

**УТВЪРЖДАВАМ
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
27.02.2026 г.**

П Р А В И Л Н И К

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ
В БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ**



Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат въпросите за организацията, принципите и процедурите за провеждане на учебната дейност в Бургаския свободен университет (БСУ). Той е неразделна част от Правилника за дейността на Бургаския свободен университет.

(2) Учебната дейност е подчинена на мисията, институционалните цели и приоритетите на БСУ.

Чл. 2. (1) Чрез учебната си дейност БСУ подготвя квалифицирани специалисти с висше образование в областта на хуманитарните, обществените, природните и техническите науки.

(2) Формите на обучение в БСУ са редовна, задочна и дистанционна.

(3) В БСУ се провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационните степени “Професионален бакалавър“, “Бакалавър” и “Магистър” и образователната и научна степен “Доктор”.

(4) Обучението в БСУ е платено. Размерът на семестриалните такси се определя всеки семестър от Президента на БСУ по предложение на Ректора.

Чл. 3. В БСУ не се допускат привилегии и ограничения в обучението, свързани с възраст, раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

Чл. 4. В БСУ се провежда обучение на студенти и докторанти по акредитирани професионални направления и специалности. В съответствие с дейности по международни договори за сътрудничество БСУ обучава студенти по програми, акредитирани от чуждестранни висши училища и образователни институции.

Чл. 5. В БСУ се провежда и продължаващо обучение, чиято организация се регламентира с правила, определени от Академичния съвет на БСУ.

Глава втора

УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 6. Обучението на студентите е по специалности и се провежда по учебна документация за всяка специалност и образователно-квалификационна степен.

Чл. 7. (1) Учебната документация съдържа квалификационна характеристика, учебен план и учебни програми.

(2) Квалификационната характеристика определя целите, които си поставя обучението, методите и средствата за постигането им и сферите на професионално приложение на получаваните знания и умения. Характеристиката описва философията, структурата и логиката на учебния план.

(3) Учебният план е основен документ, който включва разпределени по семестри и по видове всички учебни курсове, заетостта, необходима за усвояване на знанията и уменията по всеки учебен курс и основната схема за придобиване на образователни кредити.

(4) Учебната програма описва структурата и тематичното съдържанието на учебния курс, формите на учебна работа, формите и процедурите на оценяване, използваните учебни и технически средства, библиография и изпитен конспект. В програмата се описват и условията за записване на курса.

Чл. 8. (1) Учебният план и квалификационната характеристика се приемат от Академичния съвет по предложение на Учебно-научните съвети и се утвърждават от Ректора.

(2) Учебната програма се съставя от преподавателя или преподавателския екип, провеждащ учебния курс и се приема от Учебно-научния съвет по предложение на Програмния съвет. Утвърждава се от Декана.

(3) Учебният план и учебната програма се изготвят по образец на БСУ.

Чл. 9. (1) Учебните планове и обучението по специалностите в БСУ са изградени на модулен принцип и съдържат три надграждащи се групи учебни дисциплини:

1. Първият модул се състои от курсове, осигуряващи фундаментална и широкопрофилна подготовка на студентите. Фундаменталните учебни курсове протичат в първите години от обучението и са задължителни за специалностите от едно професионално направление.

2. Вторият модул е от специализиращи учебни курсове, които са основни за избраната специалност, формират специфичния ѝ профил и са задължителни за студентите от специалността.

3. Третият модул е от избираеми специализиращи учебни курсове, които са от различни алтернативни профили.

(2) Учебните планове могат да предвиждат и допълнителни, факултативни дисциплини от различни области.

(3) Обучението по регулираните специалности се организира в съответствие с държавните изисквания.

Чл. 10. (1) Обучението по специалностите се организира и осигурява от Програмните съвети, които носят отговорност за съдържанието на учебните планове и програми и учебната работа на преподавателите в специалността.

(2) Програмните съвети координират съдържанието на учебните програми и при необходимост препоръчват актуализирането им.

Глава трета

ФОРМИ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (1) Учебната работа се провежда чрез аудиторни и извънаудиторни учебни форми.

(2) Формите на аудиторната учебна работа са: лекции, семинарни, практически и лабораторни упражнения и практикуми.

(3) Формите на извънаудиторна работа са: учебна, специализираща или преддипломна практика, стаж, консултации и самостоятелна работа.

