

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
23.06.2017 г.

СИСТЕМА

ЗА

ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО (СОПКО)
И АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ



ГЛАВА ПЪРВА

СЪЩНОСТ, ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ.

1. Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав (СОПКО) в Бургаския свободен университет (БСУ) е предназначена да изгражда, поддържа и контролира качеството на обучението и академичния състав в университета.

2. СОПКО в БСУ е изградена въз основа на изискванията на Закона за висше образование (ЗВО) и на международния стандарт – EN ISO 9001:2008. Нейната цел е да покаже способността на БСУ да осигури образователен процес и научен продукт, задоволяващи изискванията на потребителя, включително непрекъснато подобрене и ограничаване на несъответствията.

3. Политика по качеството

3.1 Мисията на Бургаския свободен университет е да бъде гъвкава, предприемчива и социално отговорна институция, която подготвя специалисти с висше образование със способности за бърза професионална реализация и кариера в динамично развиваща се и глобализираща се среда, предлагаща образование, подчинено на националния просперитет и ориентирано към европейските ценности.

Мисията се постига чрез:

- 3.1.1. Подготовка на висококвалифицирани кадри, мотивирани и с възможности да работят за развитието и усъвършенстването на обществото, в което живеят, и за собствения си просперитет.
- 3.1.2. Подготовка на социализирани, комуникативни специалисти, готови непрестанно да се квалифицират и усъвършенстват.
- 3.1.3. Вдъхновяване и стимулиране на студентите за високи постижения, социално реализиране и развитие през целия живот.
- 3.1.4. Осигуряване на научна и професионална среда, която подпомага изявата, предприемчивостта и лидерството.
- 3.1.5. Приобщаване, закриляне и обезпечаване на съвременната академична общност, нейните научни и приложни изследвания и изследователските екипи.
- 3.1.6. Създаване на обществено значими научни резултати, насърчаване и прокарване на приложението им в обучението и практиката.
- 3.1.7. Съдействане за интелектуалното и духовното израстване на личността и обществото, съхраняване и обогатяване на националните и общочовешките ценности.

3.2. Цели по качеството

За реализиране на политиката по качеството, произтичаща от статута и мисията на университета, БСУ е формулирал няколко **основни приоритета**, изразяващи **Целите по качество на организацията**:

- 3.2.1. Да предлага специалности с високо и устойчиво търсене, като реагира изпреварващо на очертаващите се тенденции в пазара на труда.
- 3.2.2. Да ориентира обучението към изискванията на практиката, като развива трайни връзки с бизнеса, с професионални организации, с правителствени и неправителствени институции.
- 3.2.3. Да гарантира интересите на студентите, като осигурява възможности за избор, представителност, мобилност и изява.

- 3.2.4. Да развива и усъвършенства дейността си, като изгради рационална система за измерване и контрол на качеството.
 - 3.2.5. Да предлага социално приемлива цена на обучението, като прилага механизми за ефективно управление на ресурсите.
 - 3.2.6. Да приобщава учебния процес към европейските ценности и стандарти, като се интегрира с други академични институции за обмен на опит и съвместни проекти.
 - 3.2.7. Да насочва научноизследователската дейност към значими за обществената практика проблеми, като изгражда конкурентна среда за стимулиране и финансиране.
 - 3.2.8. Да поддържа оптимално равнище на академичния състав, като отстоява институционалните критерии за подбор, атестиране и научно развитие.
 - 3.2.9. Да налага високи стандарти за работа и общуване, като осигурява модерна материална и технологична среда.
4. Основните **функции** на СОПКО и на съответните органи по качеството са:
 - 4.1. анализиране, контрол и оптимизиране на специалностите в университета.
 - 4.2. анализиране, контрол и оптимизиране на учебните дисциплини.
 - 4.3. проучване на мнението на студентите, потребителите, преподавателите за тяхната удовлетвореност от качеството на обучението.
 - 4.4. обработка на резултатите, верификация и анализ на данните.
 - 4.5. контрол и обсъждане на резултатите на различни управленски нива.
 - 4.6. атестиране на преподавателите и служителите.
 - 4.7. обучение на преподавателите по СОПКО.
 - 4.8. усъвършенстване и актуализация на документацията по качеството.
 5. Системата за управление на качеството в БСУ е проектирана с идеята да бъде самоусъвършенстваща се система.
 6. Управлението на качеството на обучението и академичния състав синхронизира подготовката и компетенциите на преподавателите и студентите на БСУ с европейските образователни критерии и стандарти и дава възможност за сравнимост и съпоставимост на резултатите.
 7. Системата за управление на качеството на обучението и академичния състав в БСУ отчита спецификата му на недържавен, изцяло самофинансиращ се университет.

