

БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ
НА БСУ
..... Г.

СИСТЕМА

за

**оценка на качеството при
изпълнение**

на

Програма „ЕРАЗЪМ+“



2015 г.

ГЛАВА ПЪРВА: СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

1. Системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“ в Бургаския свободен университет е изградена при съобразяване с общите правила и принципи на програмата, Еразъм хартата за висше образование, както и с вътрешните правила на университета. Системата е разработена с цел регулиране на качествено изпълнение на дейностите по мобилност между Програмни държави (КА103) и между Програмни и Партниращи държави (КА107).
2. Изграждането и функционирането на Системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“ е подчинено на общата политика за развитие на програма „Еразъм+“ в БСУ и следва целите и правилата, заложи от Европейската комисия.
3. Системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“ в БСУ е проектирана с идеята да бъде самоусъвършенстваща се система.

ГЛАВА ВТОРА: МОДЕЛ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

Системата е моделирана така, че включва 4 основни части:

- 1. Отговорност на ръководството.** Академичното ръководство на БСУ създава условия за непрекъснато подобряване на качеството на управление и изпълнение на дейностите по програма „Еразъм+“. За целта ръководството на университета разработва и периодично променя и усъвършенства Правилник за селекционна процедура относно избор на студенти и преподаватели за участие в програма „Еразъм+“ и Правилник за процедура по признаване на кредити и периоди на обучение на студенти в чужд университет по програма „Еразъм+“.
- 2. Управление на ресурсите.** Подготовката на решенията по оперативното управление на ресурсите се осъществява от:
 - Комисия за качеството и контрола по изпълнението на договорните ангажименти на Бургаския свободен университет с ЦРЧР.
 - Селекционни комисии по факултети.
- 3. Управление на процеси.** Осъществява се на всички нива на управленската система на БСУ чрез управление по резултати и управление по цели. Като помощни органи се създават временни и постоянни комисии по самооценяването и анкетни комисии на нива център или университета като цяло.
- 4. Контрол, анализ, подобрения.** Осъществяват се чрез вътрешно самооценяване и външно оценяване на изпълнението на програмата. Акцент на анализите е удовлетвореността на студентите и преподавателите. Предложения за подобрения се адресират към Академичното ръководство на университета. То прави корекции в ресурсите и цялата система за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“.

ГЛАВА ТРЕТА: ПОДХОДИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

В БСУ се използват два подхода при оценяване на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“:

I. Оценка по резултати - обхваща мониторинг и анализ на програмата.

1. Мониторингът на студентите включва:

1.1. Наблюдение на резултатите “на входа”:

- брой на подадени кандидатури за участие в програмата за мобилност;
- критерии при селектирането от селекционните комисии;
- брой на одобрени кандидатури;

1.2. Наблюдение на резултатите в процеса на осъществяване на мобилността:

- успеваемост на студентите по специалности, курсове и дисциплини;
- придобити знания и умения по време на обучението в чужбина;
- срок на завършване;
- резултати от текущи и практически изпити;
- брой на участващи студенти в извънучебни занимания – семинари, летни училища, проекти и т.н.

1.3. Наблюдение на “резултатите на изхода”:

- брой на успешно завършилите студенти през периода на обучение в чужбина;
- резултати от обучението;
- становища на преподавателите от приемащия университет;
- становища на студентите за придобитите знания и умения;
- цели и очаквания на студентите за професионалното им развитие след участието им в програмата за мобилност по „Еразъм+“;
- ниво на владеене на съответния език;
- влияние на студентите, участващи в мобилността, за мотивиране на другите студенти.

2. Мониторингът на преподавателите обхваща:

2.1. Наблюдение на резултатите “на входа”:

- брой на подадени кандидатури за участие в програмата за мобилност;
- критерии при селектирането от селекционните комисии;
- брой на одобрени кандидатури;
- квалификация и опит на кандидатстващите преподаватели;
- научни резултати и публикации;
- представяне на конкурса.

2.2. Наблюдение на резултатите в процеса на осъществяване на мобилността:

- аудиторна работа (прилагане на добър опит, усвоен от посещението);
- извънаудиторна работа;
- научноизследователска дейност;
- принос за популяризиране на БСУ и страната в приемащия университет в чужбина.

2.3. Наблюдение на “резултатите на изхода”:

- брой на аудиторните часове в чужбина;
- брой на извънаудиторните часове;
- брой на научните публикации след участието в програмата за мобилност;

II. Оценка по цели – включва целите, заложи в общата политика за развитие на програма „Еразъм+“ на институционално ниво, и целите, заложи в Еразъм Хартата за Висше образование.

1. Оценка на общите цели:

- брой на студентите и преподавателите за участие в програмата за мобилност;
- оценка на интереса и мотивацията;
- постигната реципрочност в броя на изпращаните и пристигащите студенти;
- оценка на процедурата за информиране, селекция и одобрение на заминаващите студенти и преподаватели.