(4) Самостоятелната работа на студентите е: работа с литература, разработване на реферат, курсова работа, задача или проект, семестриален проект, практическа разработка.

(5) Студентите участват и във форми на научноизследователската дейност, организирани от БСУ: семинар, конференция, студентска научна сесия, работа по проекти и др.

Чл. 12. (1) Лекцията се провежда в монологично и диалогично взаимодействие със студенти от една или няколко специалности, изучаващи учебния курс и формиращи лекционен поток.

(2) Семинарните упражнения се провеждат със семинарни групи в активно взаимодействие между преподавателя и студентите чрез дискусии, работа по казуси, ролеви игри, симулации и други обучителни методи, задачи или теми, в зависимост от спецификата на учебния курс.

(3) Практическите и лабораторните упражнения и практикумите са форми на практическа работа в оборудвани учебни лаборатории и специализирани класове на БСУ, протичаща с методическата помощ на преподавател.

(4) Учебната, специализиращата и преддипломната практика се провеждат в партниращи на БСУ институции, организации или фирми или в оборудвани учебни лаборатории на БСУ. По изключение и в зависимост от спецификата на специалността практиката може да се провежда като организирани наблюдения, екскурзии или експедиции.

(5) Консултацията е форма, ориентирана към индивидуалните потребности и интереси на студентите. Всеки преподавател в БСУ обявява на студентите време, отредено за индивидуални консултации.

(6) Формите на самостоятелна работа, тяхното разпределение и оценяване се определят в учебната програма. В началото на семестъра преподавателите

информират студентите за условията за изпълнение на самостоятелните учебни форми в курса.

Глава четвърта **КРЕДИТНА СИСТЕМА**

Чл.13. Организацията на обучението в БСУ се осъществява чрез кредитна система, основаваща се на пълната студентска заетост, необходима за усвояване на знанията и придобиване на уменията в процеса на обучение и по всяка учебна дисциплина.

Чл.14. (1) Пълната студентска заетост, необходима на студентите да усвоят знанията и да придобият уменията, заявени в учебните програми, се измерва с кредити.

(2) Пълната студентска заетост, равняваща се на един кредит, е 30 часа. Аудиторната заетост в един кредит е 10 часа, а по задължителните дисциплини, включени в учебния план по специалност „Право“, е 15 часа.

(3) Всеки учебен курс притежава кредитен еквивалент, определен с учебния план.

(4) Кредити от учебен курс се придобиват при положително оценена студентска заетост.

(5) Кредити от двусеместриални учебни курсове се придобиват след успешно приключване на целия курс.

Чл.15. (1) Обучението предвижда натрупване на 60 кредита за учебна година, по 30 на семестър, придобивани по условията и основната схема на учебния план.

(2) При обучение в съкратени срокове или по индивидуален учебен план годишният обем кредити може да бъде по-малък или по-голям, като се спазват условията на чл. 16 от този правилник.

(3) При определени условия и в зависимост от индивидуалните си интереси, студентите могат да придобиват кредити от допълнителни (факултативни) учебни курсове, които са над кредитите, придобивани по основната схема на учебния план и не ги заменят.

(4) При условията на учебните програми студентите могат да придобиват кредити от участие във форми на научноизследователската дейност в БСУ.

Чл. 16. (1) Образователно-квалификационна степен “Бакалавър” завършва с 240 кредита (натрупани по основната схема на учебния план), от които 10 за държавен изпит.

(2) Образователно-квалификационна степен “Магистър” след степен “Бакалавър” по същата специалност завършва с най-малко 60 кредита, като 15 от тях са за успешно защитена дипломна работа или държавен изпит.

(3) Образователно-квалификационна степен “Магистър” с петгодишен срок на обучението завършва с най-малко 300 кредита (натрупани по основната схема на учебния план), като 15 от тях са за успешно защитена дипломна работа или държавен изпит.

Чл. 17. Кредитната система осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

Чл.18. (1) Образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или друга специалност в БСУ, се признават от специализирана комисия към Учебно-научния съвет на приемащото основно звено.

(2) В състава на комисията по признаване на кредити влизат Деканът, който е и председател, Зам.-деканът по учебната работа и програмните координатори.