ГЛАВА ВТОРА

КАЧЕСТВОТО КАТО ПЕРМАНЕНТНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА БСУ.

8. **Качеството** е съвкупност от свойства и характеристики на един продукт или услуга, които се отнасят до способността им да удовлетворяват установени или предполагаеми потребности. Качеството е степеня, до която съвкупност от присъщи характеристики на продукта или услугата изпълняват дадени изисквания (ISO 9001:2008).
9. В СОПКО на БСУ е заложено схващането, че качеството е преди всичко **в съответствие с изискванията на потребителя** с оглед конкретните цели и предназначение и с държавните изисквания в образованието. В този смисъл равнището на качеството е оценка, която може да бъде давана от потребителите, партньорите по международни договори и програми и органите, оторизирани да контролират спазването на нормативните документи на база съответствие с изискванията и в сравнение с конкурентите.
10. По смисъла на тази идея СОПКО, БСУ е **доставчик на образователни услуги и на научни продукти** на своите преки потребители – студенти, специализанти и докторанти и контрагенти по научноизследователски и приложни договори и на косвените потребители – организации, които ползват услугите на дипломирани специалисти.

11. В СОПКО, терминът оценяване на качеството се използва като общо понятие, включващо процесите на проучване и измерване на качеството, които водят до заключения за състоянието и препоръки за подобряване. Системата предлага вътрешно оценяване, в смисъл на самооценяване (чрез вътрешни одити), на равнище образователна програма, основно звено или цялата институция (от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).
12. **“Повишаване на качеството”** се постига чрез непрекъснато оценяване и самооценяване на Университета, основните му звена, отделните специалности и академичния състав. То е цел на СОПКО на БСУ и критерий за нейната ефективност.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

13. Органите за оценяване и управление на качеството са Настоятелството, Академичният съвет, Учебно-научните съвети и Програмните съвети. (Приложение № 1)
14. С оглед администрирането на процесите по качеството са формирани Комисия по качеството към Академичния съвет, отговорници по центрове и програмни съвети, Отдел по качество.
15. Комисията по качеството към Академичния съвет се състои от Председател – заместник – ректорът по учебната дейност, по един представител от всеки център, Началник УО, Началник Отдел ИО и представител от Отдела по качество.
 - 15.1. Комисията по качеството на обучението на БСУ провежда вътрешни одити на отделните звена в Университета.
 - 15.1.1. В центровете проверява:
 - процента на актуализация на учебните планове през текущата година;
 - процента на избираемите дисциплини в учебните планове;
 - процента на актуализирани учебни програми през текущата година;
 - актуализацията на учебната литература в учебните програми;
 - актуализацията на списъка с бакалавърски и магистърски програми и спазването на процедурата по приемането им;
 - колко оплаквания и жалби от студенти са постъпили и как са решени;
 - актуализация на учебното съдържание на електронните курсове в Moodle;
 - връзка на обучението с практиката – студентски стажове и процент на практическото обучение в учебните планове и в учебните програми.
 - 15.1.2. В Отдела по качество проверява:
 - обхванати ли са всички преподаватели от анкетни проучвания през учебната година;
 - провеждат ли се анкетни проучвания сред абсолвентите;
 - каква е удовлетвореността на студентите от методиката на преподаване;
 - как студентите оценяват преподавателите си и дисциплините, които преподават;
 - каква е удовлетвореността на студентите от административното обслужване в БСУ;
 - каква е удовлетвореността на работодателите от подготовката на студентите.
 - 15.1.3. В Учебен отдел проверява:
 - спазват ли преподавателите разписанието за лекции и упражнения;
 - как се правят графици за изпитните сесии;
 - как се прави разписанието за учебните занятия.
 - 15.1.4. В Университетска библиотека проверява:

- колко нови книги са закупени през настоящата година и от кои професионални направления;

- колко студенти и преподаватели са ползвали читалнята на библиотеката;
- колко студенти и преподаватели са ползвали заемната служба на библиотеката.

