



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер 1 / дата 19.07.2013 г.**

наименование: Проектиране на система за връзка на автоматизирания докуменооборот и начина на вземане на управленски решения

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Бургаски свободен университет	
Пълен адрес: бул. „Сан Стефано“ № 62	
Град: Бургас	Пощенски код: 8001
Лице/а за контакт: Елка Мавродиева	Телефон: 056/ 900 484
Електронна поща: emavrodieva@bfu.bg	Факс: 056/ 813 905
Интернет адрес/и: www.bfu.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.1*

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.2*

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.3*

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: БСУ, бул. „Сан Стефано“ № 62, Бургас 8001

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Проектиране на система за връзка на автоматизирания докуменооборот и начина на вземане на управленски решения.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(ако е приложимо)*
(в цифри) : 49 500,00 лв.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):* **Не е приложимо.**

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):* **Не е приложимо.**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Процедурата се финансира от договор за БФП № BG051PO001-3.1.08-0017 за изпълнение на проект "Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет, в рамките на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.1.08 „Усъвършенстване на системите за управление във висшите училища”.

Условия за плащане:

Заплащането ще се извърши по банков път срещу представяне на фактура – авансово след 45 дни и срещу представяне на фактура и приемо-предавателен протокол при окончателното извършване на услугата.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.

Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Цената на документация за участие в процедурата е 6 лева с ДДС.

Документацията за участие в процедурата се закупува всеки работен ден до 16.00 часа от 19.07.2013 г. до 25.07.2013 г. от касата на БСУ, бул. „Сан Стефано“ № 62, гр. Бургас или може да бъде получена след превеждане на сумата по банковата сметка на БСУ: IBAN: BG50BUIN78551080025816; BIC: BUINBGSF, Алианц Банк България, офис БСУ - Бургас
Разходите за изпращане на документацията по куриер са за сметка на получателя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет.
2. Декларация с посочване на ЕИК (оригинал) / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”)
3. В случай че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:
Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представляващ кандидата.

Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.*

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изисквани документи и информация:

1. Баланс и Отчет за приходи и разходи на кандидата за предходните **3 приключени финансови години (2010, 2011, 2012)**, в зависимост от датата на която е учреден кандидатът или започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“.

В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посоченият документ е оповестен в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път ИЛИ еквивалентен документ съгласно законодателството на страната, в която е регистрирано лицето, придружен с превод на български език, ако кандидатът е чуждестранно лице ИЛИ годишна данъчна декларация или друг еквивалентен документ, доказващ получен доход, ако кандидатът е физическо лице - копие заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години /в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността/, надхвърлящ прогнозната стойност на процедурата.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.

Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Кратко представяне на фирмата, включващо информация за основната ѝ дейност към настоящия момент, кратка история на развитието ѝ, каква е собствеността на фирмата.</p>	<p>Не е приложимо.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 26/07/2013 г. (дд/мм/гггг) Час: 16.00 ч.
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://www.bfu.bg - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До / / (дд/мм/гггг) или в месеци: 3 месеца или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

*"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите
за управление и на процесите за вземане на решения в
Бургаския свободен университет*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 14;

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 (Декларация на кандидата по чл. 22, ал. 2, т. 1) от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет;

3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) *ако е приложимо*;

- Баланс и Отчет за приходи и разходи на кандидата за предходните **3 приключени финансови години (2010, 2011, 2012)**, в зависимост от датата на която е учреден кандидатът или започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посоченият документ е оповестен в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път ИЛИ еквивалентен документ съгласно законодателството на страната, в която е регистрирано лицето, придружен с превод на български език, ако кандидатът е чуждестранно лице ИЛИ годишна данъчна декларация или друг еквивалентен документ, доказващ получен доход, ако кандидатът е физическо лице - копие заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) *ако е приложимо*:

- Кратко представяне на фирмата, включващо информация за основната й дейност към настоящия момент, кратка история на развитието й, каква е собствеността на фирмата.

5. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал – **Не е приложимо**.

6. Декларация от кандидата за приемане на условията по договора.

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

8. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство*) - **Не е приложимо**.

9. Други изискуеми от кандидата документи;

- Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен с подпис и печат на представляващия кандидата
- Декларация с посочване на ЕИК (оригинал) / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“)
- В случай че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.

Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представляващ кандидата

- Документ за закупена документация за участие – в оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“

Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта - образец.
2. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет - образец;
3. Изисквания към офертите.
4. Технически спецификации / задания / КСС – *Не е приложимо.*
5. Методика за оценка и класиране на офертите - *Не е приложимо.*
6. Проект на договор.
7. Други:
 - ПРИЛОЖЕНИЕ I ИЗВАДКА, СЪДЪРЖАЩА ЧЛЕНОВЕ 1, 3, 4, 5, 6, 11. И ЧЛ.14 ОТ Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.

Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ	
Адрес: бул. „Сан Стефано“ № 62	
Град: Бургас	Пощенски код: 8001
За контакти: Лице за контакт: Елка Мавродиева	Телефон: 056/ 900 484
Електронна поща: emavrodieva@bfu.bg	Факс: 056/ 813 905
Интернет адрес/и: www.bfu.bg	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ	
Адрес: бул. „Сан Стефано“ № 62	
Град: Бургас	Пощенски код: 8001
За контакти: Лице за контакт: Елка Мавродиева	Телефон: 056/ 900 484
Електронна поща: emavrodieva@bfu.bg	Факс: 056/ 813 905
Интернет адрес/и: www.bfu.bg	

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ	
Адрес: бул. „Сан Стефано“ № 62	
Град: Бургас	Пощенски код: 8001
За контакти: Лице за контакт: Елка Мавродиева	Телефон: 056/ 900 484
Електронна поща: emavrodieva@bfu.bg	Факс: 056/ 813 905
Интернет адрес/и: www.bfu.bg	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № **Наименование** _____

1) Кратко описание

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0017

"Уни-Съвършенство" - усъвършенстване на системите за управление и на процесите за вземане на решения в Бургаския свободен университет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2) Количество или обем
Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): _____ лева
3) Допълнителна информация

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)



*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Бургаски свободен университет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.*

Инвестира във вашето бъдеще!