

БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ
НА БСУ
..... Г.

Правилник

за

процедура по признаване на кредити и
периоди на изходяща студентска
мобилност по

Програма „ЕРАЗЪМ”

в

Бургаския свободен университет



2020 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията и процедурите за академично признаване на кредити и периоди на изходяща студентска мобилност с цел обучение или практика на студенти по програма „Еразъм+”.

Чл. 2. Обучението на студенти от БСУ в чужд университет/практиката на студенти от БСУ в приемаща институция се осъществява след участието на студентите в селекционна процедура съгласно Правилника за селекционна процедура относно избор на студенти, преподаватели и административен персонал за участие в програма „Еразъм+”.

Глава втора

ДОКУМЕНТИ

Мобилност с цел обучение

Чл. 3. Преди началото на мобилността за всеки одобрен студент за участие в студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+” се изготвя Споразумение за обучение (Learning Agreement for Studies). В него се отразява индивидуалната програма за обучение на студента в приемащата институция, като се описват всички предмети, които студентът ще изучава, и броят на кредитите, които ще получи. Споразумението за обучение се одобрява и подписва от трите страни – студента, изпращащата институция и приемащата институция. В БСУ се подписва от координаторът по Програма „Еразъм+“ на съответния Център.

Чл. 4. Вписаните в Споразумението за обучение предмети се договарят от координатора на центъра по програма „Еразъм+” в БСУ в сътрудничество със съответния координатор в приемащия университет и в съответствие с учебните планове в двата университета.

Чл. 5. За селектираните студенти по програма „Еразъм+” се изготвят следните документи:

1. Споразумение за обучение (Learning Agreement for Studies);
2. Индивидуален договор между БСУ и студента. Като приложение към договора студентът получава копие на Студентската харта Еразъм, разясняваща правата и задълженията на студентите.
3. Заповед за задгранична командировка;
4. Декларация за студентска мобилност по чл. 20, ал. 1 от Закона за защита на личните данни;
5. Декларация за студентска мобилност по програма „Еразъм+”, в която студентът декларира дали е участвал досега в програма за мобилност с цел обучение.

Чл. 6. Преди началото на мобилността на студентите всички документи, свързани с тяхното обучение в чуждия университет, се изготвят и проверяват от

администратора по програма „Еразъм+” в БСУ за наличие на всички необходими реквизити. Контролът върху правилното изготвяне и оформяне на документите се осъществява от Институционалния Еразъм+ координатор.

Чл.7. След края на мобилността студентите представят следните документи:

1. Академична справка (Transcript of Records), потвърждаваща началните и крайните дати на периода на мобилността, изучаваните дисциплини и получени кредити;
2. Споразумение за мобилност с цел обучение в частта „по време на мобилността (Learning Agreement for studies – During Mobility) – в случай на промени по време на мобилността;
3. Документи, удостоверяващи датите на излизане и влизане в страната-домакин (копия на билети, бордни карти, документи за платени нощувки, копие на международен паспорт или нотариално заверена клетвена декларация, в която са посочени датите на пристигане и отпътуване от приемащата страна, в случаите когато липсва друг документ, от който са видни тези дати);
4. Копие на европейската здравноосигурителна карта и/или на медицинската застраховка;
5. Финален отчет (Participant Report Form);
6. Анкетна карта.

Чл. 8. Студентите представят всички отчетни документи, свързани с тяхното обучение в чуждия университет, на администратора по програма „Еразъм+” в БСУ, който ги проверява за наличие на всички необходими реквизити. Контролът върху отчетните документи се осъществява от Институционалния Еразъм+ координатор.

Мобилност с цел практика

Чл. 9. Преди началото на мобилността за всеки одобрен студент за участие в студентска мобилност с цел практика по програма „Еразъм+” се изготвя Споразумение за мобилност с цел практика (Learning Agreement for traineeship). В него се отразява индивидуалната програма за практика на студента в приемащата институция. Споразумението за обучение се одобрява и подписва от трите страни – студента, изпращащата институция и приемащата институция. В БСУ се подписва от координаторът по Програма „Еразъм+“ на съответния Център.

Чл. 10. Вписаните в Споразумението за практика дейности се договарят от координатора на центъра по програма „Еразъм+” в БСУ в сътрудничество със съответния координатор/ментор в приемащата институция и в съответствие с учебния план на студента.

Чл. 11. За селектираните студенти по програма „Еразъм+” се изготвят следните документи:

1. Споразумение за мобилност с цел практика (Learning Agreement for traineeship).
2. Индивидуален договор между БСУ и студента. Като приложение към договора студентът получава копие на Студентската харта Еразъм, разясняваща правата и задълженията на студентите.
3. Заповед за задгранична командировка;

4. Декларация за студентска мобилност по чл. 20, ал. 1 от Закона за защита на личните данни;
5. Декларация за студентска мобилност по програма „Еразъм+”, в която студентът декларира дали е участвал досега в програма за мобилност с цел обучение/практика.

Чл. 12. Преди началото на мобилността на студентите всички документи, свързани с тяхната практика в чуждия университет, се изготвят и проверяват от администратора по програма „Еразъм+” в БСУ за наличие на всички необходими реквизити. Контролът върху правилното изготвяне и оформяне на документите се осъществява от Институционалния Еразъм+ координатор.