(3) Признаване на периоди на обучение в чуждестранно висше училище означава установяване на съответствието на част от програма за висше образование, която е била оценена и документирана от чуждестранното висше училище, с програмата на БСУ. При признаването се спазват установените изисквания за придобиване на висше образование по същата и/или по сродна специалност в българските висши училища.

(4) При установяване на съществени различия, БСУ уведомява лицето, желаещо да му бъдат признати периоди на обучение в чуждестранно висше училище, за възможните мерки, които то може да вземе, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на допълнителни изпити.

(5) Университетският орган за координация на институционалните принципи и процедури по признаване на образователни кредити е Комисията по учебна дейност към Академичния съвет на БСУ.

Чл.19. Кредитната система в БСУ съответства на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИДОБИТО В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

Чл. 20. Признаването на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, е официално писмено потвърждение на стойността на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.

Чл. 21. Не се допуска до оценяване за съответствие с държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България:

1. представен за признаване документ, който не е диплома или друг аналогичен документ за висше образование, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава;
2. диплома, издадена от чуждестранно висше училище, признато от компетентен държавен орган на съответната държава по местонахождение на висшето училище за част от системата ѝ на светско висше образование, но обучението е проведено в структури на територията на друга държава, които не са открити и не функционират по законоустановения ред;
3. документ, удостоверяващ завършено висше образование, за който след извършване на проверка се установи, че не е издаден от съответното висше училище.

Чл. 22. (1) Лицата, желаещи признаване на висше образование, подават писмено заявление, към което представят следните документи:

1. оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;
2. оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такава;
3. копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;

4. Документите по ал.1, т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа. Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя по ал. 1, т. 3, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

(2) Подаването на документите по ал.1 се осъществява лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице в БСУ или по електронен път.

Чл. 23. Признаването на висше образование включва:

1. проверка на статута на висшето училище, издало документите;
2. проверка на автентичността на документите и оценяване съответствието на данните от тях с държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България;
3. проверка за наличие на основанията по чл. 21;
4. вземане на решение за признаване на образователно-квалификационна степен на висшето образование с професионална квалификация, когато тя е посочена в дипломата, за отказ тя да бъде призната, или за прекратяване на процедурата.

Чл. 24. Признаването на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, се отказва, когато се установят съществени различия между данните от

представените документи и държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България.

Чл. 25. (1) Комисията разглежда и внася за решение на Ректора на БСУ предложенията за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в БСУ.

(2) Ректорът на БСУ взема решения за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в БСУ.

Глава шеста

ФОРМИ И ПРОЦЕДУРИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Чл. 26. Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите са текуща оценка и семестриален изпит.

Чл. 27. (1) Текущото оценяване се провежда в хода на аудиторната работа през семестъра и постига ритмично и задълбочено усвояване на заявените теоретични знания и приложни умения.

(2) Обект на текущо оценяване са:

1. изявата по време на семинарните, лабораторните или практическите аудиторни занятия;
2. изявата във формите на възложена самостоятелната работа;
3. резултатите от форми на текущ контрол.

(3) Формите на текущ контрол са контролни работи, тестове и колоквиуми.

(4) Обектите на текущо оценяване, формите на текущ контрол и тяхното разпределение се определят с учебната програма. В началото на семестъра преподавателите информират студентите за условията на текущото оценяване.

Чл. 28. (1) Семестриалните изпити се провеждат след края на семестъра по време на изпитните сесии, определени в учебния график.

(2) Семестриалните изпити в зависимост от спецификата на учебния курс са писмени, устни, писмени и устни или практически.

(3) Семестриалните изпити се провеждат по предварително обявени изпитни програми или конспекти.

Чл. 29. В зависимост от спецификата на учебния курс и формата на обучение крайната оценка се формира от оценката от изпита и от текущото оценяване. Методът за формиране на крайната оценка се описва в учебната програма.

Чл. 30. (1) Студентите, които не са изпълнили съществена част от изискванията, заложили в учебната програма, не могат да бъдат допуснати до участие в изпит.

(2) Тези студенти могат да се явяват при условията на допълнителна сесия след изпълняването на изискванията.

(3) В случай, че неизпълнените изисквания са свързани с аудиторна дейност, студентът заплаща допълнителна такса;

(4) Преподавателите информират Декана за такива случаи с аргументиран доклад.

