

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
12.03.2021 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В
БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ**



Глава първа. Общи положения

Чл. 1. Този правилник регламентира реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности в Бургаския свободен университет.

Глава втора. Придобиване на научни степени “доктор” и “доктор на науките”

Раздел I. Придобиване на образователната и научна степен “доктор”

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” се извършва в редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна форма.

(2) Редовната форма на обучение на докторанти е с продължителност до три години, а задочната и дистанционната са с продължителност до четири години, а самостоятелната форма на обучение е с продължителност до три години, съобразена със степента на готовност на докторанта.

(3) За придобиване на образователната и научна степен “доктор” могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(4) Първично звено за обучение за придобиване на образователната и научна степен “доктор” в БСУ се явява съответния център или съответното програмно направление, към което е акредитирана докторската програма.

Чл. 3. (1) Приемът на докторанти в редовна и задочна форма на обучение се извършва с конкурс.

(2) Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на БСУ по предложение на Учебно-научния съвет на центъра, осъществяващ обучението.

(3) В решението се определят докторската програма, формата на обучение и срокът за подаване на документи.

(4) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет-страницата на БСУ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му.

(5) Срокът за подаване на документи не може да бъде по-малък от 2 месеца, считано от датата на публикуване на обявата в “Държавен вестник”.

(6) Кандидатите подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен “магистър”;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. квитанция за платена такса за кандидатстване.

(7) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и по реда на Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл. 4. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, която се назначава със заповед на ректора до 7 дни след крайния срок за подаване на документи.

(2) В състава на комисията влизат програмният координатор, деканът на съответния център и преподавател в докторската програма.

(3) В 7-дневен срок от назначаването ѝ комисията разглежда подадените документи и взема решение относно допускането на кандидатите, за което съставя протокол. Ако има недопуснати кандидати, в протокола се вписват и мотивите за това.

Чл. 5. (1) Кандидатите се уведомяват писмено от декана относно допускането им до участие в конкурса най-късно един месец преди датата на първия изпит, определена със заповед на ректора.

(2) С уведомлението на допуснатите кандидати се съобщават също и датите на конкурсните изпити и се изпраща изпитният въпросник за изпита по специалността, а недопуснатите кандидати се информират за мотивите за недопускането им.

(3) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, имат право в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ректора на БСУ.

(4) При постъпило писмено възражение ректорът назначава комисия от трима хабилиитирани преподаватели в съответната научна област, която се запознава с мотивите за отказа и за възражението и изготвя доклад. Въз основа на доклада ректорът се произнася с окончателно решение в едноседмичен срок от постъпване на възражението, за което се уведомява кандидата.

Чл. 6. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата измежду езиците посочени в докторската програма.

(2) Изпитът по специалността се полага първи, като датата за провеждането му е най-малко един месец след датата на уведомлението за допускане до участие в конкурса.

(3) Изпитът по специалността се провежда от определена със заповед на ректора комисия, в която влизат: деканът на съответния център, хабилиитиран преподавател в докторската програма и хабилиитиран преподавател в съответната научна област.

(4) Изпитът по специалността е писмен и устен и се провежда при следния ред:

1. За писмения изпит един от кандидатите изтегля един от най-малко пет предварително подготвени изпитни въпроса, като въпросите могат да бъдат формулирани по различен начин от този в изпитния въпросник.

2. Писмените работи се проверяват непосредствено след приключване на изпита.

3. В деня на провеждане на писмения изпит комисията информира кандидатите за резултатите от него и за датата на устния изпит.

4. До устен изпит се допускат кандидати с успех не по-нисък от “много добър 4,50”.

5. Устният изпит се провежда във възможно най-кратък срок след писмения изпит.

6. По време на устния изпит на кандидата се задават въпроси по писмената работа и други въпроси, необходими за да се преценят подготовката на кандидата и възможностите му да се справи с разработката на докторски труд.

(5) До изпит по чужд език се допускат кандидатите, успешно издържали изпита по специалността. Успешно издържали изпита по специалността са кандидатите със среден успех от писмения и от устния изпит най-малко “много добър 4,50”.

(6) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, определена със заповед на ректора, чийто състав включва декана и специалисти по съответния чужд език и се състои от превод на предварително подготвен от кандидата текст и свободен разговор.

Изпитът е успешно положен, ако кандидатът е получил оценка най-малко “много добър 4,50”.

(7) За провеждането на изпитите и резултатите от тях всяка от комисииите съставя протокол, като комисията за провеждане на изпита по специалността класира кандидатите по успех и дава становище за научния им потенциал.

(8) Деканът внася в учебно-научния съвет доклад за резултатите от изпитите с предложението за избор на успешно класирания кандидат и за избор на негов научен ръководител.

Чл. 7. (1) Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение, разработили в основната част дисертационен труд, се извършва без конкурс.

