

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
26 юни 2020 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ
НА БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ



ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът за научноизследователска дейност (НИД) на Бургаския свободен университет (БСУ), наричан по-нататък Правилник, урежда формите и управлението на научноизследователската дейност в Университета.

Чл. 2/1/ Научноизследователска дейност по смисъла на този Правилник е всяка дейност по създаването на научни продукти и/или услуги за целите на:

- а) науката;
- б) развитието на академичния състав;
- в) образователния процес в университета;
- г) практиката.

/2/ Основни направления на научноизследователската дейност на БСУ са:

- а) научни проекти по външно и вътрешно възлагане;
- б) научно развитие на преподавателския състав;
- в) студентско научно творчество;
- г) консултантска дейност;
- д) издателска дейност;
- е) внедрителска дейност.

Чл. 3/1/ Научноизследователската дейност в Университета се управлява в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му, Закона за висшето образование, Закона за насърчаване на научните изследвания и Правилника за дейността на БСУ.

/2/ Научноизследователската дейност се планира, организира, финансира, оценява и отчита на нива образователни програми, основни звена и университет.

/3/ Планирането, организирането, финансирането, оценката и отчитането на НИД се осъществява с едногодишен цикъл. Регулирането и контролът върху НИД се осъществяват перманентно.

ГЛАВА ВТОРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА НИД

Чл. 4. Научноизследователската дейност се управлява от:

/1/ На ниво Университет:

- а) Академичния съвет в съответствие с функциите му по чл. 16 на Правилника за дейността на БСУ;
- б) Постоянната комисия по научноизследователска дейност на Университета;
- в) Заместник-ректора по НИД;

г) Комисията по студентско научно творчество при Студентския съвет на БСУ.

/2/ На ниво основно звено:

- а) Учебно-научните съвети при основните звена на Университета в съответствие с чл. 29 от Правилника за дейността на БСУ;
- б) Заместник-деканите.

/3/ На ниво образователна програма от Програмните съвети в съответствие с чл. 36 (4) от Правилника за дейността на БСУ;

Чл. 5/1/ Постоянната комисия по НИД се избира по предложение на Зам.- ректора по НИД от Академичния съвет на Университета и има мандата на последния.

/2/ В състава на комисията влизат представители на основните звена, които са щатни хабилитирани преподаватели в БСУ.

/3/ Комисията по НИД:

- а) Разработва и приема Концепция за НИД за мандата си и ежегодни планове за НИД на Университета;
- б) Контролира изпълнението на плановете за НИД на основните структурни звена на БСУ;
- в) Предлага за одобрение от Академичния съвет ежегоден бюджет за НИД на Университета и се отчита пред същия за изпълнението му;
- г) Обявява и провежда ежегоден конкурс за финансиране на научноизследователски проект/и от Университетския фонд за научни изследвания;
- д) Контролира изпълнението на възложените научноизследователски проекти;
- е) Функционира като Редакционна колегия на Годишника на БСУ;
- ж) Организира ежегоден Университетски преглед на студентското научно творчество;
- з) Следи и организира попълването на библиотечния фонд на Университетската библиотека.

/4/ Комисията се свиква от Зам.-ректора по НИД или по инициатива на $\frac{1}{4}$ от членовете ^а.

/5/ Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ^а.

/6/ Решенията на комисията се вземат при процедура на явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 6. Заместник-ректорът по НИД:

- а) Внася за одобрение от Академичния съвет Концепцията за НИД и отчита пред него дейността на Постоянната комисия по изпълнението ѝ;
- б) Отговаря за процедурите по избор на асистенти и хабилитирани преподаватели;
- в) Отговаря за атестирането на щатния академичен състав;

- г) Отговаря за развитието на информационните системи в Университета;
- д) Одобрява разходите за абонамент и попълване на библиотечния фонд;

Чл. 7. Заместник-деканът по НИД:

- а) Внася за одобрение от Учебно-научния съвет Ежегоден план за НИД на основното звено и отчита пред него дейността по изпълнението му;
- б) Отговаря за придвижване на процедурите по избор и повишаване в звание на асистенти и хабилитирани преподаватели от основното звено;
- в) Отговаря за подготовката по атестирането на щатния академичен състав на основното звено, съгласно процедурите в Правилника за атестиране на академичния състав и административния персонал в БСУ.
- г) Отговаря за издателската дейност на основното звено;
- д) Контролира попълването на библиотечния фонд със специализирана литература;
- е) Отговаря за внедрителската дейност на основното звено;
- ж) Организира научното творчество на студентите и докторантите в основното звено.