15.1.5. В отдел Информационно осигуряване проверява:

- колко студенти ползват безжичен интернет;
- какви заявки за софтуер са постъпили от преподавателите и колко от тях са удовлетворени;

- отстраняват ли се навреме забелязаните повреди на компютрите в компютърните зали съгласно въведените тетрадки за отчетност в тях.

15.1.6. В отдел Международно сътрудничество се проверява:

- брой мобилности сред преподаватели и студенти;
- брой сключени договори с чужди университети;
- курсове за чужденци.

15.2. При забелязани нередности Председателят на Комисията информира ресорния отговорник на съответното звено, Ректора и Президента на БСУ.

15.3. Ежегодно (през месец октомври) Комисията приема план за дейността си през учебната година.

15.4. За дейността си Комисията се отчита в края на учебната година пред Академичния съвет.

16. Отговорниците по центрове наблюдават цялостната дейност в основното звено по осигуряване на качеството.

17. Отговорниците по програмни съвети наблюдава всички аспекти на учебния процес в съответната програма.

18. Отделът по качество е самостоятелно административно звено в структурата на БСУ.

19. Основните направления в работата на Отдела по качество са:

19.1. Провежда изследванията съгласно СОПКО и академичния състав на БСУ и подпомага ръководството на университета при разработване на дългосрочна стратегия в прилаганата академична политика в областта на поддържане на високо качество на образованието и научните изследвания.

19.2. Поддържа базата данни в информационната система за завършилите випускници.

19.3. Изготвя предложения за изграждане на системата, за стимулиране на преподавателите в университета за непрекъснато издигане на качеството на обучение и на научните изследвания, и за постигане на приетите от НАОА критерии и показатели за институционална и програмна акредитация.

19.4. Следи и взема непосредствено участие при изпълнение на процедурите във връзка и по повод институционалната и програмната акредитация, както и препоръки, дадени от др. външни независими проверки.

19.5. Отговаря за поддържане на устойчиво ниво на високо качество на обучението, като постоянно проучва студентското мнение, анализира потребностите на пазара, прави обективна оценка на качеството на обучаваните специалисти и на възможностите за тяхната реализация.

19.6. Съдейства за актуализиране на стратегията на ръководството за оценяване на качеството на образованието по основни звена, професионални направления и специалности.

19.7. Работи за непрекъснатото повишаване качеството на академичното управление и на административните дейности в университета.

19.8. Анализира резултатите от анкетите и подготвя информация до ръководителите на различни звена.

19.9. Съдейства за непрекъснатото актуализиране и усъвършенстване на действащата информационна система за подобряване на контактите между администрацията, преподавателите, студентите и докторантите.

19.10. Работи за подобряване ефективността на контрола от прилаганата външна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, на научните изследвания и на академичния състав.

19.11. При необходимост взема участие в заседанията на Учебно-научните и Програмните съвети по проблеми на качеството на обучението и научните изследвания.

19.12. Създава база данни относно опита по качеството на обучението, научните изследвания и на академичния състав в университета, както и на чуждия опит в тази област.

19.13. Създава и поддържа база данни за акредитацията на университета и по професионални направления.

19.14. Популяризира опита на БСУ по качество на обучението, научните изследвания и академичния състав.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МОДЕЛ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА БСУ.

20. СОПКО на БСУ е моделирана съобразно принципа на превенцията и осигуряването на качеството чрез “управление на процеса”.

21. Така моделирана, СОПКО включва четири блока:

Блок 1: Отговорност на ръководството. Ръководството на БСУ чрез управление на ресурсите (академичен състав, студенти, административен състав, финанси, материална база, информационна среда) създава условия за непрекъснато подобряване на качеството. За целта ръководството на университета разработва и непрекъснато усъвършенства:

- Правилник за дейността на Бургаски свободен университет;
- Правилник за организация на учебната дейност в БСУ;
- Правилник за научноизследователската дейност в БСУ;
- Правилник за атестиране на академичния състав и административния персонал в БСУ;
- Правилник за прием на студенти в БСУ през учебната ...;
- Правилник за работата на университетската библиотека;
- Правилник за вътрешния ред и поведение на студентите и докторантите в БСУ;
- Вътрешни наредби и правила за управление на финансите и информационната среда на университета.