(2) Кандидатите за самостоятелна форма на обучение, освен документите по чл. 3 (6) подават и подробен проект на дисертационен труд, разработена съществена част от труда и библиография.

(3) Представените материали се обсъждат на заседание на учебно-научния/ програмния съвет.

(4) В случай, че работата бъде одобрена, деканът прави предложение до учебно-научния за положително становище за зачисляване на докторанта, темата на неговия дисертационен труд, научния ръководител и срока на обучение, както и за приемане на индивидуален учебен план.

Чл. 8. (1) Лица, които не са граждани на България, на друга държава членка на Европейския съюз, на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват за обучение в докторска програма в БСУ без конкурс с подаването на следните документи:

1. формуляр на БСУ, съдържащ кратки биографични данни, степента на владее на чужди езици и други данни;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

5. списък на публикациите, ако има такива;

6. копие от документите за гражданство;

7. две снимки;

8. документ за платена такса за кандидатстване.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 4 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Приемът на тези кандидати става с решение на учебно-научния съвет, който преценява съответствието на подадените документи и качествата на кандидата. Прави предложение до научния съвет на БСУ за зачисляването на кандидата и за неговия научен ръководител, а в случаите на индивидуална форма на обучение и темата на дисертацията.

(4) Ректорът на БСУ, въз основа на решение по чл. 8 ал. 3, изпраща документите на одобрените кандидати, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Министерството на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Докторантите се зачисляват с решение на научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет.

(2) С решението по ал. 1 се назначава и научният ръководител на докторанта, а в случаите по чл. 7 се утвърждава и темата на дисертацията.

(3) Научен ръководител може да бъде само хабилитирано в съответната научна област лице.

(4) Ако двама или повече кандидати са показали еднакъв успех, решението на научния съвет се взема с оглед становището на комисията за показаните качества за научна работа, направено по реда на чл. 6, ал. 7.

(5) Въз основа на решението на научния съвет ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В нея се посочват докторската програма и професионалното направление, центърът/ програмното направление, в който ще се провежда обучението, формата и срокът на обучение, научният ръководител, а в случаите на чл. 7 и темата на дисертационния труд.

(6) За всеки зачислен докторант се разкрива лично досие, в което се съдържат всички документи и решения, засягащи обучението му.

Чл. 10 (1) Обучението на докторантите се извършва по индивидуален учебен план и включва следните дейности:

1. научноизследователска;
2. участие в специализирани курсове и семинари;
3. преподавателска дейност, участие в работата на съответния учебно-научен/ програмнен съвет;
4. експертна дейност – изготвяне на становища по проекти;
5. участие в научни форуми в страната и чужбина;
6. полагане на изпити за докторски минимум;
7. защита на докторска дисертация.

(2) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение, който определя етапите на подготовката и работен план по години, определящ конкретните дейности за срока на докторантурата.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя по стандарт на БСУ и съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. сроковете за полагане на изпитите от докторския минимум;
3. посещението на определен цикъл лекции и семинари;
4. участието в курсове;
5. формите на научни изяви – експертна дейност, научни публикации, участие в научни форуми;
6. формите на преподавателска дейност;
7. етапите и сроковете на подготовка на дисертационния труд.

(4) При редовна и задочна форма на обучение индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител и неговия докторант в срок не по-късно от три месеца от датата на зачисляване, приема се от учебно-научния/ програмният съвет и се утвърждава от Декана.

(5) Промени в индивидуалния учебен план се правят с решение на учебно-научния/ програмния съвет по предложение на научния ръководител.

(6) Промяна на темата на дисертационния труд или на научния ръководител се допуска по изключение най-късно до една година преди изтичане срока на обучението. Решение за промяната се взема от научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет и се извършва със заповед на ректора на БСУ.

Чл. 11. (1) Докторантите полагат изпитите според индивидуалния учебен план.

(2) Изпитите се полагат пред назначена със заповед на Ректора комисия в състав от три хабилитирани в съответната научна област лица, с участието на научния ръководител.

(3) Ако е неуспешно положен, изпитът може да се назначи за втори път по реда на ал. 2.

(4) Оценките от изпитите се вписват в изпитен протокол, съставен и подписан от членовете на изпитната комисия.

Чл. 12. (1) В края на всяка академична година докторантите се атестират от научния съвет на БСУ по предложение на съответния учебно-научен съвет.

(2) Докторантите представят пред учебно-научния/ програмния съвет атестационен отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и за постигнатите научни резултати.

(3) Атестационният отчет е придружен с писмено становище на научния ръководител за работата на докторанта, което съдържа и предложение за осъществяване на конкретни дейности по индивидуалния учебен план за предстоящата академична година.

(4) Въз основа на представения атестационен отчет и на становището на научния ръководител учебно-научният съвет приема предложение до научния съвет на БСУ за атестиране на докторанта, което съдържа:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план;

2. предложение за конкретизация на дейности от индивидуалния учебен план;

3. препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата и, ако е необходимо, препоръки за конкретизация на темата или за смяна на научния ръководител.