Чл. 31. (1) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Оценяването на знания и умения, придобити от практики и стажове или форми на самостоятелна работа може да става и със “Зачита се”.

(3) Системата за оценяване е съвместима със скалата за оценяване на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити.

Чл. 32. (1) Студентът може да поиска пояснение от преподавателя, когато не е съгласен с поставената крайна оценка. Ако студентът не е удовлетворен от пояснението, в еднодневен срок от обявяване на резултатите от изпита, може да се обърне към Декана чрез писмена молба, описваща случая.

(2) След като изслуша съображенията на студента и преподавателя, Деканът може да разреши провеждане на изпита пред комисия, в която участва и преподавателят, или да остави молбата без последствие. Решението на Декана е окончателно.

(3) Студентите могат да поискат повишаване на оценка, получена на изпит. Повишаване се разрешава от Декана. Деканът определя условията и срока, в който студентът трябва да положи повишителния изпит. Последната оценка е окончателна.

(4) Ако студентът не изпълни условията и сроковете, определени с решението на Декана, се приема, че се отказва от правото си. В такива случаи валидна е първоначалната оценка.

(5) В случаите по ал. 2 и ал. 3 студентите заплащат допълнителна такса в размер, определен от Президента на БСУ.

Чл. 33. (1) Крайните оценки се отразяват от преподавателя в изпитен протокол, студентската книжка и главната книга, включително в техните електронни версии.

(2) Преподавателите се задължават:

1. Да представят изпитния протокол в Учебен отдел най-късно до два дни след провеждане на семестриалния изпит.

2. Да внесат оценките в главната книга най-късно до една седмица след провеждането на изпита.

(3) Отчитането на изпита с хонорарно сведение става след като са изпълнени задълженията по ал. 2.

(4) Данните за признати по реда на чл. 18 от този правилник учебни курсове и периоди на обучение се нанасят в главната книга служебно.

Глава седма **УЧЕБЕН ГРАФИК**

Чл. 34. (1) Учебният процес е организиран в учебни години и семестри. В една учебна година се провеждат два семестъра - зимен и летен.

(2) Продължителността на семестъра за студентите от редовно обучение се определя с годишния учебен график.

(3) Годишният учебен график определя периода за провеждане на присъствените занятия за студентите от задочно и дистанционно обучение, а продължителността им е в зависимост от аудиторната заетост, предвидена в учебния план.

(4) Дневната продължителност на аудиторните занимания по една дисциплина за студентите от редовно обучение не надвишава 6 учебни часа. За студентите от задочно обучение, Деканът може да разрешава по изключение дневната продължителност на занятията да бъде до 8 учебни часа.

(5) Семинарните занятия се планират за всяка учебна група в специалността, като броят на студентите в една учебна група е не по-малко от 25 души. За провеждане на лабораторните и практическите упражнения, учебните групи могат да се разделят на подгрупи.

(6) Обособяването на групите се извършва в началото на всяка учебна година, така че да се удовлетворят условията на ал. 5.

Чл. 35. (1) В БСУ се провеждат три изпитни сесии:

1. редовна – след края на всеки семестър;
2. поправителна – след приключване на редовната изпитна сесия;
3. допълнителна – преди началото на следващата учебна година.

(2) Изпитните сесии за студентите от задочно обучение могат да се насрочват и по друго подходящо време, но не по-късно от началото на следващия семестър.

(3) Извън изпитните сесии по ал. 1 и ал. 2 с разрешение на Ректора, могат да се организират извънредни сесии по отделни учебни дисциплини.

(4) Извънредните изпитни сесии могат да се организират при условие, че аудиторната работа по съответната учебна дисциплина е приключила. На тези изпити могат да бъдат допускани студенти, изпълнили условията на чл.24 ал.1 от този правилник.

(5) Не се допуска:

1. Явяване на повече от един изпит в един учебен ден;
2. Явяване на изпит извън сградата на БСУ;
3. Явяване на изпит на дата извън графика на специалността.

(6) По изключение Деканът може да разреши явяване на изпит на дата от графика на друга специалност или форма на обучение. Искане за разрешение се прави чрез писмена молба, подадена в срок до 3 дни преди датата на изпита.

(7) За явяване на допълнителната и други извънредни сесии се заплащат допълнителни такси, чийто размер се определя от Президента на БСУ.