В рамките на тези си компетенции ръководството на университета анализира ефективността на горепосочените нормативи и прави подобрения в тях.

Блок 2: Управление на ресурсите. Подготовката на решенията по оперативното управление на ресурсите се осъществява от:

- Комисията по акредитация;
- Комисията по учебната дейност;
- Комисията по качеството;
- Комисията по научноизследователската дейност;
- Атестационната комисия;
- Комисиите по приема.

В рамките на своите компетенции посочените комисии следят за целенасоченото използване на ресурсите в образователния и в научноизследователския процес с оглед непрекъснато подобряване на качеството на образователните услуги и научната продукция.

Блок 3: Управление на процеси. Осъществява се на всички нива на управленската система на БСУ чрез управление по резултати и управление по цели. Като помощни органи се създават временни и постоянни комисии по самооценяването и анкетни комисии на нива образователна програма, основно звено, помощни звена или университета като цяло.

Блок 4: Контрол, анализ, подобрения. Осъществяват се чрез вътрешно самооценяване и външно оценяване на образователните услуги и научната продукция. Акцент на експертизите и анализите е удовлетвореността на потребителите (преки и косвени) на образователните услуги и научна продукция, предлагани от БСУ. Предложения за подобрения се адресират към ръководството на университета. Последното прави съответните корекции в ресурсите и цялата система за управление на качеството.

ГЛАВА ПЕТА

ПОДХОДИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО В БСУ.

22. В БСУ се използват два подхода при управлението на качеството: Управление на качеството по резултати и Управление в зависимост от поставените цели.

23. **“Управлението на качеството по резултати”** обхваща мониторинг и анализ на обучението и на академичния състав.

23.1. Мониторингът на обучението обхваща:

23.1.1. Наблюдение на “резултатите на входа” в разрезите:

- брой на подали документи за кандидатстване общо и по специалности, по предпочитания и форми на обучение, по националности, по региони, по пол, по вид на завършеното средно образование, като се следи дали кандидатът е бил вече студент, къде, кога и поради какви причини е загубил студентски права;
- критерии при оценяването от изпитните комисии;
- брой на явилите се на конкурсен изпит студенти по вид на изпита, по резултати от изпита;
- брой на записалите се студенти по специалности и форми на обучение, като се отчита национална, регионална, полова и образователна структура;
- цели и очаквания на студентите при записването в БСУ.

Отговорност за осъществяването на наблюдение на “резултатите на входа” носи Централната комисия по приема. Същата отчита резултатите от мониторинга пред Академичния съвет на БСУ.

23.1.2. Наблюдение на резултатите в процеса на обучението в разрезите:

- успеваемост по специалности, курсове и форми на обучение и дисциплини;
- движение на студентите (прекъсване, отпадане, възстановяване на права, прехвърляне в друго и от друго ВУ или от една в друга специалност на БСУ) по причини за движението;
- придобити знания и умения в процеса на обучението;
- срок на завършване;
- кариера по време на курса на обучението;
- аудиторна и извънаудиторна учебна натовареност на студентите по програми, форми на обучение, специалности, курсове и периоди;
- средногодишен брой на разработените и премираните студентски научни работи;

- резултати от практикуми и държавни практически изпити и стажове;
- участие на студенти в консултантски групи, проектантски тимове и внедрителски екипи по инициатива на външни и вътрешни възложители;
- студентски публикации;
- брой на участващи студенти в международни семинари, летни училища, бригади, проекти и международен обмен;
- цели и очаквания на студентите по отношение кариерата им след курса на обучението.

Отговорности по извършване на наблюдение на резултатите в процеса на обучението носят Зам.-ректорът по учебната дейност, деканите и Началник УО на БСУ. Резултатите се отчитат на нива Програмни съвети, Учебно-научни съвети и Академичен съвет на БСУ. Последните набелязват мерки за подобряване на качеството на обучението и следят за изпълнението им.

23.1.3. Наблюдение на резултатите на изхода в размерите:

- брой на завършилите по специалности и форми на обучение, като се отчита срочността, пола, реализацията към момента, кариерата през курса на следването и очакванията им;
- резултатите към момента на обучението, диференцирано за курса на обучение и държавни изпити в структура по програми, специалности и специализации и форми на обучение;
- становища на държавните изпитни комисии;
- становища на студентите за придобитите знания и умения и ползването им;
- цели и очаквания на студентите за кариерата след завършването им;
- становища на работодателите;
- кариера по време на курса на следването;
- кариера след завършването.

