора по предложение на програмния координатор, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако програмният съвет вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури.

(4) В случай, че програмният съвет счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, след което по реда на ал. 1 и 2 се насрочва ново обсъждане.

(5) Деканът на центъра представя доклад до ректора за взетите решения по ал. 3. и ал. 4.

Чл. 33. При положително решение на програмния съвет за готовността за защита на дисертацията, кандидатът подава до ректора следните документи:

1. молба за разкриване процедура за защита на дисертацията;
2. три екземпляра от труда на хартиен носител и четири – на електронен, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – макети, резултати от експериментална работа и др. под.;
3. декларация за съответствието на труда с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 4 ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;
4. най-малко 15 бр.автореферати;
5. списък на публикациите;
6. справка за цитиранията;
7. творческа автобиография;
8. протокол от заседанието на съответния програмен съвет;
9. препис-извлечение от решението на програмния съвет.

Чл. 34. Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури и датата на защита се извършват по реда на чл. 23 от този правилник.

Чл. 35. (1) Научното жури за защита на дисертация за придобиване на научната степен “доктор на науките” е в състав от седем лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния труд, като поне трима от членовете на журито са професори.

(2) Трима от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а четирима са от други висши училища или научни организации.

(3) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и трима рецензенти, за което се изготвя протокол. Решението се взема при условията на чл.24, ал.3. Най-малко двама от рецензентите са професори и един от рецензентите е външен за БСУ.

(4) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

Чл. 36. (1) Членовете на научното жури изготвят три рецензии и четири становища, които отговарят на изискването да завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответния център в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на страницата на БСУ в интернет, заедно със съобщение за датата на защитата.

Чл. 37. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по предходния член на интернет-страницата на БСУ и в съответствие със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по реда, посочен в чл. 25, ал. 2.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.

Чл. 38. (1) Научната степен “доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата научна степен “доктор на науките” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.

Чл. 39. (1) В тридневен срок след издаването ѝ, дипломата се изпраща в МОМН за регистриране.

(2) В същия срок БСУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

Чл. 40. (1) Научната степен “доктор на науките” не е условие за кариерно развитие в БСУ, но при равни други условия лицето, придобило тази степен се ползва с предимство при назначаване, при обявени конкурси за заемане на длъжност и с оглед кариерното израстване.

Чл. 41. Придобитите в чужбина научни степени се признават от БСУ в съответствие с правилата, приети от МОМН и международните договори, по които Република България е страна.

Глава трета. Заемане на академични длъжности

Раздел I. Заемане на академичната длъжност “асистент”

Чл. 42. (1) На длъжност “асистент” може да бъде назначено:

1. лице, което има образователна степен “магистър” в съответната научна специалност;

2. докторант, отчислен с право на защита, ако процедурата по публичната защита не е приключила.

(2) Назначаването се извършва със заповед на президента по предложение на ректора. Предложението е мотивирано и се придружава от справка за академичната натовареност.

(3) Кандидатът – лице по ал. 1, точка 1 представя: диплом за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” по съответната специалност; свидетелство за стаж по специалността, ако има такъв; свидетелство за съдимост; медицинско свидетелство.

(4) Ако кандидатът е докторант, отчислен с право на защита, той представя извън посочените в ал. 3 документи и справка от висшето училище или научна организация, където е зачислен като докторант за обстоятелството, че е отчислен с право на защита и за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(5) С асистента се сключва срочен трудов договор: в случаите по ал. 1, точка 1 – за срок от четири години, а в случаите по ал. 1, точка 2 – за срок от две години.

Чл. 43. Лицата по чл. 42, ал. 1, точка 1 се атестират в края на първата и третата година от деня на сключване на срочния трудов договор. Ако при двете последователни атестации асистентът е получил отрицателна оценка, той се освобождава от академична длъжност.

Чл. 44. (1) Ако до изтичане на срока на трудовия договор по чл. 43, ал. 5, асистентът не е придобил образователната и научна степен “доктор”, нов срочен трудов договор с него не се сключва.

(2) След придобиване на образователната и научна степен “доктор” асистентът има право да участва в конкурс за заемане на академичната длъжност “главен асистент” в БСУ.

Раздел II. Заемане на академичната длъжност “главен асистент”

Чл. 45. (1) Академичната длъжност “главен асистент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Право да кандидатстват за заемане на тази академична длъжност имат лица, придобили образователната и научна степен “доктор” в съответната област.