Чл. 13. (1) Редовните докторанти отчитат работата си и като представят на декана на центъра на всеки 3 месеца доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, съдържащ и информация за работата, извършена по дисертационния труд, както и сведения за други извършени през периода дейности.

(2) Въз основа на представения отчет деканът изготвя доклад до ректора за изпълнението от редовните докторанти на дейностите по чл. 10 (1).

Чл. 14. (1) Докторантите имат право да поискат продължаване на срока на обучение за период общо до три години. Решението за продължаване на срока на обучение се взема от научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет.

(2) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по собствено желание. Разрешение за прекъсване се дава от декана при постъпила аргументирана писмена молба.

(3) Обучението на докторанти, които не са заплатили изцяло или частично таксата за обучение за съответния семестър в срока, определен със заповед на Президента на БСУ, се прекъсва по служебен ред поради неплатена или поради неплатена в пълен размер такса.

(4) С разрешение на декана докторантите могат да възстановят обучението си в срок до три години от прекъсването му.

(5) Продължаването на срока на обучение, прекъсването и възстановяването на обучението стават със заповед на ректора и са валидни от датата на заповедта.

Чл. 15. (1) Учебно-научният/програмният съвет отчислява докторанта с право или без право на защита на дисертационен труд в срок до един месец след изтичане на

срока на обучение, а при мотивирано предложение на декана на центъра и преди изтичане срока на обучение.

(2) Докторантът се отчислява с право на защита, ако е изпълнил дейностите и е положил успешно изпитите, включени в индивидуалния му учебен план.

(3) Докторантите могат да защитят дисертационен труд в срок до пет години след отчисляването им с право на защита.

(4) Докторантът се отчислява без право на защита:

1. Ако не е изпълнил дейностите или не е положил успешно изпитите от индивидуалния си учебен план;

2. При прекъсване, ако не е възстановил обучението си в срока по чл. 14 (4);

3. При нарушение на законодателството или на правилниците на БСУ.

(5) Отчисляването става със заповед на ректора по предложение на учебно-научния съвет.

Чл. 16. (1) До защита на дисертационния труд се допуска докторант, който е отчислен с право на защита, отговаря на минималните национални изисквания и е подготвил дисертационен труд.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и трябва да показва, че докторантът притежава задълбочени теоретични знания по съответната програма и способности за самостоятелни научни изследвания.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

(4) Докторантът представя в окончателен вид дисертацията си на своя научен ръководител, който преценява годността ѝ да бъде успешно защитена.

(5) При положителна оценка на готовността за защита, научният ръководител предлага на учебно-научния/ програмния съвет откриване на процедура за предварително обсъждане, а докторантът следва да заплати такса за предварителното обсъждане.

Чл. 17. (1) Предварителното обсъждане се провежда от учебно-научния/ програмния съвет, на което присъстват докторантът, научният ръководител и деканът на центъра. За обсъждането и взетите решения се съставя протокол.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на съвета, в който се провежда предварителното обсъждане, се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако при предварителното обсъждане съветът реши, че представеният дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, определя срок за внасяне на необходимите поправки и насрочва ново обсъждане.

(4) Ако при предварителното обсъждане се вземе положително решение за готовността за защита, се определя срок, в който докторантът следва да представи следните документи:

1. молба до декана за разкриване на процедура за защита на дисертацията;

2. три екземпляра от дисертацията, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – модели, макети, резултати от експериментална работа и др.;

3. декларация за съответствието на труда с изискванията на чл. 6, ал. 3 от ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;

4. най-малко 25 бр. автореферати;
5. творческа автобиография;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд и други публикации, ако има такива и всички необходими доказателства, че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания към научната му дейност, определени в правилника към ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление;

7. документ за платена такса за защита пред научно жури.

8. документите от 2 до 6 се предоставят и на електронен носител.

(5) Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация на един от чуждите езици включени в докторската програма, могат да защитават при условие, че:

1. представят официален превод на дисертацията в нейните съществени части;

2. предоставят преведен изцяло на български език автореферат;

3. осигурят преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита;

4. рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан трудът;

5. в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

Чл. 18. (1) Процедурата за защита на дисертация се разкрива с решение на научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет. Решението на научния съвет се взема не по-късно от един месец от предложението на учебно-научния съвет.

(2) Предложението на учебно-научния съвет се внася след като докторантът представи документите по чл.17 (4) и съдържа дата на защитата и списък на състава на научното жури с резервни членове, изготвен с участието на научния ръководител и на докторанта.

(3) В 14 дневен срок от решението на научния съвет на БСУ, ректорът издава заповед за състава на научното жури и датата на защитата.

Чл. 19. (1) Научното жури за защита на докторска дисертация е в състав от пет лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния труд, включени в регистъра по чл. 2а, на ЗРАСРБ като поне един от членовете на журито е професор.

