

**УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ**

ПРАВИЛНИК

**ЗА ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В
БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

С този правилник се уреждат условията и процедурите за прием на студенти в Бургаския свободен университет.

Чл. 2.

- (1) Приемът на студенти в БСУ е в образователно-квалификационните степени “Бакалавър” и “Магистър” и се извършва по специалности и форми на обучение (Приложения №1 и №3).
- (2) В специалностите от бакалавърските програми могат да кандидатстват:
 1. завършили средно образование, даващо им право на достъп до обучение във висши училища;
 2. завършили колеж със степен “Професионален бакалавър”, степен „Специалист по”, полувисше или висше образование.
- (3) В специалностите от магистърските програми могат да кандидатстват лица, притежаващи висше образование със степен “Бакалавър” или “Магистър”.
- (4) В магистърските програми могат да кандидатстват и притежаващите степен “Професионален бакалавър“, ако са придобили минимум 180 кредита в акредитиран колеж. Тези кандидати могат да продължат образованието си в магистърски програми само в същото професионално направление.
- (5) В специалност “Право”, водеща до придобиване на степен “Магистър”, могат да кандидатстват завършили средно образование.

Чл. 3.

В Бургаския свободен университет не могат да кандидатстват лица, които изтърпяват присъда лишаване от свобода.

Чл. 4.

- (1) Приемът на студенти в случаите по чл.2., ал.2, т.1 и ал.4. става чрез писмен конкурсен изпит или с оценка от държавен зрелостен изпит (Приложение №1). Оценките от конкурсния и от държавния зрелостен изпит са равностойни.
- (2) В случаите по чл.2 ал.2 т.2, ал.3 и ал.4 студентите се приемат чрез конкурс по документи.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 5.

- (1) Приемът на документи за кандидатстване и класиране в БСУ се извършва в сроковете, определени в настоящия правилник (Приложение №2 и Приложение №4).
- (2) Документите се приемат в Бургаския свободен университет, в териториални представителни бюра на БСУ в страната (Приложение №5) или по интернет, в официалния сайт на БСУ www.bfu.bg.

Чл. 6.

- (1) За участие в класиране се подават следните документи:
 1. Формуляр за кандидатстване;
 2. Диплома за завършено средно, полувисше или висше образование (копие и оригинал за сверка).
- (2) Завършилите средно образование в небългарски училища в чужбина представят диплома, легализирана от Министерство на образованието, младежта и науката и съдържаща преизчислени по шестобалната система оценки.

- (3) Завършилите висше образование в чужбина и желаещи да продължат образованието си за по-висока образователна степен в БСУ, представят документи съгласно Глава пета от Правилника за организация на учебната дейност в Бургаския свободен университет.
- (4) Кандидатите, завършили висше образование или колеж, чийто дипломи не са издадени, представят академична справка и уверение, удостоверяващи получената степен, специалност и професионална квалификация.
- (5) Кандидатите заплащат такса за кандидатстване, определена със заповед и прилагат квитанцията към документите по ал. 1.

Чл. 7.

- (1) Документите за кандидатстване могат да се подадат лично или чрез друго лице. Те се обработват в присъствието на подателя и се завеждат с входящ номер.
- (2) Не се приемат формуляри, които са попълнени неточно или нечетливо или към които не са приложени всички необходими документи.
- (3) Класирането на кандидат-студентите се извършва само за специалностите и формите на обучение, посочени във формуляра за кандидатстване и съобразно последователността, в която са изредени в него.
- (4) Във формуляра за кандидатстване се посочват не по-малко от три специалности или форми на обучение.
- (5) Допуска се едновременно кандидатстване за всички специалности и форми на обучение в БСУ.
- (6) След изтичане на срока за прием на документи, корекции във формуляра за кандидатстване не се допускат.

Чл. 8.

- (1) Документи за кандидатстване могат да се приемат и по Интернет, в официалния сайт на БСУ www.bfu.bg. В тези случаи кандидат-студентите попълват електронен формуляр за кандидатстване.
- (2) Формулярите за кандидатстване по Интернет се приемат при условията на чл. 7, като входирането им се извършва след превеждане на таксата за кандидатстване. Преводът на таксата става с дебитна карта посредством електронни разплащания.
- (3) Кандидат-студентите, регистрирани по Интернет, получават по електронна поща, на посочен от тях e-mail адрес, файлово копие на входирания формуляр, разпечатка на който представят за допускане до конкурсен изпит.

Глава трета

КОНКУРСНИ ИЗПИТИ

Чл. 9.

- (1) Конкурсните изпити в Бургаския свободен университет се провеждат в шест сесии (Приложение №3).
- (2) Кандидат-студентите могат да се явяват на всяка от изпитните сесии, като участват в класирането с най-високата постигната оценка.
- (3) В класирането след всяка сесия участват кандидат-студентите, подали документи за кандидатстване по реда на чл. 6 от този правилник.
- (4) Кандидат-студентите, положили изпити от пета и шеста конкурсна сесия, могат да участват в класиране за местата, незаети от студентите, приети на предходните класирания.

Чл. 10.

- (1) За участие в конкурсните изпити кандидат-студентите се регистрират за всяка конкурсна сесия и изпит поотделно. Регистрацията става по реда на глава втора от този правилник.

- (2) За участие в конкурсните изпити кандидат-студентите заплащат такса и прилагат квитанцията към формуляра за кандидатстване.
- (3) На изпит кандидат-студентите се допускат при представяне на входиран от БСУ екземпляр на формуляра за кандидатстване и документ за самоличност.

Чл. 11.

- (1) Конкурсните изпити се провеждат по програми на Бургаския свободен университет, организират се на територията на университета и са с продължителност:
 1. СТОП тест 1 час
 2. Български език 3 часа
 3. История на България 4 часа
- (2) Темите и тестовете се изтеглят на лотариен принцип, публично, в деня на провеждане на изпита.
- (3) Кандидатстуденти, явили се след изтеглянето на темата, не могат да бъдат допускани до участие в изпита.
- (4) В първите два часа от началото на изпита кандидатите не могат да напускат залата. След втория час излизане се разрешава по изключение и с придружаващ квестор.

Чл. 12.

- (1) Конкурсните изпити са анонимни.
- (2) При установен опит за нарушаване на анонимността чрез вписване на лични данни, нанасяне на знак или използване на особен цвят, както и при установен опит за преписване или други действия, нарушаващи нормалното протичане на изпита, писмената работа се анулира.
- (3) При неволно нарушаване на анонимността и при условие, че кандидат-студентът информира квесторите, листът с нанесени отличителни знаци може да бъде унищожен и подменен с нов.
- (4) Квесторите са служебни лица, определени със заповед на Ректора, които обезпечават реда и подпомагат провеждането на конкурсните изпити.
- (5) Методическият инструктаж за изпълнението на теста или темата се провежда от специализирана изпитна комисия.

Глава четвърта

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 13.

Критериите за оценка на писмените работи се определят от Бургаския свободен университет и се обявяват в деня на изпита.

Чл. 14.

- (1) Писмените работи се проверяват от специализирана изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора.
- (2) Оценяването се извършва по шестобална система с точност до стотните.
- (3) Всяка писмена работа се проверява и оценява от двама преподаватели от комисията, независимо един от друг.
- (4) Когато разликата в оценките на двамата преподаватели е по-голяма от 0,50, писмената работа се подлага на арбитраж.
- (5) След като обяви резултатите от изпита, Бургаският свободен университет организира приеман ден на изпитната комисия, в който кандидат-студентите могат да се запознаят с аргументите, обосноваващи оценката.

Чл. 15.

- (1) Обявените оценки са окончателни и не подлежат на преразглеждане, освен в случаите на допуснатата техническа грешка.
- (2) Процедурата за коригиране на допуснатата техническа грешка в оценката се инициира чрез писмена молба до Ректора на БСУ.
- (3) Оценките важат само за годината, в която са положени изпитите.