Чл. 8/1/ Комисията по студентско научно творчество се избира от Студентския съвет, като включва най-малко по един представител на студентите и докторантите от всяко основно звено на Университета.

/2/ Комисията по студентско научно творчество:

- а) Организира и провежда годишен преглед на студентското научно творчество по центрове и на университетско равнище;
- б) Популяризира дейността си и премираните студентски и докторантски научни разработки и резултати.

ГЛАВА ТРЕТА:

ПРОЕКТИ

Чл. 9 /1/ Проекти са:

- а) Научни изследвания;
- б) Научни прояви (симпозиуми, конференции, сесии, семинари и др.);
- в) Рационализации и внедрявания;
- г) Дейности по програми – международни и национални.

/2/ Независимо от разновидността на проектите, за всеки от тях следва да се определи:

- а) Научен продукт и/или услуга като краен резултат ;
- б) Продължителност;
- в) Бюджет (план-сметка);
- г) Ръководител.

Чл.10/1/ Проектите са обекти на възлагане и изпълнение.

/2/ Възложител по смисъла на този Правилник може да бъдат Бургаският свободен университет и външни юридически и физически лица и гражданскоправни субекти;

/3/ Изпълнител по смисъла на този Правилник може да бъде:

- а) БСУ;
- б) Колектив от преподаватели на БСУ;
- в) Преподавател от БСУ.

/4/ В колективните проекти могат да бъдат включвани студенти, докторанти, членове на административния състав на БСУ и външни специалисти.

/5/ При изпълнението на външни проекти организацията и изразходването на средствата са съгласно правилата и изискванията на финансиращата организация.

/6/ Ръководителят на договора и колективът отговарят за изпълнението по видове и срокове на работните програми и за целесъобразност на разходите.

/7/ Ръководителите на одобрени проекти /вътрешно и външно финансирани/ отговарят пред възложителите, определени в чл. 10, ал. 2 от този Правилник, за всички имуществени и/или неимуществени вреди, причинени им от неправилното, незаконосъобразно и не в съответствие с правилата и изискванията им организиране и изразходване на средствата.

/8/ Ръководителите на одобрени проекти не се освобождават от отговорността по предходните алинеи, дори и вредите да са резултат от действието или бездействието на конкретни членове на екипа, работещ по проекта.

Чл.11 /1/ Възлагането и финансирането на проектите става на базата на конкурси при спазването на принципите на свободната инициатива, конкурентност и безпристрастност при оценяването им.

/2/ Конкурс за вътрешно финансиране на проект/и се обявява най-малко веднъж годишно.

/3/ До конкурса се допускат представилите в регламентиран от Комисията по НИД срок:

- а) Описание на научната задача, съгласно Приложение № 1;
- б) Списък на научния колектив;
- в) Проектно-бюджет за изпълнението на научната задача, включително схема за разпределение на евентуалния финансов резултат;
- г) Предложение за разпределение на интелектуалната собственост между възложител/и или изпълнител/и;
- д) Форма и средства за разпространение на научните резултати;
- е) Други доказателства за качествата на проекта и очакваните резултати.

/4/ Проектите се оценяват от комисията по НИД по регламентирана процедура (Приложение № 2).

/5/ Ръководителите на одобрените проекти сключват договор с Президента на БСУ, регламентиращ правата и задълженията на страните.

Чл. 12. Проектите с пълно или частично финансиране от БСУ задължително изискват в процеса на тяхното възлагане ясното определяне на интелектуалната собственост върху научните им продукти и разпределението ° между възложител и изпълнител, както и на собствеността върху изследователските съоръжения и апаратура, придобити по време на изпълнението на научните проекти.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:

НАУЧНО РАЗВИТИЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Чл. 13/1/ Научното развитие на преподавателския състав в Университета се осигурява чрез:

- а) Цялостната организация на НИД;
- б) Системата за управление на качеството в БСУ;
- в) Докторантурата;
- в) Системата за атестиране на научно-преподавателския състав;
- г) Системата за избор на асистенти и хабилитирани преподаватели;
- д) Системата за придобиване на научна степен;
- е) Системата за заемане на академична длъжност.

/2/ Дейностите и процедурите по предходната алинея се регулират от ЗВО, ЗРАС и Правилника за прилагането му, гл. III-та и IV-та на Правилника за дейността на БСУ, Закона за насърчаване на научните изследвания и Правилника за атестиране на академичния състав на Университета.

Чл. 14. Условието и редът за прием и обучение на докторанти в Бургаския свободен университет се регламентира с Правилник за развитието на академичния състав в БСУ.