Чл. 46. Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на БСУ по предложение на съответния учебно-научен съвет и се утвърждава от Президента на БСУ. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност.

Чл. 47. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на БСУ.

(2) Срокът за подаване на документи от кандидатите е не по-малко от два месеца от датата на публикуване на обявлението.

Чл. 48. Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография по образец (Приложение № 1);
3. диплом за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” по съответната специалност;
4. диплом за придобита образователна и научна степен “доктор” в съответната област.
5. списък на публикациите, заедно със самите публикации;
6. справка за цитиранията;
7. медицинско свидетелство;
8. свидетелство за съдимост.

Чл. 49. (1) В 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи за конкурса ректорът издава заповед, с която определя състава на комисията по допускане на кандидатите.

(2) Комисията е в състав от четирима души и се състои от заместник-ректор, деканът на съответния център, програмният координатор и ръководител ТРЗ и КР.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се посочват мотивите за недопускането на кандидати.

(4) Председателят на комисията уведомява писмено допуснатите кандидати, като изпраща и изпитен въпросник и съобщава мястото, датата и часа на провеждане на конкурсния изпит.

(5) Председателят на комисията изпраща писмено съобщение на недопуснатите до участие в конкурса, в което ги уведомява за причините за отказа.

Чл. 50. Чл. 50 (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” ректорът на БСУ издава заповед, с която определя състава на научното жури и датата на провеждане на конкурсния изпит по доклад на декана на центъра, за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) Докладът на декана за състава на научното жури се придружава с предложение на първичното звено (Програмния съвет) и протокол за утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център.

(3) В 7-дневен срок преди изтичането на двата месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“ деканът депозира доклада си до ректора на БСУ за състава на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса при спазване изискванията на чл.52 и чл. 53, ал.1.

Чл. 51. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани в съответната научна област лица, от които поне двама заемат академична длъжност във висше училище или научна организация извън БСУ.

(2) Председател на журито е хабилитирано лице, заемащо академична длъжност в БСУ. Председателят се определя по реда на чл. 24, ал.3.

Чл. 52. (1) Изпитът се провежда не по-късно от един месец от датата на връчването на уведомлението за допускане до конкурсен изпит.

(2) Изпитът е писмен и устен, като всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(3) До устен изпит не се допускат кандидатите, получили три и повече отрицателни оценки на писмения изпит.

(4) При оценяване на кандидатите членовете на журито вземат предвид: представянето им на конкурсния изпит, научната стойност на дисертационния труд, вида и характера на научните публикации, преподавателския опит, извънаудиторната работа със студенти.

(5) Издържал конкурса е кандидат, който има най-малко четири общи положителни оценки.

(6) За провеждането на изпита се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на журито.

Чл. 53. (1) В тридневен срок след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с протокола от изпита и предложение за избор на главен асистент го представя в съответния учебно-научен съвет.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за гл.асистент не по-късно от 14 дни от предложението на научното жури.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

Чл. 54. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложение до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, издържал конкурса.

(2) При повече от един кандидат, издържал успешно конкурса, се прави мотивирано предложение за избор на един от тях.

Чл. 55. В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

III. Заемане на академичната длъжност “доцент”

Чл. 56. (1) Академичната длъжност “доцент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилитирани лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен “доктор”;

2. има не по-малко от две години преподавателски стаж на академична длъжност “главен асистент” или като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представения за придобиване на образователната и научна степен “доктор”.

Чл. 57. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 46 – 49.

(2) Освен документите по чл. 48 кандидатите за (участие в конкурса) представят и:

1. Справка за научните приноси в съответната научна област.

2. Справка и удостоверения за участие в проекти.

3. Учебни курсове или цялостни методически единици, включени, или подготвени за включване на платформи за електронно обучение.

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 2).

Чл. 58. (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” по предложение на Програмния съвет и след утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център ректорът определя със заповед състава на научното жури за провеждане на конкурса.

(2) Журито се състои от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ и се определя по реда на чл. 24, ал.3.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си двама рецензенти, като поне единият от тях е професор.

(4) Членовете на журито изготвят две рецензии и пет становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

Чл. 59. В едномесечен срок допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ. Изготвените рецензии и становищата на членовете на журито също се публикуват на страницата на БСУ.

Чл. 60. Заседанието на научното жури се провежда до един месец от депозиране на рецензиите и становищата.

Чл. 61. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" въз основа на качествата на представения монографичен труд, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. научни публикации извън представеното монографично изследване.