(2) Двама от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а трима външни за БСУ. Сред резервните членове поне един е от БСУ и поне един е външен.

(3) Всички членове на журито установяват с декларация съответствие за обстоятелствата по чл. 4 ал. 5 на ЗРАСРБ.

(4) По искане на кандидата до научния съвет един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(5) Когато член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(6) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 20 (1) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и двама рецензенти и вземат решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания, за което се изготвя протокол. Решенията на журито могат да бъдат взети и неприсъствено чрез използване на технически средства.

(2) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

(3) Единият от рецензентите е лице, заемащо академична длъжност в БСУ, а другият е външен за БСУ.

Чл. 21 (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и три становища, включващи задължително преценка относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване и завършващи с положителна или отрицателна оценка. Рецензиите и становищата се депозират в съответния център/програмно направление в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) В случаите по чл. 19 ал. 5 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по предходната ал. 1. При решение за наличие на плагиатство в оценявания труд кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд. Решението на научното жури може да се оспори пред научния съвет на БСУ.

(3) Рецензиите, становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератът на дисертацията се публикуват на страницата на БСУ в интернет на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, заедно със съобщение за датата на защитата. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(4) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, учебно-научния/ програмен съвет предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за защита на дисертация.

Чл. 22. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по чл. 21 ал. 3 на интернет страницата на БСУ и в съответствие с разпоредбите на чл. 19 и чл. 21 със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по следния ред:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът излага накратко основните резултати и постижения на дисертационния труд;
3. председателят на научното жури или членовете на журито представят рецензиите и становищата, изготвени от тях;
4. членовете на журито и присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси на докторанта и да правят изказвания;

5. председателят дава възможност на докторанта да отговори на поставените въпроси и бележки по труда му;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, чийто автор отговаря на минималните национални изисквания получил на защитата най-малко три положителни оценки.

(4) Ако докторантът не защити успешно дисертационния труд, той се връща за преработване.

(5) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.

(6) Ако докторантът заяви писмено желае за нова процедура за защита, то тя протича по реда и състава на чл. 19, чл. 20 и чл. 21 (1), (2) и (3). Втората процедура следва да се обяви в срок до една година от датата на неуспешната защита. Втората процедура е окончателна.

Чл. 23. (1) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата образователна и научна степен “доктор” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.

Чл. 24. В 14-дневен срок след издаването на дипломата, БСУ изпраща в Националния център по информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“

Раздел II. Придобиване на научната степен “доктор на науките”

Чл. 25. Научната степен “доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен “доктор”, отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26 на ЗРАСРБ и са защитили дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ.

Чл. 26. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен “доктор на науките” представя дисертационен труд и автореферат, публикации и документи доказващи, че отговаря на минималните национални изисквания към научната му дейност, определени в правилника към ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление, документ за платена такса за предварително обсъждане на представен ръкопис с искане да бъде насрочено обсъждане на труда.

(2) Дисертационният труд е самостоятелно изготвена публикувана оригинална теория, теоретично обобщение, решение на голям научен или научно-приложен проблем, които съответстват на съвременните постижения и представлява значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на от труда, представен за придобиване на образователната и научна степен “доктор” или в конкурс за заемане на академичната длъжност “доцент” или “професор”.

(4) Учебно-научният съвет/Програмният съвет разглежда представения дисертационен труд и автореферат и взема решение за откриване на процедура за предварително обсъждане.

Чл. 27. (1) Деканът определя дата за предварително обсъждане.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на учебно-научния съвет/програмния съвет, се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако учебно-научния съвет/програмния съвет вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури.

(4) В случай, че учебно-научният съвет/програмният съвет счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, след което по реда на ал. 1 и 2 се насрочва ново обсъждане.

(5) Деканът на центъра представя доклад до ректора за взетите решения по ал. 3. и ал.4.

Чл. 28. (1) При положително решение на учебно-научния/програмния съвет за готовността за защита на дисертацията, кандидатът подава до ректора следните документи:

1. молба за разкриване процедура за защита на дисертацията;
 2. три екземпляра от труда на хартиен носител, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – макети, резултати от експериментална работа и др. под.;
 3. декларация за съответствието на труда с изискванията на ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;
 4. най-малко 25 бр. автореферати;
 5. списък на публикациите и всички необходими доказателства, че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания към научната му дейност, определени в правилника към ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление;
 6. справка за цитиранията;
 7. творческа автобиография;
 8. документите от 2 до 7 се предоставят и на електронен носител;
 9. документ за платена такса за защита пред научно жури.
- (2) До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3.

Чл. 29. Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури и датата на защита се извършват по реда на чл. 18 от този правилник.

Чл. 30. (1) Научното жури за защита на дисертация за придобиване на научната степен “доктор на науките” е в състав от седем лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния труд включени в регистъра по чл. 2а, на ЗРАСРБ, като поне трима от членовете на журито са професори. Определят се поне четирима резервни членове.