Чл. 15. Системата за атестиране на академичния състав на БСУ се регламентира с отделен вътрешен правилник на БСУ.

Чл. 16. Процедурите, свързани с избор и назначаването на академични длъжности са уредени в Правилника за развитие на академичния състав на БСУ и са съобразно разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав и Правилника за прилагането му.

ГЛАВА ПЕТА:

СТУДЕНТСКО НАУЧНО ТВОРЧЕСТВО

Чл. 17. Цел на студентското научно творчество в БСУ е създаването у студентите и докторантите на интерес към научни изследвания, запознаването им с изследователски апарат и научни подходи и придобиване на опит в извършването на научни изследвания.

Чл. 18/1/ Инициативата за възлагане на теми за разработка от студенти и докторанти принадлежи на преподавателите от БСУ.

/2/ Ежегодно, не по-късно от началото на втория семестър на текущата академична година, преподавателите уточняват със студентите и докторантите темите на научните разработки в основните звена.

/3/ Не по-късно от м. април на академичната учебна година се организира общоуниверситетски преглед за представяне на номинираните от основните звена студентски и докторантски научни разработки.

/4/ Премираните студентски и докторантски разработки се отпечатват в специално издание на Годишника на БСУ.

/5/ Учебно-научните съвети могат да гласуват и други стимули по премираните разработки.

/6/ Ръководството на студентски и докторантски научни разработки и тяхното премиране се отразява в системата за атестиране на преподавателите съгласно Правилника за атестиране.

/7/ Дейностите по организирането на Студентското научно творчество се подпомагат от Студентския съвет на БСУ.

ГЛАВА ШЕСТА:

КОНСУЛТАНТСКА И ВНЕДРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 19 /1/ В следващите членове и алинеи на тази глава се регулират случаите, когато БСУ се явява доставчик на услуги, свързани с групите дейности 3., 4., 5. и 6., изброени в чл. 5. на Правилника за дейността на БСУ.

Чл. 20 /2/ Извършващите подобни дейности по своя инициатива, сметка и отговорност щатни служители и преподаватели на БСУ нямат право да конкурират, представляват и реферират Университета и неговите структури. При тези случаи използването на човешките, материалните и нематериалните ресурси на Университета и неговите структури се разрешава и договаря само от Президента на БСУ.

Чл. 21. Право да сключва договори по случаите на Чл. 20 /1/ от името на БСУ има само Президентът на БСУ.

Чл. 22. Консултантските и внедрителските екипи се формират по предложение на Зам.-деканите по НИД от Зам.-ректора по НИД.

Чл. 23 /1/ В случаите, когато инициатор и изпълнител е екип от основни звена на БСУ, финансовите постъпления се разпределят в съотношение 75%:15%:10% между консултантския/проектантския екип, фонд "Научни изследвания и квалификация на персонала" на ангажираните основни звена и фонд "Научни изследвания и квалификация на персонала" на Университета.

/2/ При всички останали случаи преценка за разпределението на финансовите постъпления се дава от Президента на БСУ.

ГЛАВА СЕДМА:

ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 24. БСУ организира издателската си дейност въз основа на Нормативната уредба на правата на интелектуална собственост, регистрираност на академичните издания и рецензиране на издаваните с логото на Университета материали.

Чл. 25. Основните звена на Университета могат да имат свои издания, ако те отговарят на изискванията по чл. 24 и се финансират за сметка на техни фондове.

Чл. 26. На страниците на Университетските издания могат да присъстват рекламни послания, ако не уронват престижа на БСУ и са възприети от съответната редакционна колегия.

Чл. 27. Авторите на издадените от БСУ публикации са единствено отговорни за съдържанието им.

ГЛАВА ОСМА:

ФИНАНСИРАНЕ НА НИД

Чл. 28. Финансирането на научноизследователската дейност в БСУ се извършва от два преходни фонда за НИД и квалификация на персонала, формирани на двете равнища на управление на НИД:

- а) Университетски фонд "Научни изследвания и квалификация на персонала" (УФНИКП);
- б) Фонд "Научни изследвания и квалификация на персонала" (ФНИКП) на основното звено.

Чл. 29/1/ Ежегодното формиране на ФНИКП става по предложение на Академичната комисия по НИД с решение на Академичния съвет на БСУ.

/2/ Разходването на средства от ФНИКП става с решения на Академичната комисия по НИД.