Глава осма

СТУДЕНТИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 36. Условието и процедурите за прием на студенти в БСУ се уреждат в Правилник за прием на студенти, приеман ежегодно от Академичния съвет.

Чл. 37. Студентите в БСУ имат право:

1. Да ползват материалната база на БСУ.
2. Да участват в научноизследователската, творческата и внедрителската дейност в БСУ.
3. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.
4. Да участват в дейностите по измерване и контрол на качеството, като дават мнение за учебните планове, учебните курсове, методите на преподаване и административното обслужване в университета.
5. Да предлагат въвеждането на нови дисциплини в учебните планове или отпадането на съществуващи.
6. Да избират учебни курсове, учебни форми и форми на самостоятелна работа.
7. Да се преместват в друга специалност или форма на обучение.
8. Да се преместват в друго основно звено или висше училище.
9. Да придобиват втора специалност.
10. Да прекъсват обучението си.
11. Да се обучават по индивидуален учебен план и в съкратени срокове.
12. Да придобиват по-висока образователна степен.

Чл. 38. Студентите в БСУ са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този правилник и другите административни актове на органите за управление на БСУ.
2. Да записват семестъра и учебната година в определените срокове, условия и процедури.
3. Да изпълняват задълженията си по учебните планове и програми, изискванията за аудиторна и самостоятелна работа, текущ и семестриален контрол.
4. Да опазват материалната база на БСУ.
5. Да пазят името и престижа на БСУ.

Чл. 39. (1) Записването на семестъра и на избираемите курсове за семестъра става в Учебен отдел и в срокове, определени от БСУ.

Чл. 39. (2) Записването на семестъра се отбелязва в електронното студентско досие и в главната книга, вкл. в нейната електронна версия.

(3) Записването на семестъра става при условие, че е внесена семестриалната такса за обучение в БСУ. Семестриалните такси се внасят в срокове, определени със заповед на Президента на БСУ.

(4) Студентите, невнесли семестриалната такса в срок, прекъсват обучението си в БСУ.

(5) Студентите могат да презаписват един и същ семестър или учебна година. Тяхното обучение протича по индивидуален учебен план.

(6) Студентите, приети в първи курс, записват учебната година по реда на Правилника за прием на студенти.

Чл. 40. Студентите могат да прекъсват обучението си по собствено желание поради причини от личен характер. Прекъсване по собствено желание става с молба до Декана.

Чл. 41. (1) Прекъсналите студенти могат да възстановяват студентски права по акредитирани специалности и професионални направления. Възстановяването става със заявление до Декана, подадено в срок до две седмици от началото на семестъра. В периода на прекъсването те имат право да се явяват на изпити на всички изпитни сесии, но при условията за явяване на допълнителна сесия.

(2) Студентите, възстановили студентски права, се обучават по действащите за съответния курс учебни планове и условия. Ако е необходимо, за обучението на тези студенти се изготвя индивидуален учебен план от комисията по чл.18 от този правилник.

(3) Студенти, които до 5 години от прекъсването не възстановят студентски права, се отстраняват от БСУ. Те могат да кандидатстват в БСУ на общо основание, като в такива случаи признаване на образователни кредити става по реда на чл. 18 от този правилник.

Чл. 42. (1) Студентите имат право да се отпишат от университета. Отписването става с молба до Ректора.

(2) Студентите могат да се преместват в друго висше училище. Разрешение за преместване се дава от Ректора след края на учебната година и преди началото на следващата.

(3) В БСУ могат да бъдат приемани студенти от други висши училища на основата на взаимно признаване на кредити и периоди на обучение. Преместване от друго висше училище се разрешава от Ректора по предложение на специализираните комисии по признаване и трансфер на кредити към основните звена.

Чл. 43. (1) Преместване в друга специалност или форма на обучение, когато те са в едно и също звено, се разрешава от Декана.

(2) Преместване в специалност от друго основно звено, става със съгласието на двамата Декани и с разрешението на Ректора.

(3) Основните звена могат да определят и други допълнителни условия по ал. 1 и ал. 2.

Чл. 44. (1) Студенти, които имат общ среден успех не по-малко от Мн. добър 4.50, могат да се обучават в съкратени срокове по индивидуален учебен план, след завършване на съответната учебна година.

(2) Разрешение за обучение в съкратени срокове по индивидуален учебен план се дава от Декана. Индивидуалният учебен план се утвърждава от Ректора.

Чл. 45. (1) Студентите могат да се обучават едновременно в две специалности. Разрешение за обучаване в две специалности, когато са в различни направления и основни звена, се дава от Ректора.

(2) Обучение по втора специалност в същото направление и в същото основно звено се дава от Декана по правила, приети от УНС.

Чл. 46. (1) За неизпълнение на този правилник и другите служебни актове на органите за управление на БСУ и университетската администрация на студентите се налагат следните наказания:

1. Забележка;
2. Мъмрене;
3. Отстраняване за една учебна година;
4. Отстраняване от БСУ.

(2) Наказанията по ал.1 се налагат от Ректора по предложение на Деканите или ръководителите на звена.

Чл. 47. (1) Студент, за когото е установено, че преписва, прави опит за преписване или други измамни действия по повод явяване или провеждане на семестриален или държавен изпит, се наказва с лишаване от право да положи изпит по съответната дисциплина за срок от една календарна година.

(2) След изтичане на срока на наказанието студентът може да се явява на съответния изпит по реда на чл. 35, ал. 7 и след заплащането на парична санкция в размер на стойността на придобиваните кредити по съответната дисциплина.

(3) Наказанието се налага със заповед на Ректора, по доклад на Декана.

(4) Заповедта на Ректора подлежи на предварително изпълнение.

(5) Ако научният ръководител на дипломант (докторант) или рецензентът установи плагиатство или преписване от Интернет или от хартиен източник, студентът (докторантът) не се допуска до защита на дипломната работа (дисертационния труд).

(6) Студентът има право да се яви на защита на дипломна работа след една календарна година с разрешение от научния ръководител и от рецензента.

(7) Ако научният ръководител на студент, участващ в научноизследователски проект или разработващ научен доклад или съобщение, установи плагиатство, има право да не допусне студента до участие в научния форум

Глава девета **ДИПЛОМИРАНЕ**

Чл. 48. (1) Обучението на студентите в БСУ по всяка специалност завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа, определени с учебния план.

(2) Държавният изпит и защитата на дипломна работа се провеждат пред държавна изпитна комисия, в която влизат не по-малко от трима хабилитирани преподаватели в съответната научна област. В комисията могат да се включват и до две хабилитирани лица от други висши училища, както и специалисти от съответната професионална област. Държавната изпитна комисия се назначава със заповед на Ректора.

(3) Съставът на държавните изпитни комисии в регулираните специалности е в съответствие с държавните изисквания за тях.

(4) За явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа студентите заплащат допълнителни такси в размер, определен от Президента на БСУ.

Чл. 49. (1) До държавен изпит или разработка на дипломна работа се допускат студенти, семестриално завършили курса на обучение. За семестриално завършили се считат студентите, които са положили успешно всички изпити и са придобили кредитите по основната схема на учебния план.

(2) Студенти, допуснати до държавен изпит или до защита на дипломна работа, които не са се явили на редовната и на поправителната държавна изпитна сесия на випуска, определена по реда на чл. 48, ал. 2 от този Правилник, се отчисляват с право на дипломиране. Отчисляването става със заповед на ректора до две седмици след поправителната държавна изпитна сесия.

(3) Отчислените с право на дипломиране студенти могат да се дипломират по акредитирани специалности и професионални направления в срок до 5 години от датата на отчисляване по реда на ал. 2. След този срок се отстраняват от БСУ. Те могат да кандидатстват в БСУ на общо основание, като в такива случаи признаване на образователни кредити става по реда на чл. 18 от този правилник.

(4) С решение на Декана, при постъпило аргументирано заявление от отчислени с право на дипломиране студенти по акредитирани специалности и професионални направления, срокът за дипломиране по ал. 3 може да бъде продължен с една година, но не повече от три пъти. Продължаване на срока за дипломиране става със заповед на ректора.

Чл. 50. (1) На завършилите студенти се издават дипломи за висше образование и придобита образователно-квалификационна степен.

(2) Издаването на дипломи за завършени образователно-квалификационни степени, акредитирани от чуждестранни образователни институции, става в съответствие с международните договори, сключени с БСУ.