Отговорности по извършване на наблюдение на резултатите в процеса на обучението носят Зам.-ректорът по учебната дейност, деканите и Началник УО на БСУ. Резултатите се отчитат на нива Програмни съвети, Учебно-научни съвети и Академичен съвет на БСУ. Последните набелязват мерки за подобряване на качеството на обучението и следят за изпълнението им.

23.2. Мониторингът на академичния състав обхваща:

23.2.1. Наблюдение на резултатите на входа (т. е. при избора в БСУ) в разрезите:

- квалификация;
- опит;
- научни резултати и публикации;
- учебна и учебно-помощна литература;
- представяне на конкурса;
- авторитет в научните среди.

23.2.2. Наблюдение на резултатите в академичната дейност и кариера в разрезите:

- аудиторна работа, включително оценката на студентите за нейното качество;
- извънаудиторна работа със студентите, включително оценката на последните за нейното качество;
- учебна и учебно-помощна литература;
- научноизследователска дейност;
- личен импакт-фактор;
- принос за издигане авторитета на БСУ.

Отговорности за осъществяването на мониторинга на академичния състав носят Зам.-ректорът по НИД и МС, Зам.-ректорът по учебната дейност, деканите и Атестационните комисии. Резултатите от наблюденията се отчитат на нива Учебно-научни съвети и Академичен съвет на БСУ.

23.3. Статичен и динамичен анализ на данните от мониторинга на обучението по показателите в Приложение № 2.

23.4. Статичен и динамичен анализ на данните от мониторинга на академичния състав на БСУ по показателите:

- годишна аудиторна заетост на членовете на академичния състав (общо за университета, по специалности и конкретно за всеки преподавател);
- тенденция

23.5. Интегралният анализ на резултатите от мониторинга на обучението и академичния състав изследва съвпаденията и разминаванията при данните от мониторинга и резултатите от анализа на обучението и академичния състав. Прилага се SWOT анализ по отношение влиянието на контролируемите фактори за качеството.

24. **“Управлението по цели”** на качеството на обучението и академичния състав включва целите на функциониране на звената и дейностите в БСУ в тяхната съподчиненост и стандартите за отчитане и следене на отклоненията от целите.

24.1. **Институционалната цел** е формулирана в мисията на БСУ. На нея са подчинени всички останали цели.

24.2. **Целта на образователния процес** е да формира знания и умения и изгражда личностни качества у завършващите випускници, които да гарантират успешна реализация в бързо променящата се социална среда.

24.3. **Целта на научноизследователската, консултантската и развойната дейност** е да допринесе за развитието на стопанската и социалната практика, като същевременно развива потенциала на академичния състав и въоръжава студентите с научни подходи и изследователски апарат.

24.4. **Целта на обслужващите дейности** в университета е да осигурят информационни и материални условия за повишаване на качеството на обучението и научноизследователския труд.

25. Вътрешната система от стандарти е изградена на основата на Европейските образователни стандарти. Те служат за отчитане на отклоненията от набелязаните цели и за разпределение на отговорностите по контрола върху отклоненията от стандартите.

25.1. Отклоненията от институционалната цел се установяват чрез ежегодни анкетни проучвания сред работодателите и завършилите студенти, както и с резултатите от акредитационните процедури, ръководени от НАОА.

Отговорността за придържане към стандарта и измерване на отклоненията от него е на Ректора на БСУ. Резултатите се докладват пред Настоятелството на университета, Президента на БСУ и на Академичния съвет.

25.2. Стандарти за следене изпълнението на целите на образователния процес се разработват на ниво отделна дисциплина и на ниво специалност.

Стандарт за качеството на обучението по дадена учебна дисциплина е **учебната програма**. Тя съдържа пълно описание на учебната работа по всяка дисциплина: анотация и цели на курса, предпоставки и условия за записване, методи на преподаване, форми на самостоятелна работа, методи на оценяване, тематично съдържание и библиография. Учебната програма се развива в стандартизирана форма, съобразена с указанията на Европейската комисия за прилагане на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити.

Отговорности по изпълнението на стандарта имат титулярът на дисциплината и ръководителите на семинарните, лабораторните и практическите занятия. Отговорност за проектирането и следенето на отклоненията от стандарта носи Програмният съвет (ПС).