(2) Трима от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а четирима са външни за БСУ.

(3) Всички членове на журито установяват с декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 4 ал. 5 на ЗРАСРБ.

(4) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

(5) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и трима рецензенти и вземат решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания,, за което се изготвя протокол. Решенията могат да се вземат и непряко чрез използването на технически

средства. Най-малко двама от рецензентите са професори и един от рецензентите е външен за БСУ.

(6) Когато член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(7) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 31. (1) Членовете на научното жури изготвят три рецензии и четири становища, които освен качествата на дисертацията определят дали кандидатът отговаря на минималните национални изисквания, завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответния център/програмно направление в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на страницата на БСУ в интернет на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, заедно със съобщение за датата на защитата.

(3) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, учебно-научният/програмният съвет предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за защита на дисертацията.

Чл. 32. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по предходния член на интернет-страницата на БСУ и в съответствие със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по реда, посочен в чл. 22, ал. 2.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки и ако кандидатът отговаря на минималните национални изисквания към научната му дейност, определени в правилника към ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление.

(4) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.

Чл. 33. (1) Научната степен “доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата научна степен “доктор на науките” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.

(4) Редът на издаване на дипломата и процедурата по информиране следва посочените за образователна и научна степен „доктор“ текстове на чл. 24.

Чл. 34. (1) Научната степен “доктор на науките” не е условие за кариерно развитие в БСУ, но при равни други условия лицето, придобило тази степен се ползва

с предимство при назначаване, при обявени конкурси за заемане на длъжност и с оглед кариерното израстване.

Чл. 35. Придобитите в чужбина научни степени се признават от БСУ в съответствие с правилата, приети от МОН и НАЦИД и международните договори, по които Република България е страна.

Глава трета. Заемане на академични длъжности

Раздел I. Заемане на академичната длъжност “асистент”

Чл. 36. (1) На длъжност “асистент” може да бъде назначено:

1. лице, което има образователна и квалификационна степен “магистър” в съответната област;

2. докторант, отчислен с право на защита, ако процедурата по публичната защита не е приключила.

(2) Назначаването се извършва със заповед на президента по предложение на ректора. Предложението е мотивирано и се придружава от справка за академичната натовареност.

(3) Кандидатът – лице по ал. 1, точка 1 представя: диплом за придобита образователно-квалификационна степен “магистър” в съответната област; свидетелство за стаж по специалността, ако има такъв; свидетелство за съдимост; медицинско свидетелство.

(4) Ако кандидатът е докторант, отчислен с право на защита, той представя извън посочените в ал. 3 документи и справка от висшето училище или научна организация, където е зачислен като докторант за обстоятелството, че е отчислен с право на защита и за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(5) С асистента се сключва срочен трудов договор: в случаите по ал. 1, точка 1 – за срок от четири години, а в случаите по ал. 1, точка 2 – за срок от две години.

Чл. 37. Лицата по чл. 42, ал. 1, точка 1 се атестират в края на първата и третата година от деня на сключване на срочния трудов договор. Ако при двете последователни атестации асистентът е получил отрицателна оценка, той се освобождава от академична длъжност.

Чл. 38. (1) Ако до изтичане на срока на трудовия договор по чл. 43, ал. 5, асистентът не е придобил образователната и научна степен “доктор”, нов срочен трудов договор с него не се сключва.

(2) След придобиване на образователната и научна степен “доктор” асистентът има право да участва в конкурс за заемане на академичната длъжност “главен асистент” в БСУ.

Раздел II. Заемане на академичната длъжност “главен асистент”

Чл. 39. (1) Академичната длъжност “главен асистент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Право да кандидатстват за заемане на тази академична длъжност имат лица, придобили образователната и научна степен “доктор”, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс и отговарящи на минималните национални изисквания определени в ЗРАСРБ и в правилника за прилагането му в съответната научна област и/или професионално направление.

Чл. 40. Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на БСУ по предложение на съответния учебно-научен съвет и се утвърждава от

Президента на БСУ. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност.

Чл. 41. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на БСУ. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му.

(2) Срокът за подаване на документи от кандидатите е не по-малко от два месеца от датата на публикуване на обявлението.

Чл. 42. Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография по образец (Приложение № 1);
3. диплом за придобита образователна и научна степен “доктор”;
4. списък на публикациите, заедно със самите публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

6. медицинско свидетелство;

7. свидетелство за съдимост;

8. справка за изпълнение на минималните национални изисквания определени в ЗРАСБ и в правилника за прилагането му, към която се прилагат необходимите доказателства

9. документ за внесена такса за кандидатстване;

Чл. 43. (1) В 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи за конкурса ректорът издава заповед, с която определя състава на комисията по допускане на кандидатите, което не касае изпълнението на минималните национални изисквания определени в ЗРАСРБ.

