

## ПОКАНА

за избор на „Асистент офис (асистент координация студенти)“ и „Асистент офис(асистент техническа поддръжка)“ за изпълнение на проект по договор № : 101177157 Европейски университет на островните, пристанищните и крайбрежни територии(EUNICoast)/ The European University of Islands, Ports and Coastal Territories (EUNICoast) , одобрен за финансиране по програма „Еразъм +“, по покана „Европейски университетски съюзи – развитие на дълбоко институционално транснационално сътрудничество“ (ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV-1).

С настоящата покана каним заинтересуваните лица да вземат участие като част от екипа за организация и управление на проекта.

Отговорностите на „Асистент офис (асистент координация студенти)“ и „Асистент офис( асистент техническа поддръжка)“ по дейностите в проекта включват подпомагане изпълнението на дейностите по проекта, свързани с прилагане на информационни и комуникационни технологии; съставяне на административна кореспонденция; технологично подпомагане на изпълнението на дейностите по проекта, участие в дейностите, свързани с публичност и визуализация на проекта, публично представяне и отчитане на резултатите; участие в срещите на екипа по управление на проекта; участие в комуникацията и взаимодействието със студентите, включително от другите университети- партньори по проекта.

Периодът на изпълнение на дейностите по проекта за тези длъжности е от 01.04.2025 г. до 31.10.2028 г. , като с одобрените кандидати ще бъде сключен срочен трудов договор с 6-часова заетост.

Заинтересованите лица за включване като член на екипа по проекта следва да изпратят следните документи:

- Заявление за кандидатстване по образец, включващо: кратко резюме на квалификацията и административния си опит – заемани длъжности и съответен професионален опит; участие в национални и международни научни, образователни и приложни проекти.

- Европейски формат на CV.

- Документ за владеење на английски език ( ниво B2) и други езици

Всеки заинтересован трябва да изпрати описаните по-горе документи на е-мейл: [malex@bfu.bg](mailto:malex@bfu.bg) в срок до 20.02.2025 г.

Допълнителни въпроси относно кандидатстването за посочените позиции, може да се зададат на е-мейл: [malex@bfu.bg](mailto:malex@bfu.bg)

20.01.2025 г.

гр. Бургас