Глава пета

ОБРАЗУВАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛНИЯ БАЛ

Чл. 16.

- (1) Класирането на кандидат-студентите за всички специалности, с изключение на сп. "Право" става чрез състезателен бал, който се формира като сбор от:
 1. утроената оценка от конкурсния изпит или от държавния зрелостен изпит.
 2. оценки по два, специфични за всяка специалност, предмета от дипломата за средно образование (Приложение №1).
- (2) За специалност "Право" състезателният бал се образува като сума от:
 1. удвоената оценка от изпита по история на България,
 2. конкурсната оценка от изпита по български език,
 3. оценките по история и по български език от дипломата за средно образование.
- (3) Кандидат-студентите, положили успешно повече от един конкурсен изпит, отнасящ се за дадена специалност, формират състезателен бал с най-високата постигната оценка.
- (4) Кандидат-студенти, посочили, че участват в класирането едновременно с оценки от държавни зрелостни изпити и с конкурсен изпит, формират бал с най-високата постигната оценка.
- (5) Максималният състезателен бал е 30.00. Не образуват бал кандидат-студенти, които на конкурсния изпит са получили оценка слаб 2.00 или писмената им работа е анулирана.

Чл. 17.

Състезателният бал на кандидатстващите по документи в бакалавърски програми след полувисше образование, степен "Професионален бакалавър" и степен „Специалист по" или в магистърски програми след степен «Професионален бакалавър», "Бакалавър" или "Магистър" се образува като сума от следните оценки от дипломата за висше или полувисше образование:

1. средната оценка от семестриалните изпити,
2. средната оценка от държавните изпити или защита на дипломна работа.

Глава шеста

КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 18.

- (1) В класирането участват кандидат-студенти, които са издържали успешно балообразуващите конкурсни изпити или държавните зрелостни изпити и които са подали документи за кандидатстване по реда, регламентиран в глава втора от този правилник.
- (2) Класирането се извършва за определени на брой места, в низходящ ред на състезателния бал и по реда на посочените в кандидатстудентския формуляр специалности и форми на обучение.

Чл. 19.

- (1) В Бургаския свободен университет класиране се извършва след всяка конкурсна сесия (Приложение №2 и Приложение №4)
- (2) За попълване на незаети места може да се извърши допълнително класиране чрез кандидатстване с пренесени оценки от конкурсни изпити в други висши училища.

Чл. 20.

- (1) Записването на приетите кандидат-студенти става в Бургаския свободен университет, в сроковете, определени в настоящия правилник (Приложение №2 и Приложение №4) и чрез следните документи:
 1. Формуляр за записване в БСУ
 2. Диплома оригинал
 3. Три снимки с паспортен формат
- (2) Семестриалната такса за първия семестър се внася в сроковете за записване. Квитанцията за внесена семестриална такса се прилага към документите по ал. 1.

Чл. 21.

- (1) Кандидат-студентите, които не се запишат в определения срок, губят мястото, на което са приети.
- (2) Всички кандидат-студенти, които са приети, но не по първо желание, участват автоматично в следващо класиране за по-желана специалност. Ако не успеят да се класират, запазват мястото си в специалността, в която са записани.
- (3) Със записването си, кандидатит-студентите придобиват права на студенти в Бургаския свободен университет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- & 1. Приемът на студенти в БСУ се извършва в съответствие с чл. 68 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища в Република България.
- & 2. Кандидат-студенти се приемат с оценки от държавни зрелостни изпити, положени от 2008 г. и следващите години.
- & 3. Кандидат-студенти, представили документи с невярно съдържание или направили опит да заблудят университета чрез измамни действия, се отстраняват от участие в конкурса.
- & 4. БСУ има право да извършва промени в реда за прием на студенти при условие, че те не са във вреда на кандидат-студентите.
- & 5. Молби и жалби по кандидатстудентски въпроси се отправят към Ректора чрез деловодството на БСУ в срок до 20.09.2020 г.
- & 6. Правилникът за прием на студенти в БСУ през учебната 2020/2021 г. е приет от Академичния съвет на 4.12.2019 г.

СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

Приложение №1	Специалности с прием след средно образование. Конкурсни изпити и балообразуване.
Приложение №2	Дати за изпити и срокове за подаване на документи.
Приложение №3	Магистърски програми.
Приложение №4	График за прием на документи, провеждане на приемни изпити, класиране и записване.
Приложение №5	Бюра за подаване на документи

Специалности с прием след средно образование. Приемни изпити, ДЗИ и балообразуване				
№	Специалности – редовна и задочна форма на обучение	Образуване на състезателния бал		
		Приемен изпит	Оценки от дипломата	ДЗИ**
1	Право	История на България (удвоена) и български език	По история и по български език	–
2	Финанси	По избор: СТОП или български език (утроена)	По математика и по български език	Български език, математика, история и цивилизация, география и икономика,
3	Счетоводство и контрол			
4	Маркетинг			
5	Бизнес администрация			
6	Международни икономически отношения			
7	Икономика и маркетинг на туризма			
8	Журналистика и връзки с обществеността	По избор: СТОП, български език ли история на България (утроена)	По история и по български език	история и цивилизация, география и икономика,
9	Психология			
10	Предучилищна и начална училищна педагогика			
11	Публична администрация	СТОП (утроена)	По математика или информатика и по български език	физика и астрономия, чужд език
12	Софтуерно инженерство			
13	Компютърно моделиране			
14	Компютърни системи и технологии			
15	Електроснабдяване и електрообзавеждане			
16	Системно инженерство в индустрията и туризма*	По математика и по български език		

* и дистанционна форма на обучение

** ДЗИ са равностойни на приемен изпит

График за прием на документи, провеждане на приемни изпити, класиране и записване						
Подаване на документи за кандидатстване или регистрация за изпит	до 20 март	до 24 април	до 19 юни	до 17 юли	до 14 август	до 11 септември
СТОП-тест	21 март	25 април	20 юни	18 юли	15 август	12 септември
История на България	21 март	25 април	20 юни	18 юли	15 август	12 септември
Български език	22 март	26 април	21 юни	19 юли	16 август	13 септември

Обявяване на резултатите от изпита и класирането	До 27 март	До 30 април	До 26 юни	До 24 юли	21 август	18 септември
Записване на приетите студенти	до 24 април	до 19 юни	до 17 юли	до 14 август	до 31 август	до 25 септември

Приложение №4

Зимен прием

Прием на документи и класиране в магистърски програми	Срок за записване
За приетите до 13 декември 2019 г.	17 януари 2020 г.
За приетите до 17 януари 2020 г.	31 януари 2020 г.
За приетите до 31 януари 2020 г.	21 февруари 2020 г.
За приетите до 21 февруари 2020 г.	13 март 2020 г.
За приетите след 21 февруари 2020 г.	27 март 2020 г.

Летен прием

Прием на документи и класиране в магистърски програми	Срок за записване
За приетите до 24 юли 2020 г.	14 август 2020 г.
За приетите до 14 август 2020 г.	31 август 2020 г.
За приетите до 31 август 2020 г.	11 септември 2020 г.
За приетите до 11 септември 2020 г.	25 септември 2020 г.
За приетите след 11 септември 2020 г.	30 октомври 2020 г.

БЮРА

НА ЦЕНТЪРА ЗА КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ПОДГОТОВКА И ИНФОРМАЦИЯ (ЦКПИ)

ЗА ПРИЕМ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ

www.ckpi-bg.com, e-mail: info@ckpi-bg.com и национален телефон на ЦКПИ ☎ 0879 120 470 за

информация

Благоевград, бул. "Св. св. Кирил и Методий" № 29, /Партер/, / информация на тел. 0887 / 886 012 след 17.00 часа/

Бургас, бул. "Гладстон" 47, / Младежки културен център /, тел. 0888 / 759 750 и 0898 / 701 664 и 0888 / 305 539

Варна, ул. Христо Ботев 3 А, /ЦИО „Вектор“/, тел. 052 / 612 266

Велико Търново, ул. "Христо Ботев" 19, вход север, ет.2, зала 201, тел. 062 / 63 36 52 и 0882 / 476 287

ул. "Христо Ботев" 19, ВТУ"Св.св Кирил и Методий", Учебен корпус 5, тел. 062 / 63 36 52 и 0882 / 476 287, (от 08.06.2020 г.)

Видин, ул. "Екзарх Йосиф I" № 17, ОУ "Климент Охридски", тел. 0887 / 327 768

Враца, ул. "Мито Орозов" № 59, ВТУ"Св.св.Кирил и Методий"- филиал Враца, тел. 092 / 641 086 и 0886 / 981 155

Габрово, Площад 1-ви май № 1 В, ет.2., тел. 0878 / 26 42 02

ул. "Хаджи Димитър" № 4, Технически университет - Ректорат, тел. 0878 / 26 42 02, (от 08.06.2020 г.)

Добрич, ул. България 1, /Централна кооперативна банка/, офис 813, тел. 058 / 580 623, 0899 / 298 593 и 0876 / 650 417

Казанлък, Хуманитарна гимназия "Св. Св. Кирил и Методий", тел. 0431 / 62 567 ; 0878 / 799 297 и 0898 / 309 636

Кърджали, СОУ "Отец Паисий", тел: 0886 / 676 146

Кюстендил, ул. „Осми март“ № 8, тел. 0876 / 796 522

Ловеч, ул. "Съйко Съев" 31 / Технически колеж /, тел. 0886 / 430 997

Монтана, ул. "Трети март" 98, ет.1., / Младежки дом /, тел. 0899 / 161 101

Пазарджик, ул. "Ген. Гурко" 2, ет. 2., офис 1, "РАДИО СОТ", /бившата Хебърстрой/, тел. 0898 / 831 917

Перник, площад Кракра, Общински младежки дом, тел. 0878 / 344 258

Петрич, ул. „Отец Паисий“ № 3, ПГИТ „Проф. д-р Ас. Златаров“/, влясно от централния вход/, информация на тел. 0887 / 886 012

след 17.00 часа/

Плевен, бул. „Русе“ № 10 А, /Сградата на асансьорни сервиси/, тел. 0898 / 684 844 и тел. 0889 / 223 961

Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 25, /сградата на Технически университет – филиал Пловдив /, тел. 0888 / 645 158

Разград, ул. Бузлуджа № 2, етаж 1, /Дом на науката и техниката/, тел. 0894 / 370 069

Русе, ул. Николаевска" 66, ет.1., /Стоматологията/, тел. 0887 / 176 353 и 0876 / 358 234

Силистра, бул. "Македония" 121, / ПГСУАУ "Атанас Буров" /, тел. 0889 / 909 141 и тел. 0888 / 111 147

Сливен, бул. "Братя Миладинови" № 18, / в сградата на Регионално управление на образованието/, тел. 0879 / 384 769

Смолян, бул. "България" 58, етаж 2, /Бивш профсъюзен дом/, тел. 0884 / 117 717

София, бул. Кл. Охридски" № 2, Център за следдипломна квалификация към УНСС, стая 202, тел. 0899 / 808 816

Стара Загора, ул. "Армейска" 9, / в сградата на Института за квалификация на учители, до Музикалното училище/, тел. 042 / 257 103 и тел. 042 / 646 107

Търговище, ул. „Славейков” № 4, ет. 2., офис 210, /Дом на техниката/, тел. 0896 368 636

Хасково, Народно читалище "Заря", ет.1., /Централен вход/, тел. 038 / 665 413 и 0887 / 035 598

Шумен, ул. "Съединение" 105, / Младежки дом /, тел. 0887 / 225 112 и 054 / 800 505

Ямбол, ж.к Диана, Студентски общежития, блок 14, тел. 0886 / 853 731 и 0888 / 973 979