(2) Комисията е в състав от четирима души и се състои от заместник-ректор, деканът на съответния център, програмният координатор и ръководител ТРЗ и КР.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се посочват мотивите за недопускането на кандидати.

Чл. 44 (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” ректорът на БСУ издава заповед, с която определя състава на научното жури по доклад на декана на центъра, за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) Докладът на декана за състава на научното жури се придружава с протокол за утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център.

(3) В 7-дневен срок преди изтичането на двата месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” деканът депозира доклада си до ректора на БСУ за състава на научното жури.

Чл. 45. (1) Научното жури е в състав от пет хабилизирани в съответната научна област лица, от които поне двама заемат академична длъжност във висше училище или научна организация извън БСУ, включени в регистъра по ЗРАСРБ и отговарящи на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ. Определят се резервни членове. Сред резервните членове поне един е от БСУ и поне един е външен.

(2) Всички членове на журито установяват с декларация съответствие за обстоятелствата по чл. 4 ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) По искане на кандидата до научния съвет един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(4) Когато член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) Председател на журито е хабилиотирано лице, заемащо академична длъжност в БСУ. Председателят се определя от членовете на журито.

(7) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни от заповедта на ректора за състава на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „главен асистент“.

Чл. 46. (1) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по ЗРАСРБ се проверява от научното жури.

(2) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. В уведомлението до допуснатите кандидати се посочват датата и часът – не по-късно от един месец, и мястото на провеждане на конкурса.

(3) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

Чл. 47. (1) В седемдневен срок след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя, подписан от всички членове на журито обобщен доклад за резултатите от конкурса с предложение за избор на главен асистент в съответния учебно-научен съвет. При повече от един кандидат, издържал конкурса, в доклада се прави мотивирано предложение за избор.

(2) Учебно-научният съвет внася в научния съвет на БСУ обобщения доклад на председателя на научното жури за резултатите от конкурса.

(3) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за гл.асистент не по-късно от 14 дни от предложението на научното жури.

(4) В срок до четиринадесет дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 48. В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

III. Заемане на академичната длъжност “доцент”

Чл. 49. (1) Академичната длъжност “доцент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилиотиранни лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен “доктор”, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс;

2. има не по-малко от две години преподавателски стаж на академична длъжност “главен асистент” или като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представления за придобиване на образователната и научна степен “доктор”;

4. отговаря на минималните национални изисквания определени по ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление.

Чл. 50. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 40 – 44.

(2) Освен документите по чл. 42 кандидатите за (участие в конкурса) представят и:

1. Справка за оригиналните научните приноси.

2. Справка и удостоверения за участие в проекти.

3. Учебни курсове или цялостни методически единици, включени, или подготвени за включване на платформи за електронно обучение.

4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания определени в ЗРАСБ и в правилника за прилагането му, към която се прилагат необходимите доказателства

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 2).

Чл. 51. (1) Журито се състои от седем хабилитирани лица, в съответната научна област лица, включени в регистъра по ЗРАСРБ и отговарящи на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ най-малко трима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ и определен от членовете на журито. Определят се резервни членове. Сред резервните членове поне един е от БСУ и поне един е външен.

(2) Всички членове на журито установяват с декларация съответствие за обстоятелствата по чл. 4 ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) По искане на кандидата до научния съвет един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(4) Когато член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си двама рецензенти, като поне единият от тях е професор и взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания в ЗРАСРБ, за което кандидатите се уведомяват.

(7) Членовете на журито изготвят две рецензии и пет становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(8) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „доцент“.

Чл. 52 В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ преди заключителното заседание. В този срок, изготвените рецензии и становищата на членовете на журито, както и решението за допускане на кандидатите също се публикуват на страницата на БСУ. Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните публикации се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко пет години след приключване на процедурата.

Чл. 53. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ въз основа на резултатите в представените справка за изпълнение на минималните национални изисквания определени по ЗРАСБ и справка за оригиналните научните приноси, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. научни публикации извън представеното монографично изследване.

Чл. 54. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В седемдневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложението за избор на доцент го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 55. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложението до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за доцент не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса, за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 56. Избраният доцент при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 57. (1) Лице, което заема академичната длъжност “доцент” или съответна на доцент академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложение на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност

IV. Заемане на академичната длъжност “професор”

Чл. 58. (1) Академичната длъжност “професор” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилитирани лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен “доктор”, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс;

2. има не по-малко от две академични години преподавателски стаж на академична длъжност “доцент” или пет години преподавателски стаж като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор” и научната степен “доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност “доцент”;

4. представило е оригинални научни трудове и публикации и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. отговаря на минималните национални изисквания определени по ЗРАСРБ в съответната научна област и/или професионално направление.

Чл. 59. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 40 – 44.

(2) Кандидатът за професор представя и документите по чл. 50 (2).

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 3).