Глава десета **ДОКТОРАНТИ**

Чл. 51. Приемът и обучението на докторанти се извършват по реда на Правилника за развитието на академичния състав в БСУ.

Глава единадесета **ПРЕПОДАВАТЕЛИ. УЧЕБНА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ**

Чл. 52. (1) Общата учебна заетост на преподавателите се формира от аудиторна и извънаудиторна учебна заетост. Учебната заетост се измерва в часове.

(2) Минималната годишна учебна заетост на преподавателите е 360 приравнени часа, от които аудиторната заетост е минимум $\frac{3}{4}$. За преподавателите по чужди езици минималната годишна учебна заетост е 450 часа.

(3) Учебната заетост се изчислява в часове за упражнения по видове дейности, както следва:

1. 1 час лекции – на 2 часа упражнения;
2. 1 час упражнения (лабораторни, семинари, практически) - 1 час;
3. Семестриални изпити - за всеки изпитан студент се признават за преподавателя по 0.1 часа упражнения, а за асистента по 0.05 часа упражнения.

(4) При планирането на учебната заетост в дистанционна форма на обучение могат да се включат и часовете за консултации, приравнени по реда на ал. 3, т. 1.

(5) Възнагражденията на преподавателите за други форми на учебна работа със студенти и докторанти се определят от Президента на БСУ.

(6) Преподавателите, заемщи ръководни длъжности, имат намален норматив с:

1. президент на БСУ - 50 %
2. ректор - 50 %
3. зам. - ректор - 35 %
4. декан - 35 %
5. зам.-декан - 25 %
6. програмен координатор - 15 %

(7) Ако лицата по т. 5 и т. 6 на ал. 6 не ползват намален норматив (или редукция) имат право да получават допълнително парично възнаграждение за заеманата академична длъжност, след подписване на допълнително споразумение с Президента на БСУ.

Чл. 53. (1) Разпределението на плановата учебна заетост на преподавателите се определя със Заповед на Ректора по предложение на Деканите на основните звена.

(2) Часове над минималния годишен норматив се хоноруват по разценки, определени със заповед на Президента на БСУ. Преподавателите, заемаша ръководни длъжности и ползващи редукия на норматива, получават допълнително възнаграждение за хорариум над 360 часа учебна заетост.

(3) Възнаграждението на преподавателите на основен и допълнителен трудов договор, неизпълнили общата учебна заетост, се редуцират съобразно процента на изпълнение.

Чл. 54. (1) Преподавателите, работещи на трудов договор в БСУ, не могат да сключват трудови и граждански договори с висши училища, извършващи обучение по сходни или идентични професионални направления и специалности в населените места, където БСУ провежда учебен процес.

(2) Преподавателите, работещи или желаещи да работят и в други висши училища, не по-късно от 14 дни преди започване на семестрите (летен и зимен) в БСУ трябва да уведомят писмено Ректора.

(3) Ректорът ежегодно (през м. октомври и през м. март) представя пред Президента на БСУ информация за преподавателите и служителите, ангажирани с учебна, консултантска и друга дейност в други висши училища.

(4) Преподавател, който не изпълнява клаузите на договора си и вътрешните нормативни документи на БСУ, се санкционира. Санкцията се налага от Президента на БСУ по предложение на Ректора, съгласувано с Декана на съответния Център.

Глава дванадесета **ПОСТОЯННИ КОМИСИИ**

Чл. 55. (1) Постоянната Комисия по акредитацията на БСУ се избира от Академичния съвет в съответствие с чл. 16 (1) т. 16 от Правилника за дейността на Бургаския свободен университет.

(2) 1. В състава на комисията влизат Ректорът, Заместник-ректорът, Помощник-ректорът по учебната дейност и акредитацията и Деканите на основните звена.

2. Председател на комисията е Ректорът, който свиква заседания.

3. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство и са валидни, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(3) Комисията по акредитацията на БСУ:

1. Контролира цялостната дейност, свързана с институционалната и програмна акредитация в университета – график, изпълнение на препоръките и тяхното отчитане.

2. Обсъжда получените от НАОА препоръки, становища, критерии, методически насоки, процедури и графици.

3. Обсъжда и предлага за одобрение от Академичния съвет внесени от Ректора решения за: проекти за откриване или преобразуване на основно звено, филиал и

колеж; откриване на специалност от регулираните професии; откриване на професионално направление; откриване на процедури за институционална акредитация; откриване на процедури за изменение на капацитет на БСУ.