/3/ Източници за формиране на УФНИКП са:

- а) преходен остатък по УФНИКП от предходния период;
- б) Университетския фонд РТО;
- в) спонсорство за НИД;
- г) външни възложители на научни проекти, за които БСУ се явява изпълнител;
- д) постъпления от продажба на научни продукти, за които БСУ се явява изпълнител;
- е) постъпления по сключени от БСУ консултантски и др. договори, съгласно чл. 23 на настоящия правилник;

/4/ Разходването на средства от УФНИКП може да става за:

- а) научни проекти, чийто възложител е БСУ;
- б) квалификацията на академичния състав в съотношение 50% / 50 % с основните звена;
- в) организиране и провеждане на университетски научни прояви;
- г) издателска дейност на Университета;
- д) университетски инициативи за квалификация на персонала.

Чл. 30/1/ Ежегодното формиране на ФНИКД на основните звена става по предложение на Зам-декана (координатора по НИД) с решение на съответния Учебно-научен съвет.

/2/ Разходването на средства по ал. /1/ става с разрешение на Декана на основното звено.

/3/ Източници на Фонд научноизследователска и консултантска дейност (ФНИКД) на основно звено са:

- а) преходен остатък по фонда от предходния период;
- б) Фонд РТО на звеното;
- в) доходи от консултантски договори;
- г) спонсорство за НИД на звеното;
- д) постъпления от външни възложители на научни проекти, за които основното звено е единствен изпълнител;
- е) постъпления от продадени научни продукти, за които основното звено се явява единствен изпълнител.

/4/ Постъпленията по т. в), д) и е) се разпределят в съответствие с чл. 23 от настоящия правилник.

/5/ Разходването на средства от Фонд научноизследователска дейност (ФНИКД) на основното звено може да става за:

- а) научни проекти, чийто възложител е звеното;
- б) мерки за повишаване квалификацията на научно-преподавателските кадри;
- в) организиране и провеждане на научни прояви;
- г) издателската дейност на звеното.

ПЛАНИРАНЕ НА НИД

Чл. 31. Научноизследователската дейност се планира ежегодно на три равнища:

- а) на университетско, извършвано от Постоянната комисия по НИД и Академичния съвет на БСУ, и
- б) на ниво основно звено, извършвано от Зам.-декана и Учебно-научния съвет.
- в) индивидуален план за НИД - приема се от Програмния съвет

Чл. 32. Планирането на научноизследователската дейност има за цел да създаде условия за изпълнение на посочените в чл. 2/2/ направления на НИД .

Чл. 33. Планирането на университетско равнище от Постоянната комисия по НИД обхваща изготвянето на:

- а) проект за научните направления, по които ще се възлагат университетски научни проекти през годината;
- б) проект за университетските научни мероприятия за годината;
- в) план за издателската дейност;
- г) план за развитието на кадровия потенциал;
- д) проекто-бюджет за финансирането на НИД за годината.

Чл. 34/1/ Редът и начинът на планиране на НИД на равнище основно звено се определят от Учебно-научния съвет.

/2/ Планирането на научноизследователската дейност от всеки преподавател се извършва в началото на календарната година (Приложение № 3).

ГЛАВА ДЕСЕТА:

ОТЧИТАНЕ НА НИД

Чл. 35. Научноизследователската дейност се отчита ежегодно на три равнища:

- а) на университетско - от Зам.-ректора по НИД пред Академичния съвет на БСУ;
- б) на ниво основно звено - от Зам.-декана (координатора) по НИД пред Учебно-научния съвет.
- в) индивидуално пред Програмния съвет.

Чл. 36/1/ Въз основа на отчетите Президентът на БСУ ежегодно поощрява преподавателите с иновационни изследвания и високи научни постижения по предложение на заместник -ректора по НИД и деканите.

Чл. 37/1/ Отчитането на НИД за изтеклата година има за цел да представи равнището на НИД по обем и качество, както и да подпомогне планирането на НИД за следващата година.

/2/ Отчитането на научноизследователска дейност от всеки преподавател се извършва в края на календарната година (Приложение № 4).

Чл. 38. При публикуване на монографии, студии, статии, доклади и др., основаващи се на резултати от проекти, финансирани от БСУ, е задължително да се посочва този факт. При издаване на научна и учебна литература, подпомогнато от безлихвен кредит, да се включват логото и името на университета.

**ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА:
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 39/1/ Настоящият Правилник влиза в сила от момента на гласуването му от Академичния съвет на Университета.

/2/ Правилникът е изменен и допълнен на заседание на АС на БСУ с протокол № 3 от 11.03.2011 г. , протокол № 4 от 28.10.2011 г. и протокол № 4 от 28.06.2013 г. , протокол № 3 от 26.06.2020 г.