Чл. 60. (1) Журито се състои от седем хабилитирани лица, в съответната научна област лица, включени в регистъра по ЗРАСРБ и отговарящи на съответните минимални национални изисквания по ЗРАСРБ най-малко четирима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ и определен от членовете на журито. Определят се резервни членове. Сред резервните членове поне един е от БСУ и поне един е външен.

(2) Всички членове на журито установяват с декларация съответствие за обстоятелствата по чл. 4 ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) По искане на кандидата до научния съвет един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(4) Когато член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си трима рецензенти, като поне двама от тях са професори и взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания в ЗРАСРБ, за което кандидатите се уведомяват.

(7) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(8) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повтарен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „професор“.

Чл. 61. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ преди заключителното заседание. В този срок, изготвените рецензии и становищата на членовете на журито, както и решенията за допускане на кандидатите също се публикуват на страницата на БСУ. Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните публикации се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко пет години след приключване на процедурата.

Чл. 62. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” въз основа на резултатите в представените справка за изпълнение на минималните национални изисквания определени по ЗРАСРБ и справка за оригиналните научните приноси, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, научно ръководство на докторанти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. дейност с практико-приложна насоченост на високо равнище – консултантска и експертна работа;

4. висок личен импакт-фактор.

Чл. 63. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В седемдневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложението за избор на професор го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник”

Чл. 64. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложението до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за професор не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури. При произнасяне по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" съставът на научния съвет се съобразява с нормите на ЗРАСРБ.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложението на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 65. Избраният професор при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 66. (1) Лице, което заема академичната длъжност "професор" или съответна на професор академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави, може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложението на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност.

V. Такси за кандидатстване и обучение:

Чл. 67. (1) Обучението е платено. Таксите за кандидатстване и обучение се определят със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от БСУ, когато докторантът е редовен асистент в БСУ.

(3) Във всички останали случаи разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от докторанта или от организации, които са заинтересувани от резултатите на дисертационния труд.

(4) БСУ предоставя материалната база за обучението и защитата.

Чл.68 (1) Кандидатите за образователна и научна степен "доктор", за научна степен "доктор на науките" и за академична длъжност заплащат такси за кандидатстване и обучение, определени със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите се поемат еднократно за една и съща степен или длъжност от БСУ, когато кандидатите работят на основен до договор с университета.

(3) Разходите за кандидатстване за академични длъжности се възстановяват от БСУ на избраните кандидати.

(4) Във всички останали случаи разходите по кандидатстването и обучението се поемат от кандидата или от финансираща го организация

Допълнителна разпоредба

БСУ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Заклучителна разпоредба

Този правилник е изготвен на основание Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за висшето образование (ДВ, бр. 38 от 21. 05. 2010 г., изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 05. 10. 2010 г., ДВ, бр. 81 от 15. 10. 2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 28. 12. 2010 г. и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, приет с ПМС № 202 от 10. 09. 2010 г., обн. ДВ, бр. 75 от 24. 09. 2010 г., изм. и доп. с ПМС № 44 от 25. 02. 2011 г., ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на БСУ на 11 март 2011 г. и допълнен на заседание на АС с протокол № 3/01.07.2011 г., заседание на АС с протокол № 4/28.10.2011 г., №7 от 30.11.2012 г., № 4 от 09.05.2014 г., № 6 от 7.10.2014 г., № 1 от 30.01.2015 г., № 3 от 22.05.2015 г., № 1 от 29.01.2016 г., № 2 от 11.03.2016 г., № 3 от 27.05.2016 г., № 6 от 25.11.2016 г., № 3 от 23.06.2017 г., № 5 от 04.12.2017 г., № 5 от 29.06.2018 г., № 6 от 01.10.2018 г. и № 1 от 01.02.2019 г. № 3 от 26.06.2020 г.; с протокол № 2 от 12.03.2021 г.

Приложение № 1
ТВОРЧЕСКА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име
Адрес
Телефон

Факс
E-mail
Националност
Дата на раждане

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.

Дати (от-до)
Работодател (име, адрес)
Заемана длъжност

Дати (от-до)
Работодател (име, адрес)
Заемана длъжност

Дати (от-до)
Работодател (име, адрес)
Заемана длъжност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Добавете отделен параграф за всяко образование, като започнете с последното.

