



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. I.1) НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Официално наименование: Бургаски свободен университет		
Адрес: бул. „Сан Стефано“, № 62		
Град: Бургас	Пощенски код: 8001	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Елка Мавродиева	Телефон: 056 900 484	
Електронна поща: emavrodieva@bfu.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.bfu.bg		

2. I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Висше училище	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научно-изследователска и развойна дейност в областта на чистите технологии и иновациите
--	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

3. II.1) ОПИСАНИЕ

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка Доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване, обзавеждане и софтуер Основен CPVкод: 30200000 <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Бургас код NUTS: BG 341	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>Доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване, обзавеждане и софтуер за дигитална учебна стая по проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 "Икономическото образование в България 2030", финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.</i>		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30200000 и 48000000		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. **II.2) КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ НА ОБЕКТА НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЩО КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ**
(ВКЛЮЧИТЕЛНО ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО)

Общо количество или обем:

Поддейност № 1: Доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване и обзавеждане за дигитална учебна стая.

Дигиталната учебна стая включва оборудване и интерфейс за функциониране на 1 преподавателско работно място и 20 студентски работни места. Количеството дигитални класни стаи е 1 (един) брой.

Основните компоненти на всяка дигитална учебна стая са:

№	Описание	Брой
А. Преподавателско работно място		
1	Настолен компютър	1 бр.
2	Интерактивна смарт дъска с мултимедиен проектор	1 бр.
3	3D холограмен проектор	1 бр.
4	Интерактивен дисплей	1 бр.
5	Интерактивна маса 55" с механичен стенд за електрическо регулиране на височината	1 бр.
6	Технология за запис на занятията (камера, микрофони)	1 бр.
Б. Студентски работни места		
7	Специализиран таблет за образователни цели	20 бр.
8	Интерактивен дисплей	1 бр.

Поддейност № 2: Доставка, инсталиране и конфигуриране на софтуер за дигитална учебна стая

Дигиталната учебна стая трябва да е тясно интегрирана с единна клауд базирана софтуерна платформа за създаване, управление и споделяне на съдържание, като по този начин се създава система за управление на учебния процес в стаите.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 75 000,00 лв. (седемдесет и пет хиляди лева и 00ст.), без включен ДДС, разпределена както следва:

Поддейност № 1: Доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване и обзавеждане за дигитална учебна стая – 54 166,67 лв. (петдесет и четири хиляди, сто шестдесет и шест лева и 67ст.), без включен ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Поддейност № 2: Доставка, инсталиране и конфигуриране на софтуер за дигитална учебна стая – 20 833,33 лв. (двадесет хиляди и осемстотин тридесет и три лева и 33ст.), без включен ДДС.

Посочените прогнозни стойности на поръчката и на поддейностите са максимално допустимите стойности и кандидат, представил оферта, съдържаща ценово предложение над максимално допустимите стойности, ще бъде отстранен от участие в публичната покана.

5. II.3) СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът за изпълнение е до 90 дни от датата на подписване на договора с външния изпълнител. Срокът на изпълнение на доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване, обзавеждане и софтуер за дигиталната учебна стая е до 90 дни и лиценз за 3 (три) години, за функционирането на дигиталната учебна стая.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

6. III.1) УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за поръчката, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на БСУ в Банка: Алианц Банк България АД, IBAN: 77BUIN95611000189403, BIC: BUINBGSF., или

2. банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя, или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

3.1. Застраховката се предава на възложителя в оригинал, издадена в полза на възложителя/ в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

3.2. В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

3.3. Застрахователната премия да е платена изцяло.

3.4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

3.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Кандидатът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за поръчката.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 15 (петнадесет) дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Текстът на банковата гаранция и на застраховката се съгласува предварително с възложителя при сключването на договора. Кандидатът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за поръчката. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за поръчката. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 "Икономическото образование в България 2030", по ОП НОИР 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Плащането по процедурата се извършва в съответствие с разпоредбите на договора. В



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

цената се включват всички разходи, свързани с изпълнение предмета на договора, включително по транспортирането и предаването на стоката.

Цената се заплаща от възложителя след доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на оборудване, обзавеждане и софтуер за дигитална учебна стая по банковата сметка на изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни след представена фактура – оригинал и приемателно – предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен в случаите и при условията на чл. 10, ал. 2 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ (ПМС № 160 от 01.07.2016 г.)

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на което и да е от изискванията е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Указания и изисквания за подготовка на офертите“.
3. Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, необходими за нейното качествено изпълнение, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

7. III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

1. Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца към настоящата Публична покана и приложенията към нея. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал, подписан с КЕП от кандидата, а копията – заверени “Вярно с оригинал” и подпис на кандидата.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в процедурата.

6. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

7. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се подават в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 - <https://eumis2020.government.bg>.

8. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 или са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

Съгласно чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г. бенефициентът отстранява от участие в процедурата кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

представяват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

б. Прилагането на т. 3 е съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

в. Основанията за отстраняване се прилагат и когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях.

г. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Когато за кандидат е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура и преди подаване на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, тези мерки се описват в офертата, като се представят доказателства съобразно чл. 56 от ЗОП. Възложителят разглежда предприетите от кандидата мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 160/2016 във връзка със ЗОП се доказва от кандидатите:

1. При подаване на оферта – с декларация по образец;
2. При подписване на договор с кандидата, определен за изпълнител, същият е длъжен да представи на бенефициента документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, водещи до отстраняване от участие в избора за изпълнител, декларирани от него. Съгласно българското законодателство тези документи са:
 - Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан (в случай, че е приложимо);
 - Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата;
 - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посочените по-горе изисквания и разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС №160.

Когато кандидатът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

възложителя по служебен път.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен <i>или</i></p> <p>Справка за реализирания общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Допълнително се предоставя Справка за реализирания специфичен оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Доказване, чрез един от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверения от банки; - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. 	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (специфичен оборот), изчислен на база годишните обороти, както следва:</p> <p>Минимален общ оборот - 150 000 лв. без ДДС; Минимален специфичен оборот - 150 000 лв. без ДДС.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За изискване 1:</p> <p>Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните</p>
--	--



<p>поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p>	<p>три години от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира - доставка на решения (хардуер и софтуер) за споделяне и управление на видеосъдържание и/или решения за интерактивно презентирание на съдържание.</p>
<p>За изискване 2: Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.</p>	<p>2. Кандидатът в публичната покана, следва да разполага с технически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Кандидатът в публичната покана, следва да разполага с: 2.1. Ръководител на проект: Минимум 1 (един) Ръководител проект, който да притежава: Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока или еквивалент в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ (или еквивалент) или в област „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ (или еквивалент) или „Електротехника, електроника и автоматика“ (или еквивалент) или „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“ или „Администрация и управление“ (или еквивалент) или „Икономика“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г., а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените. - Професионален опит: Участие като ръководител на проект в най-малко 1 (една) дейност по доставка на решения (хардуер и софтуер) за споделяне и управление на видеосъдържание и/или решения за интерактивно презентирание на съдържание. 2.2. Експерт мрежова структура и</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

	<p>комуникации: Минимум 1 (един) бр. Експерт мрежова структура и комуникации, който да притежава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионален опит: Участие като експерт мрежова структура и комуникации в най-малко 1 (една) дейност по доставка на решения (хардуер и софтуер) за споделяне и управление на видеосъдържание и/или решения за интерактивно презентирание на съдържание. <p>2.3. Техник- инсталатор: Минимум 4 (четири) бр. Техник- инсталатор, които да притежават:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионален опит: Участие като техник-инсталатор на ИТ оборудване в най-малко 1 (една) дейност по доставка на решения (хардуер и софтуер) за споделяне и управление на видеосъдържание и/или решения за интерактивно презентирание на съдържание. <p>2.4. Софтуерен инженер: Минимум 1 (един) бр. Софтуерен инженер, който да притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионален опит: Участие в най-малко една дейност по разработване, внедряване и поддръжка на система за дигитализация и управление на съдържание.
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

8. IV.1) КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p>Показатели 1. Ценови показател (K1); 2. Качествен показател - Време за доставка инсталация, конфигуриране на системата, включително и изпълнение на други съпътстващи дейности (K2).</p>	<p>Тежест 50 % 50 %</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

9. IV.2) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-2.016-0004-C01 по проект "Икономическото образование в България 2030", финансиран от ОП НОИР 2014 – 2020
IV.2.2) Срок за подаване на оферти До дата: 23/03/2022 г. (дд/мм/гггг) Час: 23:59 часа Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://eumis2020.government.bg Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 2. http://www.bfu.bg - интернет адреса на възложителя, в секция „Научна дейност/Проекти“
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 24/03/2022 г. (дд/мм/гггг) Час: 12:30

10. РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

/Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език./

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 5, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 01.07.2016 г. – Приложение № 2 (ако е приложимо);
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 01.07.2016 г. – Приложение № 3;

Забележка:

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) / БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ за създаване на обединението. В този случай, документите по т. 1 и 2 се подават от всеки от членовете на обединението. В документа за създаване на обединение членовете следва да уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора и трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В случай, че кандидатът – обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение;

- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана:

1. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включващ стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към всяка от доставките/дейностите, посочени в него.
2. Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие – Приложение № 4 /ако е приложимо/;
3. Документи по т. А, Б, В за подизпълнителите – *които са приложими*;
4. В случай, че офертата и/или приложение към нея се подписва/т от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

11. РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.