Констатациите за отклонения се докладват в Учебно-научния съвет. Основните критерии за оценяване на учебната дисциплина са:

- цели на учебната дисциплина в контекста на учебния план
- удовлетвореността на студентите от обучението по дисциплината;
- посещаемостта;
- успеваемостта;
- съдържанието на учебната дисциплина
- съответствието на учебното съдържание, дидактическите форми и средства с преподавани курсове във водещи европейски университети;
- обновяемостта на учебното съдържание;
- качеството на преподаване
- осигуреността с учебна и учебно-помощна литература;
- изпълнението на предвидения хорариум.

Стандарт за качеството на обучение по дадена специалност е **учебният план**. Той включва разпределени по семестри и по видове всички учебни курсове, заетостта, необходима за усвояване на знанията и уменията по всеки учебен курс и основната схема за придобиване на образователни кредити.

Отговорност за проектирането и изпълнението на стандарта носи Програмният съвет (ПС). Контролът по изпълнението на стандарта се осъществява от УНС. Констатациите за отклонения от стандарта се внасят в Комисията по учебна дейност на БСУ. Набелязаните мерки за отстраняване на негативните отклонения се внасят в Академичния съвет на БСУ. Вътрешният контрол по изпълнение на същите се упражнява от Зам.-ректора по УД.

За обосноваване на изводите се наблюдават:

- изпълнението на общия хорариум и по дисциплини;
- успеваемост;
- срок на завършване;
- прекъснали, напуснали, прехвърлени от друго ВУ или специалност на БСУ по причина качеството на обучение;
- обновяемост на учебния план;
- съответствие с Единните държавни изисквания (за специалностите, за които има такива);
- съответствие с учебните планове за обучение по специалността във водещи европейски университети;
- удовлетвореност на студентите в процеса на обучението.

Външният контрол върху стандарта и изпълнението му се осъществява от НАОА съобразно акредитационните критерии за обучение по дадена специалност.

25.3. Стандартите за следене изпълнението на целите на научноизследователската дейност (НИД) се разработват на нива преподавател, Програмен съвет, Учебно-научен съвет, Комисия по научноизследователска дейност на БСУ.

25.3.1. Стандарт за качеството на НИД на отделния преподавател е индивидуалният план за НИД.

Той съдържа информация за работата по изследователски задачи и научни проекти, както и за очакваните резултати от тях. Планът съдържа и информация за възложените научни ръководства, както и мероприятия за осъществяване на препоръките от предходното атестиране. Този план се разработва ежегодно и обхваща петгодишен период. Обсъжда се и се утвърждава от Програмния съвет. Отклоненията от него се следят от Координатора по НИД към съответния ПС на основата на ежегодно представян отчет от преподавателя. Констатираните негативни отклонения се докладват пред ПС. Мерките за отстраняване на негативните отклонения се докладват пред УНС на основното звено. Контролът върху изпълнението им се осъществява от Зам.-декана по НИД.

Отчетът съдържа информация за степента на реализация на изследователските задачи и проекти, направените публикации, докладите и научните съобщения на научните форуми, изобретения и рационализации, осъществяване на ръководства на студентски научни разработки, забелязаните отклонения се измерват чрез съпоставка на индивидуалния план с отчета, както и чрез анализ на цитирания, членства в научни организации и съвети.

25.3.2. Стандарт за качеството и за измерване на отклоненията от целите на НИД на основно звено на БСУ е Годишният план за НИД.

Той съдържа информация за целите и научната политика на звеното, за условията за подпомагане на научна кариера на преподавателите, за формите и рамките на научно сътрудничество с други звена и институции у нас и в чужбина и за политика за стимулиране на студентското научно творчество.

25.3.3. Стандарт за качеството и за измерване на отклоненията от целите на НИД на ниво БСУ е Годишният план за НИД на БСУ.

Той съдържа целите, приоритетите и мероприятията в областта на: научната, кадровата и изследователската политика на университета; политиката в областта на научното сътрудничество с наши и чуждестранни организации; политиката по отношение на студентското научно творчество, както и мероприятията по развитие на информационната среда на университета.

Планът се разработва от Комисията по НИД в началото на академичната година и се приема от Академичния съвет. Вътрешният контрол по изпълнението му се осъществява от Зам.-ректора по НИД и МС. Той следи за ефективността на стандарта. Констатираните негативни отклонения и мерките за коригиране се докладват пред Академичния съвет.