Чл.13. След края на мобилността студентите представят следните документи:

1. Документ, удостоверяващ периода на практика в чужбина (Traineeship Certificate of Attendance - Сертификат за участие в практиката, предоставен от приемащата организация за осъществената практика и действителните дати за началото и края на периода на мобилността);
2. Споразумение за мобилност с цел практика в частта „по време на мобилността (Learning Agreement for traineeship – During Mobility) – в случай на промени по време на мобилността;
3. Споразумение за практическо обучение в частта след мобилността (Learning Agreement for traineeship – After Mobility);
4. Сертификат за проведена практика (оценка на работодателя - Transcript of Works);
5. Отчет на студента;
6. Документи, удостоверяващи датите на излизане и влизане в страната-домакин (копия на билети, бордни карти, документи за платени нощувки, копие на международен паспорт или нотариално заверена клетвена декларация, в която са посочени датите на пристигане и отпътуване от приемащата страна, в случаите когато липсва друг документ, от който са видни тези дати);
7. Копие на европейската здравноосигурителна карта и/или на медицинската застраховка;
8. Финален отчет (Participant Report Form);
9. Анкетна карта.

Чл. 14. Студентите представят всички отчетни документи, свързани с тяхната практика в приемащата институция, на администратора по програма „Еразъм+” в БСУ, който ги проверява за наличие на всички необходими реквизити. Контролът върху отчетните документи се осъществява от Институционалния Еразъм+ координатор.

Глава трета

ПРОМЯНА В СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ОБУЧЕНИЕ/ПРАКТИКА

Чл. 15. В рамките на четири-седем седмици след пристигане на студентите в приемащия университет/институция могат да се направят промени в Споразумението за обучение/практика, ако се налага, поради несъответствие в

графиците на обучение/практика или удължаване на периода на мобилност. Това става след съгласуване със съответния координатор в приемащия университет/ментора в приемащата институция и координатора на центъра по програма „Еразъм+” в БСУ. Направените промени се одобряват и потвърждават с e-mail от трите страни – студента, изпращащата институция и приемащата институция.

Чл. 16. Направените промени в Споразумението за обучение/практика се проверяват от администратора по програма „Еразъм+” в БСУ за наличие на всички необходими реквизити. Контролът се осъществява от Институционалния Еразъм+ координатор.

Глава четвърта

ПРИЗНАВАНЕ НА ПЕРИОДА НА ОБУЧЕНИЕ/ПРАКТИКА

Чл. 17. В края на всеки успешно приключил период на обучение/практика приемащата институция издава на студента Академична справка (Transcript of Records) или Сертификат за проведена практика (оценка на работодателя -Transcript of Works), потвърждаваща датите на мобилността, изпълнението на договорената в Споразумението за обучение/практика индивидуална програма на студента, както и списък на резултатите - получени кредити и оценки от положени изпити или друг вид оценяване на студента.

Чл. 18. (1) Кредитите и периодите на обучение/практика, придобити в чуждия университет или приемаща институция, се признават от специализирана комисия, сформирана от декана.

(2) В състава на комисията по признаване на кредити и периода на обучение/практика влизат деканът, който е и председател, зам.-деканът, програмният координатор и координаторът по Програма Еразъм+ на съответния Център.

Чл.19. Процедура:

- (1) След края на мобилността студентът подава доклад до Декана на съответния център за признаване на положените изпити, кредити и период на мобилността, като прилага получената Академична справка (Transcript of Records) или Сертификат за проведена практика (оценка на работодателя - Transcript of Works).
- (2) Деканът свиква специализираната комисия, която разглежда приложените документи и взема решение. Решението се обявява с протокол.
- (3) БСУ издава Академична справка на студента, в която вписва имената на признатите дисциплини и получените брой кредити и оценки, както и периода на мобилността, които Учебен отдел отразява в учебната документация.

Чл. 20. На всички Еразъм+ студенти се гарантира пълно академично признаване на тяхното обучение/практика в партниращата институция. Ако студентът не е положил успешно нито един изпит в приемащата институция или не е изпълнил предвидената програма за практика, тогава сформираната от Декана комисия разглежда предоставените документи и взема решение дали да зачете периода на обучение/практика на студента в чужбина. Комисията може да постави допълнителни условия на студента.

Чл. 21. Признаване може да бъде отказано само ако студентът не успее да постигне академичното ниво, изисквано от приемащата институция при мобилност с цел обучение или заложените в програмата дейности при мобилност с цел практика, или по някакъв друг начин не удовлетвори условията за пълно признаване на Еразъм+ периода, поставени от изпращащата и приемащата институция. Основанията за непризнаване на обучението/практиката се описват и мотивират от БСУ в Еразъм+ досието на студента и биват подкрепени с документи (кореспонденция), издадени от институцията-партньор.

Чл. 22. Неуспехът на студента да изпълни изискванията по курса на обучение/практика за периода на неговия престой в чужбина може да доведе до искане за частично или пълно възстановяване на неговия грант. Това не да се отнася за студенти, които са били възпрепятствани да завършат планирания курс на обучение/практика в чужбина поради форсмажорни обстоятелства или при наличие на оправдателни причини, които са съобщени навреме в писмен вид на институционалния Еразъм+ координатор в БСУ и съответно на ЦРЧР.

Глава пета **ОПЛАКВАНИЯ**

Чл. 23. Студентът може да поиска пояснение от специализираната комисия, когато не е разрешено признаване, като подаде писмен доклад до председателя на комисията.

Чл. 24. (1) Студентът може да поиска повишаване на приравнената оценка. Повишаване се разрешава от Декана, който определя условията и срока, в който студентът трябва да положи повишителния изпит. Последната оценка е окончателна.

(2) Ако студентът не изпълни условията и сроковете, определени с решението на Декана, се приема, че се отказва от правото си. В такива случаи валидна е първоначалната оценка.

Чл. 25. По всички въпроси и проблеми, свързани с организацията, реализацията и отчитането на Еразъм+ мобилността, студентите могат да подават писмено оплаквания до институционалния Еразъм+ координатор.

Правилникът е приет на Заседание на АС на БСУ с протокол № 5 от 4.12.2020 г.