2. Оценка на целите, заложи в Еразъм Хартата за Висше образование:

- гарантиране на прозрачност и безпристрастност при селекцията на студентите и преподавателите;
- постигане на пълно академично признаване на периодите на обучение в чужбина;
- спазване на договорните ангажименти с ЦРЧР;
- осигуряване на равнопоставено участие в програмата на студенти и преподаватели без дискриминация по пол, етническа принадлежност, социален статус.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

За информационното осигуряване на системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“ се поддържат бази данни (на хартиен и на електронен носител) и се провеждат анкетни проучвания.

I. Поддържат се следните видове бази данни:

1.1. База данни “Студенти”. Електронната база данни съдържа информация за всички студенти, които са участвали в програмата за мобилност – специалност, курс, факултетен номер, адрес, телефони за контакт, възраст, пол, област на знанието, продължителност на престоя, приемаща институция, постигнати резултати. На хартиен носител в досието на всеки един студент се съхраняват:

- Академична справка и уверение за студента с цел удостоверяване на завършена първа година на обучение в БСУ и постигнатите резултати от обучението до момента;
- Декларация за предишно участие в програма за мобилност;
- Декларация за защита на личните данни по Студентска мобилност;
- Копие от споразумението между БСУ и институцията-партньор, на базата на което се е осъществила мобилността за съответния студент;
- Критерии на селекцията;
- Протокол от проведен конкурс/процедура;
- Индивидуален договор между БСУ и студента;
- Копие на платежно нареждане за банков превод, удостоверяващ получаването на гранта от студента;
- Споразумение за програмата на обучение в БСУ и приемащия университет (Learning Agreement for Studies);
- Академична справка, потвърждаваща датите на мобилността, изпълнението на договорената в Споразумението за обучение индивидуална програма на студента, както и списък на резултатите - получени кредити и оценки от положени изпити или друг вид оценяване на студента;
- Билети от пътуването на студента и документи за престоя в страната домакин;
- Отчет на студента.

1.2. База данни “Преподаватели”. Електронната база данни съдържа информация за всички преподаватели, които са участвали в програмата за мобилност с цел преподаване – факултет, длъжност, адрес, телефони за контакт, възраст, пол, област на знанието, продължителност на престоя, приемаща институция, постигнати резултати. В досието на всеки един преподавател на хартиен носител се съхраняват:

- Копие от двустранно споразумение между БСУ и институцията-партньор на базата, на което се осъществява мобилността;
- Декларация за защита на личните данни по Преподавателска мобилност;
- Критерии за селекция за участие на преподавателя в договорената мобилност;
- Протокол от проведен конкурс/процедура;
- Програма за мобилност, одобрена от БСУ и приемащия университет;
- Индивидуален договор между БСУ и преподавателя;
- Копие на платежно нареждане за банков превод, удостоверяващ получаването на гранта от преподавателя;

- Сертификат от приемащия университет, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя в приемащата институция;
- Билети от пътуването на преподавателя и документи за престоя в страната домакин;
- Отчет на преподавателя.

1.3. База данни “Мобилност на персонала с цел обучение”. Електронната база данни съдържа информация за всички преподаватели и/или административни служители, които са участвали в програмата за мобилност с цел обучение – факултет/отдел, длъжност, адрес, телефони за контакт, възраст, пол, област на знанието, продължителност на престоя, приемаща институция, постигнати резултати. В досието на всеки един преподавател или служител на хартиен носител се съхраняват:

- Декларация за защита на личните данни по Мобилност на персонала с цел обучение;
- Критерии за селекция за участие на преподавателя или служителя в договорената мобилност;
- Протокол от проведен конкурс/процедура;
- Одобрена програма за мобилност;
- Индивидуален договор между БСУ и преподавателя или служителя;
- Копие на платежно нареждане за банков превод, удостоверяващ получаването на гранта от преподавателя;
- Документ от институцията - партньор, удостоверяващ продължителността на обучението;
- Билети от пътуването на лицето и документи за престоя в страната домакин;
- Отчет за обучението.

1.4. База данни “Организационна подкрепа на мобилността”. Съдържа информация в електронен вид за извършените дейности във връзка с организирането на мобилностите и направените разходи, а в хартиен вид – всички разходо-оправдателни документи.

II. Анкетно проучване.

Извършва се анкетно проучване сред студентите (Приложение № 1) и преподавателите/служителите (Приложение № 2) след завръщането им от престоя в чуждестранния приемащ университет. Проучването цели да се набере информация за мотивите за участие в програмата за мобилност, информационните канали, очакванията на студентите и преподавателите/служителите, ефективността и полезността на постигнатите резултати от обучението и преподаването в чужбина, а така също и степента на удовлетвореност от обучението и преподаването в БСУ и в чужбина, от начина на организиране и администриране на програмата в университета. Важни за усъвършенстване на бъдещата дейност са направените оценки и препоръки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Системата за оценка на качеството при изпълнение на програма „ЕРАЗЪМ+“ в БСУ е приета на заседание на Академичния съвет на БСУ на Протокол №30.06.2010 г., изменена и допълнена на заседание на АС с протокол № 7/21.11.2014 г. и № 6/04.12.2015 г.