Външната оценка за ефективността на стандарта и качеството на НИД в БСУ се прави при институционалната му акредитация от НАОА.

25.4. Стандартите за отчитане на отклоненията от целите на обслужващите дейности в университета са: външни нормативни документи; Годишен план за извършване на ремонтни дейности и закупуване на нова техника в БСУ; Годишен план на библиотеката на БСУ.

Планове са разработени в разрезите:

- необходими ремонти за годината в сградата;
- оборудване на лаборатории и закупуване на техника за нуждите на учебния процес, преподавателския състав и администрацията на БСУ;
- поддържане и развитие на административната и учебната компютърни мрежи на университета, внедряване на нов софтуер, поддържане на информационните бази данни, развитие и актуализация на WEB-страницата на БСУ;
- поддържане и разширяване на библиотечния фонд и информационно-справочната система.

Стандартите се разработват от Административния директор на БСУ, Директора на Библиотеката и Началник отдел ИО. Утвърждават се от Президента на БСУ.

Отговорности за следене на отклоненията носят Административният директор на БСУ, Директорът на Библиотеката и Началник отдел ИО.

Индикатори за отклонения са:

- неизпълнение на изискванията на външни нормативни документи;
- неизпълнение на планирани ремонти, закупуване и ремонт на техника;
- неизпълнение на планирано внедряване на софтуер;
- неизпълнение на планирано обогатяване на библиотечния фонд.

Констатираните негативни отклонения се докладват пред Настоятелството, което набелязва мерки за отстраняването им.

ГЛАВА ШЕСТА

ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В БСУ.

26. За информационното осигуряване на системата за управлението на качеството в БСУ се изграждат бази данни и приложен софтуер. Поддържа се информационно-ресурсна среда на БСУ и се провеждат анкетни проучвания.
27. Поддържат се следните бази данни:
 - 27.1. База данни “Кандидат-студенти”. Тя съдържа информация, необходима за формиране на показателите от 14.1.1. Съхранява се архив за 10 последователни кандидатстудентски кампании.
 - 27.2. База данни “Студенти” с интегриран модул ”Учебни планове”. Тя съдържа пълна информация за движението на студентите: прекъсвания, презаписвания, преминаване от една форма на обучение в друга и от едно висше училище в друго. Позволява автоматизирано издаване на предвидените в закона справки за студентското положение, както и за формирането на аналитични показатели, обслужващи анализите по 23.1.2. Обновява се текущо. Съхранява се архив за 10 последователни години.
 - 27.3. База данни “Завършили студенти”. Попълва се при всяка промоция на основа на Адресна карта (Приложение № 3) и съдържа информация за годината на завършване, придобитата образователно-квалификационна степен и адресните данни на всеки завършил студент. Използва се при анкетни проучвания.
 - 27.4. База данни “Академичен състав” - Teachers. Обновява се текущо от всеки член от академичния състав и съдържа неговата академична биография, придобитите научни звания и степени, резултатите от научноизследователската му дейност, членства в научни организации и съвети.
 - 27.5. База данни “Университетска активност”. Съдържа информация относно: Студентското научно творчество, Университетските прояви и проекти, както и данни за Международните договори за студентски и преподавателски обмен. Поддържа се от Инспектора по международно сътрудничество и Зам.-ректора по НИД и МС.
 - 27.6. База данни “Счетоводство на БСУ” по основните звена. Поддържат се таблици за финансовото състояние на БСУ и неговите звена за всеки семестър и по учебни години. Съхранява се архив за 5 последователни години.
28. Поддържа се Автоматизирана система ISO 9001, която осигурява на потребители на ISO 9001:2008 оторизиран достъп до процедурите, приложенията и оперативните документи на системата. Права за актуализиране на информацията в системата има единствено Представителят на Ръководството по качеството (ПРК) в Университета.
29. За информационното осигуряване на системата за управление на качеството БСУ извършва следните анкетни проучвания:
 - 29.1. Анкета сред ученици (Приложение № 4). Проучването цели да се установят нагласите на учениците от 11. и 12. клас за кандидатстване във висше училище, техния избор на специалност и др.
 - 29.2. Анкета сред кандидат-студенти (Приложение № 5). Проучването цели да набере информация за мотивите за кандидатстване в БСУ, информационните канали и очакванията на кандидат-студентите за обучението.
 - 29.3. Анкета сред студентите за оценяване на преподавателя (водещ лекционен курс) (Приложение № 6). Проучването е с цел да се получи информация за методиката на преподаване на съответния преподавател, взаимоотношенията студенти – преподавател, мнението за конкретната учебна дисциплина.
 - 29.4. Анкета сред студентите за оценяване на преподавателя (водещ семинарни или лабораторни упражнения) (Приложение № 7). Проучването е с цел да се получи информация за методиката на преподаване на съответния преподавател,