Чл. 62. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В тридневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на доцент го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 63. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложение до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за доцент не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса, за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 64. Избраният доцент при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 65. (1) Лице, което заема академичната длъжност “доцент” или съответна на доцент академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложение на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност

IV. Заемане на академичната длъжност “професор”

Чл. 66. (1) Академичната длъжност “професор” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилитирани лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен “доктор” или научната степен “доктор на науките” в съответната област;

2. има не по-малко от две академични години преподавателски стаж на академична длъжност “доцент” или пет години преподавателски стаж като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор” и научната степен “доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност “доцент”;

4. представило е оригинални научни трудове и публикации и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

Чл. 67. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 46 – 49.

(2) Кандидатът за професор представя и документите по чл.57 (2).

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 3).

Чл. 68. (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” по предложение на Програмния съвет и след

утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център ректорът определя със заповед състава на научното жури за провеждане на конкурса.

(2) Журито се състои от седем хабилитирани лица, най-малко четирима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ. Председателят се определя по реда на чл. 24, ал.3.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си трима рецензенти, като поне двама от тях са професори.

(4) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

Чл. 69. В едномесечен срок допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ. Изготвените рецензии и становищата на членовете на журито също се публикуват на страницата на БСУ.

Чл. 70. Заседанието на научното жури се провежда до два месеца от депозиране на рецензиите и становищата.

Чл. 71. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” въз основа на качествата на представения монографичен труд, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, научно ръководство на докторанти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. дейност с практико-приложна насоченост на високо равнище – консултантска и експертна работа;

4. висок личен импакт-фактор.

Чл. 72. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В тридневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на професор го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“

Чл. 73. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложение до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за професор не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 74. Избраният професор при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 75. (1) Лице, което заема академичната длъжност “професор” или съответна на професор академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави, може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложение на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност.

V. Такси за кандидатстване и обучение:

Чл. 76. (1) Обучението е платено. Таксите за кандидатстване и обучение се определят със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от БСУ, когато докторантът е редовен асистент в БСУ.

(3) Във всички останали случаи разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от докторанта или от организации, които са заинтересувани от резултатите на дисертационния труд.

(4) БСУ предоставя материалната база за обучението и защитата.

Чл. 77 (1) Кандидатите за образователна и научна степен "доктор", за научна степен "доктор на науките" и за академична длъжност заплащат такси за кандидатстване и обучение, определени със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите се поемат еднократно за една и съща степен или длъжност от БСУ, когато кандидатите работят на основен до договор с университета.

(3) Разходите за кандидатстване за академични длъжности се възстановяват от БСУ на успешнокласиралите се кандидати.

(4) Във всички останали случаи разходите по кандидатстването и обучението се поемат от кандидата или от финансираща го организация

Допълнителна разпоредба

БСУ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Заклучителна разпоредба

Този правилник е изготвен на основание Закона за развитието на академичния състав в Република България (ДВ, бр. 38 от 21. 05. 2010 г., изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 05. 10. 2010 г., ДВ, бр. 81 от 15. 10. 2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 28. 12. 2010 г. и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, приет с ПМС № 202 от 10. 09. 2010 г., обн. ДВ, бр. 75 от 24. 09. 2010 г., изм. и доп. с ПМС № 44 от 25. 02. 2011 г., ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на БСУ на 11 март 2011 г. и допълнен на заседание на АС с протокол № 3/01.07.2011 г., заседание на АС с протокол № 4/28.10.2011 г., №7 от 30.11.2012 г. и № 4 от 09.05.2014 г.

ТВОРЧЕСКА АВТОБИОГРАФИЯ**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име
 Адрес
 Телефон
 Факс
 E-mail
 Националност
 Дата на раждане

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.

Дати (от-до)
 Работодател (име, адрес)
 Заемана длъжност

Дати (от-до)
 Работодател (име, адрес)
 Заемана длъжност

Дати (от-до)
 Работодател (име, адрес)
 Заемана длъжност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Добавете отделен параграф за всяко образование, като започнете с последното.

