

БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

ЗАПОВЕД

№ РД/ 164 - 18.05.2026 г.

Във връзка с оптимизацията на сайта на БСУ и подобряване организацията на публикациите

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Правила за публикуване на информация и снимки в официалния сайт на БСУ, достъпен в Интернет на адрес <https://www.bfu.bg>, както и на профилите на БСУ в социалните мрежи. Информация, която не отговаря на правилата, да не се допуска за публикуване в сайта.

Правилата да се публикуват в раздел Електронни услуги.

Всяка информация за публикуване на сайта на БСУ да се изпраща на електронна поща: website@bfu.bg

Информацията, която се подава от центровете и от административните отдели, да минава за одобрение от деканите (или упълномощени от тях лица) и от началниците на отдели, а студентските организации да съгласуват съобщенията си със зам.- ректора.

Заповедта да се доведе до знанието на: ректора, зам.-ректора, пом.-ректора УД, деканите, зам.-деканите, програмните координатори, преподавателите, началниците на отдели, председателя на Студентския съвет, ръководителя на Кариерния център.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на началник Отдел ИО.

Проф. д-р П. Чобанов
Президент на БСУ





УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. д-р П. Чобанов
Президент на БСУ

18.05.2026 г.

ПРАВИЛА

за публикуване на информация и снимки в официалния сайт на БСУ, достъпен в Интернет на адрес: <https://www.bfu.bg>, както и на профилите на БСУ в социалните мрежи.

I. Публикуване в сайта

Всяка информация за публикуване на сайта на БСУ да се изпраща на електронна поща website@bfu.bg и да отговаря на следните изисквания:

1. Информацията трябва да съдържа три елемента: заглавие, описание и съдържание

1.1. Заглавието трябва да бъде не по-дълго от 55 символа и да синтезира най-важното от съдържанието.

1.2. Описанието трябва да бъде с дължина от 70 до 145 символа. То трябва да е свързано със съдържанието на страницата, за която се отнася, както и със заглавието. Описанието да включва призив за действие и може да включва информация къде и кога се провежда събитието, или се извършва действието.

1.3. Съдържанието да бъде кратко и ясно. Текстът да бъде авторски, да не е копиран от друг сайт или от подобна страница (*новина*) от сайта на БСУ.

1.4. Заглавието, описанието и съдържанието да бъдат предоставени на български, на английски и на руски език. В случай, че не бъде едоставен превод, текстът ще бъде преведен автоматично с:

2. Публикуване на снимки

2.1. Снимките за динамичните страници (*новини, конференции и семинари, курсове и продължаващо обучение, съобщения за студентите, съобщения за преподавателите*) трябва да се подават заедно с информацията по т.1. и да бъдат с резолюция 1800 x 600 пиксела.

2.2. Снимките за статични страници се одобряват само от Президента на БСУ.

3. Технически изисквания

3.1. Информацията да се подава на еднакъв в целия текст шрифт Microsoft Aptos, размер 12 pt, без форматиране (*оцветяване, удебелен, наклонен, подчертан и др.*), без главни букви, ако това не се изисква по нормите на българския език, със стандартно междуредие и без празни редове. Да се избягва употребата на таблици, освен ако това не е наложително.

3.2. Линковете (*пълният адрес на връзката*) да се посочват непосредствено след текста, който трябва да бъде направен като линк.

3.3. Текстовете да бъдат без правописни, пунктуационни и фактически грешки.

Срокове и начин на публикуване

4.1. Сроктът за публикуване да бъде до края на следващия работен ден за динамични страници и до пет работни дни за статични.

4.2. Заявената информация за статичните страници да се публикува само след одобрение от Президента на БСУ.

4.3. Информация, която не отговаря на правилата, да не се допуска за публикуване в сайта.

5. Архив

Непосещаваните и нискокачествени динамични страници в архива на новини, курсове и продължаващо обучение, конференции и семинари, съобщения за студентите и съобщения за преподавателите да се изтриват.

II. Публикуване в социалните мрежи

1. В официалните страници в социалните мрежи на БСУ информация да се публикува от оторизираните в страницата администратори и по реда на т.4.2.

2. Във фен страниците на центрoвете във Facebook информация да се публикува от оторизираните в страницата администратори по тяхна преценка и решение.

Правилата са одобрени със заповед на Президента на БСУ № РД /164 от 18.05.2026 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.