взаимоотношенията студенти – преподавател, мнението за конкретната учебна дисциплина.

- 29.5. Анкета сред студентите за оценка на учебната дисциплина (Приложение № 8). Проучването цели да набере информация за степента на удовлетвореност на студентите от конкретната учебна дисциплина, интереса към нея, значимостта и очакванията от учебната дисциплина.
 - 29.6. Анкета сред студентите за изпитите от последната сесия. (Приложение № 9). Проучването цели да провери мнението на студентите относно спазването на предварително обявените правила за изпита, обективно ли е оценяването, удовлетвореност от получената оценка.
 - 29.7. Анкета сред студентите за мнението им за проведените стажове (Приложение № 10). Проучването цели да провери удовлетвореността на студентите от проведените стажове и трудностите с намирането на стажантска позиция.
 - 29.8. Анкета за чуждестранните студенти (Приложение № 11). Проучването цели да набере информация за мотива на чуждестранните студенти да изберат БСУ за обучение, както и мнението им за университета
 - 29.9. Анкета сред студентите за студентско научно творчество (Приложение № 12). Проучването цели да набере информация за интереса и мнението на студентите за конференцията за студентското научно творчество. Акцентира се върху мотивите за участие и мнение за организацията и провеждането на конференцията.
 - 29.10. Анкета сред завършващите образователни програми (Приложение № 13). Проучването цели да набере информация за цялостното обучение в БСУ, оценката и препоръките на студентите относно обучението, мнението им за учебните планове и академичния състав.
 - 29.11. Анкета сред бивши студенти (Приложение № 14). Целта е да се установи професионалната реализация и кариера на дипломираните се випускници в различен период след завършване.
 - 29.12. Анкета сред преподавателите (Приложение № 15). Проучването цели да се установи удовлетвореността на преподавателите от подготовката на студентите, от създадените условия за преподавателска и научноизследователска работа.
 - 29.13. Анкета за самооценка на преподавателите (Приложение № 16). Целта е да се изследва мнението на преподавателите за дисциплината, която преподават, удовлетвореността им от преподавателската работа, мнението им за взаимоотношенията със студентите и др.
 - 29.14. Анкета сред студентите за административното обслужване (Приложение № 17). Проучването цели да се получи информация за качеството на административното обслужване в университета.
 - 29.15. Анкета сред студентите за университетската библиотека (Приложение № 18). Целта е да се установи до каква степен библиотеката задоволява потребностите на студентите от информация.
 - 29.16. Анкета сред работодателите (Приложение № 19). Проучването цели да набере информация за оценката на работодателите за знанията и уменията на випускниците, както и за техните препоръки към обучението.
30. **В началото на всяка учебна година** се изготвя **списък** от деканите и ръководителите на звена с имената на преподаватели и служители на основен трудов договор, за които ще бъдат проведени анкети. Списъкът за преподавателите съдържа информация за семестър, форма на обучение и учебна дисциплина. Списък с имената на хоноруваните преподаватели се подава в началото на всеки семестър.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

- &1 Нормативно СОПКО се осигурява от ЗВО, ЗРАС и Правилника за приложението му, Акредитационните критерии на НАОА, Правилника за дейността на БСУ, Правилника за учебната дейност в БСУ и Правилника за атестиране на академичния състав и административния персонал в БСУ.
- &2 Системата за управление на качеството на обучението и академичния състав е утвърдена на заседание на Академичния съвет на БСУ от 21.04.2000 г. и изменена на заседания на АС на БСУ, с протоколи от 21.01.2006 г., № 3 от 29.06.2007 г., № 5 от 19.11.2010 г., № 4 от 26.06.2015 г. и № 3 от 23.06.2017 г.