4. Обсъжда и предлага за одобрение от Академичния съвет внесени от Декана и утвърдени от УНС на основното звено решения за: откриване на процедури за програмни акредитации и откриване на процедури за изменение на капацитета на професионалното направление или специалността от регулираните професии.

5. Обсъжда и предлага за одобрение от Академичния съвет внесени от Ректора: доклади за самооценка за институционална акредитация; доклади за изпълнение на задължителните препоръки на АС на НАОА от предходни процедури за институционална акредитация; доклади за изменение на капацитет на БСУ.

6. Обсъжда и предлага за одобрение от Академичния съвет внесени от Декана и утвърдени от УНС на основното звено доклади за: самооценка за програмна акредитация; доклади за изпълнение на задължителните препоръки на АС на НАОА от предходни процедури за програмна акредитация; доклади за изменение на капацитета на професионалното направление или специалността от регулираните професии.

Чл. 56. (1) Постоянната **Комисия по учебна дейност** се избира от Академичния съвет в съответствие с чл. 16 (1) т. 16 от Правилника за дейността на Бургаския свободен университет.

(2) 1. В състава на комисията влизат: Помощник-ректорът по учебната дейност и акредитацията и Деканите на основните звена.

2. Декан на основно звено може да предложи на Академичния съвет в състава на Комисията да влезе на полагащото се на Декана място Зам.-деканът по учебната дейност на звеното.

3. Председател на комисията е Зам.-ректорът по УД, който свиква заседанията.

4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство и са валидни, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(3) Комисията по учебна дейност:

1. Контролира цялостната учебна, квалификационна и преквалификационна дейност и свързаната с тях учебна документация и учебно-преподавателска работа на щатните и хонорувани преподаватели в университета.

2. Обсъжда получените от МОН препоръки, становища, критерии, методически насоки, процедури и графици и дава визията за методиката и контекста на обучението.

3. Обсъжда и предлага на Академичния съвет за одобрение внесени от Декана и приети от УНС на основното звено решения за: създаване, преобразуване или закриване на специалности; за формите на обучение по тях.

4. Обсъжда и предлага на Академичния съвет за одобрение внесени от Декана и приети от УНС на основното звено: нови и промени в съществуващите квалификационни характеристики; учебни планове на специалностите.

5. Обсъжда и предлага на Академичния съвет за одобрение внесени от Пом.-ректора по УД: информация за преминалата кандидатстудентската кампания; план-програма за подготовка на следващата кандидатстудентска кампания последователно за всяка следваща учебна година; предложение за нов Правилник за прием на студенти в Бургаския свободен университет.

6. Обсъжда и предлага на Академичния съвет за одобрение внесени от Пом.-ректора по УД или от Деканите: предложения за промени в Правилника за

организацията на учебната дейност в Бургаския свободен университет; предложения за промени в Правилника за вътрешния ред и поведение на студентите и докторантите в Бургаския свободен университет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1 Правилникът за организацията на учебната дейност в Бургаския свободен университет е изготвен в съответствие със Закона на висшето образование и другите нормативни актове, регулиращи висшето образование в Република България.

&2 Правилникът за организацията на учебната дейност в Бургаския свободен университет е неразделна част от Правилника за дейността на Бургаския свободен университет.

&3 Правилникът е приет на заседание на АС на БСУ с протокол № 1 от 11.02.2005 г. и изменен на заседания на АС на БСУ с протоколи № 2 от 09.02.2006 г., № 4 от 31.10.2008 г., № 2 от 26.03.2010 г., № 4 от 24.09.2010 г., № 4 от 28.10.2011 г., № 1 от 27.01.2012 г., №2 от 16.03.2012г., №5 от 22.06.2012 г., № 6 от 05.10.2012 г., № 7 от 30.11.2012 г., № 4 от 28.06.2013 г., № 6 от 25.11.2016 г., протокол № 1 от 27.01.2017 г. и протокол № 5 от 04.12.2017 г.; протокол № 2 от 13.03.2020 г. и протокол № 3 от 26.06.2020 г.; протокол № 4 от 15.04.2022 г.; протокол № 2 от 27.02.2026 г.;