Дати (от-до)
 Образователна организация
 Специалност,
 квалификация
 Степен (ако има)

Дати (от-до)
 Образователна организация
 Специалност,
 квалификация
 Степен (ако има)

Дати (от-до)
 Образователна организация
 Специалност,
 квалификация
 Степен (ако има)

ЛИЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ И УМЕНИЯ

Майчин език
 Други езици
 Четене
 Писане
 Разговор

ЛЕКЦИОННИ КУРСОВЕ

**НАУЧНО РЪКОВОДСТВО НА
ДОКТОРАНТИ**

ЧЛЕН НА *описват се научни, творчески, професионални организации*

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ *Описва се участието в проекти и се представят удостоверения за участията.*

Проект, наименование
Вид (международен,
национален,
университетски)
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

НАГРАДИ

Приложение № 2

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ДОЦЕНТ”**

Център по икономически и управленски науки

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор”: да са отработили поне 1 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 2 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издаден самостоятелно поне 1 учебник по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикуван рецензиран монографичен труд, с обем на самостоятелния текст от поне 10 издателски коли;
4. Публикувани поне 10 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор”, с обем на самостоятелния текст от поне 6 издателски коли, от които поне 3 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 3 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

Център по хуманитарни науки

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс
 2. Статии – минимум 12
 3. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 8
 4. Участие в научноизследователски проекти – минимум 2
 5. Учебно помагало, ръководство, сборник самостоятелно или минимум 50% при съавторство (включително и в електронен вариант)
 6. Разработена учебна програма и лекционен курс
 7. Работа със студенти или докторанти – минимум 10
 8. Членство в професионална организация в съответната научна област
 9. Оценка за качеството на преподаване.
- Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на научнообразователната степен „доктор”.
 - Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

Център по информатика и технически науки

1. Издадени минимум 1 учебник и 2 учебни помагала по дисциплини, изучавани в ЦИТН;
2. Публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор” – минимум 20 броя, от които най-малко 3 бр. самостоятелни публикации и най-малко 3 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Цитирания - минимум 3 броя;
4. Ръководство на дипломанти - минимум 10 защитили успешно;

5. Ръководство или участие в успешно приключени научни изследвания, проекти и договори – минимум 3 бр;
6. Справка за приложени в практиката резултати от проекти, научни изследвания, изобретения и рационализации, с доказан ефект (при наличие на такива);
7. Отзиви и препоръки от организации, в които са внедрени резултатите от научни изследвания, проекти и договори;
8. Справка за научни и приложни приноси, подготвена от кандидата.

Приложение № 3

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ПРОФЕСОР”

Център по икономически и управленски науки

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор“: да са отработили поне 2 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 5 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издадени на хартиен носител или в електронен вид поне 2 учебника (при хабилитиран кандидат поне 1 от които издаден след хабилитацията) по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикувани рецензирани поне 2 монографични труда (при хабилитиран кандидат поне 1 от които публикуван след хабилитацията), с общ обем на самостоятелния текст от поне 25 издателски коли;
4. Публикувани поне 20 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор“, с обем на самостоятелния текст от поне 12 издателски коли, от които поне 5 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 5, от които в ръководството на поне 2 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

Център по хуманитарни науки

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс (ако кандидатът не е „доктор на науките“)
2. Студии – минимум 2
3. Статии – минимум 15, от които поне 2 в международни издания
4. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 10
5. Участие в ръководство на национални или международни проекти – минимум 1
6. Отзиви и цитирания – минимум 5
7. Учебник по една от преподаваните дисциплини – печатен или електронен вариант
8. Работа със студенти или докторанти, научно ръководство на дипломанти – минимум 10
9. Членство в професионална организация в съответната научна област
10. Оценка за качеството на преподаване.

- Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на последната академична длъжност.
- Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

Център по информатика и технически науки

1. Издадени минимум 2 учебника по дисциплини, изучавани в ЦИТН. Поне единият учебник да бъде самостоятелен;
2. Публикации извън включените в дисертационните трудове за образователна и научна степен “дтн” и „доктор” и за доцент - минимум 30 броя, от които най-малко 10 бр. самостоятелни публикации и най-малко 5 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Цитирания - минимум 5 броя от публикации след хабилитация;
4. Ръководство или участие на успешно приключени научни изследвания, проекти и договори – минимум 5 бр;
5. Справка за приложени в практиката резултати от проекти, научни изследвания, изобретения и рационализации, с доказан ефект;
6. Отзиви и препоръки от организации, в които са внедрени резултатите от научни изследвания, проекти и договори;
7. Справка за научни и приложни приноси, подготвена от кандидата;
8. Ръководство на дипломанти - минимум 15, защитили успешно след хабилитация на кандидата;
9. Изнасяне на лекции в чуждестранни университети по договори за международно сътрудничество, сключени от БСУ.