



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

по процедура с предмет:

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на оборудване, обзавеждане и софтуер за дигитална учебна стая по проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 „Икономическото образование в България 2030““

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. В случай, че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя заверено копие на документ за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Бенефициентът не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

При участие на обединения задължително в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в повече от едно обединение, което е кандидат в процедурата.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в процедурата.

5. Кандидатите трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите. Представянето на оферта задължава кандидата да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ПМС № 160 на МС .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

6. Всеки кандидат в процедурата посочва в офертата си, дали при изпълнението ѝ ще използва подизпълнители, дела от поръчката, които ще им възложи, както и представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
7. Бенефициентът отстранява от участие всеки кандидат, по отношение на който са налице основанията за отстраняване, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП за него или за посочените от кандидата подизпълнители.
8. В случай на участие на подизпълнител същият няма право да подава самостоятелна оферта, като попълва и декларацията по Приложение № 4.
9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат.
10. Офертата се подава задължително в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), съгласно изискванията на системата.
11. Бенефициентът отстранява от участие офертата на кандидат, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания, посочени в обявата и настоящите указания.
12. Кандидатът представя документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата;
13. Офертата се изготвя и подава на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
14. Кандидатът представя само една оферта и няма право да представя варианти на офертата.
15. Кандидатът е длъжен да попълни и представи изготвените от възложителя образци, без да ги променя.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите кандидатите не могат да подават оферти, да ги оттеглят или да ги променят.
17. Всички разходи за подготовка на офертата са за сметка на кандидата.
18. Офертата се подписва от представляващия кандидата или от надлежно упълномощено/и лице/а, като към офертата се прилага пълномощното от представляващия кандидата.
19. Офертите следва да са със срок на валидност не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
20. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията – Приложение № 1 и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.