Дати (от-до)
Образователна организация
Специалност, квалификация
Степен (ако има)

Дати (от-до)
Образователна организация
Специалност, квалификация
Степен (ако има)

Дати (от-до)
Образователна организация
Специалност, квалификация
Степен (ако има)

Лични компетенции и умения

Майчин език
Други езици
Четене
Писане
Разговор

ЛЕКЦИОННИ КУРСОВЕ

**НАУЧНО РЪКОВОДСТВО НА
ДОКТОРАНТИ**

ЧЛЕН НА

*описват се научни, творчески, професионални
организации*

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

*Описва се участието в проекти и се представят
удостоверения за участията.*

Проект, наименование
Вид (международен,
национален, университетски)
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

Проект, наименование
Вид на проекта
Финансираща организация
Срок на проекта (от-до)
Ръководител
Роля в екипа

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

Период (от-до)
Организация, държава
Вид, наименование

НАГРАДИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Списък на приложенията, удостоверяващи
данните, посочени в автобиографията*

Приложение № 2

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ДОЦЕНТ”**

Център по икономически и управленски науки

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор“: да са отработили поне 1 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 2 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издаден самостоятелно поне 1 учебник по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикуван рецензиран монографичен труд, с обем на самостоятелния текст от поне 10 издателски коли;
4. Публикувани поне 10 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор“, с обем на самостоятелния текст от поне 6 издателски коли, от които поне 3 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 3 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

Център по хуманитарни науки

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс
2. Статии – минимум 12
3. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 8
4. Участие в научноизследователски проекти – минимум 2
5. Учебно помагало, ръководство, сборник самостоятелно или минимум 50% при съавторство (включително и в електронен вариант)
6. Разработена учебна програма и лекционен курс
7. Работа със студенти или докторанти – минимум 10
8. Членство в професионална организация в съответната научна област
9. Оценка за качеството на преподаване.
 - Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на научнообразователната степен „доктор“.
 - Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

Център по информатика и технически науки

1. Издадени минимум 1 учебник и 2 учебни помагала по дисциплини, изучавани в БСУ.
2. Публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор“ – минимум 20 броя, от които най-малко 3 бр. самостоятелни публикации и най-малко 3 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Ръководство на дипломанти - минимум 10 защитили успешно;
4. Участие в поне 3 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

Център по юридически науки

1. Кандидатът да е представил самостоятелен монографичен труд;

2. В периода след придобиване на научна степен „доктор“ да има поне 3 участия в научни форуми с представяне на доклад по тема извън темата на представения монографичен труд;
3. В периода след придобиване на научна степен „доктор“ да има поне 4 публикувани статии или студии в авторитетни научни издания по въпроси извън темата на представения монографичен труд;
4. Ако представеният монографичен труд представлява разработка на тема с фундаментално значение или представлява значителен и оригинален принос в съответната научна област това има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата;
5. Представянето на монографични разработки, в които кандидатът има участие наред с други автори, също има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата.

Приложение № 3

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ПРОФЕСОР”

Център по икономически и управленски науки

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор“: да са отработили поне 2 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 5 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издадени на хартиен носител или в електронен вид поне 2 учебника (при хабилитиран кандидат поне 1 от които издаден след хабилитацията) по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикувани рецензирани поне 2 монографични труда (при хабилитиран кандидат поне 1 от които публикуван след хабилитацията), с общ обем на самостоятелния текст от поне 25 издателски коли;
4. Публикувани поне 20 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор“, с обем на самостоятелния текст от поне 12 издателски коли, от които поне 5 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 5, от които в ръководството на поне 2 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

Център по хуманитарни науки

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс (ако кандидатът не е „доктор на науките“)

2. Студии – минимум 2
3. Статии – минимум 15, от които поне 2 в международни издания
4. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 10
5. Участие в ръководство на национални или международни проекти – минимум 1
6. Отзиви и цитирания – минимум 5
7. Учебник по една от преподаваните дисциплини – печатен или електронен вариант
8. Работа със студенти или докторанти, научно ръководство на дипломанти – минимум 10
9. Членство в професионална организация в съответната научна област
10. Оценка за качеството на преподаване.
 - Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на последната академична длъжност.
 - Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

Център по информатика и технически науки

1. Издадени минимум 2 учебника по дисциплини, изучавани в БСУ.
2. Публикации извън включените в дисертационните трудове за образователна и научна степен “дтн” и „доктор” и за доцент - минимум 30 броя, от които най-малко 10 бр. самостоятелни публикации и най-малко 5 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Участие в успешно приключени научни изследвания, проекти и договори – минимум 5 бр.;
4. Ръководство на дипломанти - минимум 15, защитили успешно след хабилизация на кандидата;
5. Оценка на качеството на преподаване.

Център по юридически науки

1. Кандидатът да е представил самостоятелен монографичен труд, който не повтаря темата на докторската му дисертация или хабилизационния труд за получаване на академична длъжност „доцент“;

2. В периода след заемането на академична длъжност „доцент“ да има поне 4 участия в научни форуми с представяне на доклад по тема извън темата на представения монографичен труд;
3. В периода след заемането на академична длъжност „доцент“ да има поне 6 публикувани статии или студии в авторитетни научни издания по въпроси извън темата на представения монографичен труд;
4. Ако представеният монографичен труд представлява разработка на тема с фундаментално значение или представлява значителен и оригинален принос в съответната научна област това има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата;
5. Представянето на монографични разработки, в които кандидатът има участие наред с други автори, също има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата.